

CTH - ALERT® REFERRAL

NOVAS FUNCIONALIDADES/Perfil Administrativo Hospital

© 2013 ALERT Life Sciences Computing, S.A. . Todos os direitos reservados.

A ALERT Life Sciences Computing, S.A. disponibiliza o presente documento ao SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. como instrumento de apoio no âmbito do projeto Consulta a Tempo e Horas, para ser distribuído pelos profissionais que utilizam o software ALERT® REFERRAL. O profissional que detenha o presente documento não poderá copiar, reproduzir ou modificar o mesmo ou quaisquer dos seus conteúdos.

É estritamente proibido o aluguer, a oferta, a transferência, a venda ou a cedência sob qualquer forma, voluntária ou involuntária, do presente documento ou de qualquer parte do seu conteúdo.

PATENTES: Uma ou mais patentes aplicam-se às interfaces gráficas de utilizador do software ALERT®, incluindo, mas não limitadas a: D572,722; D572,725; D572,264; D573,157; D572,727, D574,012; D572,265; D572,724; D572,728; D572, 723; D573,158; D572,721; D575,726.

Pedidos de registo de patentes nos EUA: 29/291, 074; 29/291, 073; 29/291, 087

Versão	Data
1.0	04-03-2013

Índice

<u>1</u>	<u>Possibilidade do médico hospital devolver o pedido para o administrativo hospital</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>Possibilidade do administrativo do hospital cancelar pedidos</u>	<u>4</u>
<u>3</u>	<u>Tooltips</u>	<u>6</u>
<u>4</u>	<u>Possibilidade de imprimir anexos</u>	<u>7</u>
<u>5</u>	<u>Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”</u>	<u>8</u>
<u>5.1</u>	<u>Novo campo “Documentos”: Documento de identificação</u>	<u>10</u>
<u>5.2</u>	<u>Novo campo na Filiação – Tutor legal</u>	<u>10</u>
<u>5.3</u>	<u>Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos</u>	<u>11</u>
<u>5.4</u>	<u>Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS</u>	<u>12</u>
<u>6</u>	<u>Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde</u>	<u>13</u>
<u>7</u>	<u>Novo botão - Botão das ações</u>	<u>14</u>
<u>8</u>	<u>Help save para o ecrã de identificação do utente</u>	<u>15</u>
<u>9</u>	<u>Atualização de dados do paciente (via RNU)</u>	<u>15</u>
<u>10</u>	<u>Nome do médico para marcação da consulta</u>	<u>16</u>

1 Possibilidade do médico hospital devolver o pedido para o administrativo hospital

Esta funcionalidade servirá para quando o triador de especialidade está a triar um pedido e deteta que ainda não recebeu os documentos relativos a determinado pedido (documentos esses enviados por fax ou correio) e que por esse motivo não dispõe de todas as informações necessárias para poder triar o pedido.

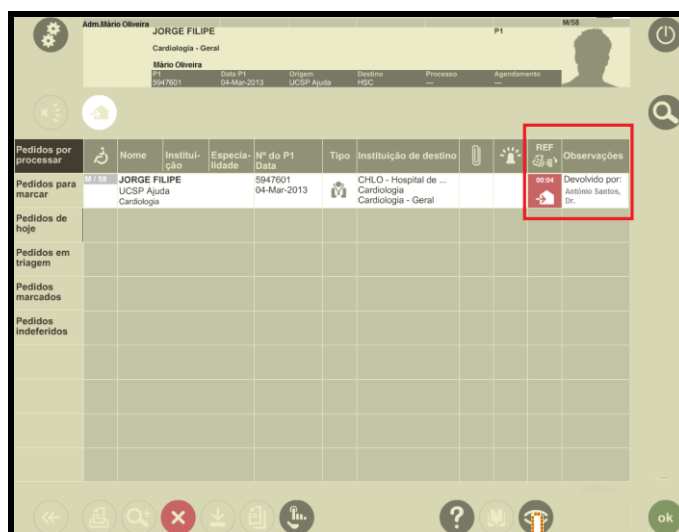
Modo de funcionamento da funcionalidade:

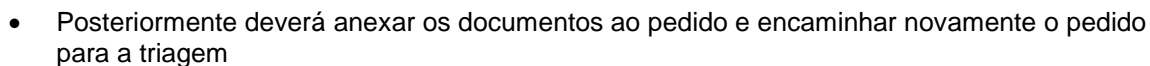
- O triador de especialidade prime em cima do símbolo da triagem para abrir o multichoice
- Seleciona “Devolver ao administrativo” e prime no OK



O pedido passa novamente para o estado “emitido”.

- O administrativo deverá aceder ao botão do detalhe para visualizar o motivo da devolução





Assim, o administrativo tem a possibilidade de cancelar pedidos que se encontrem nos seguintes estados:

- Aprobado
- Devolvido

Novas Funcionalidades

Upgrade V.2.6.1

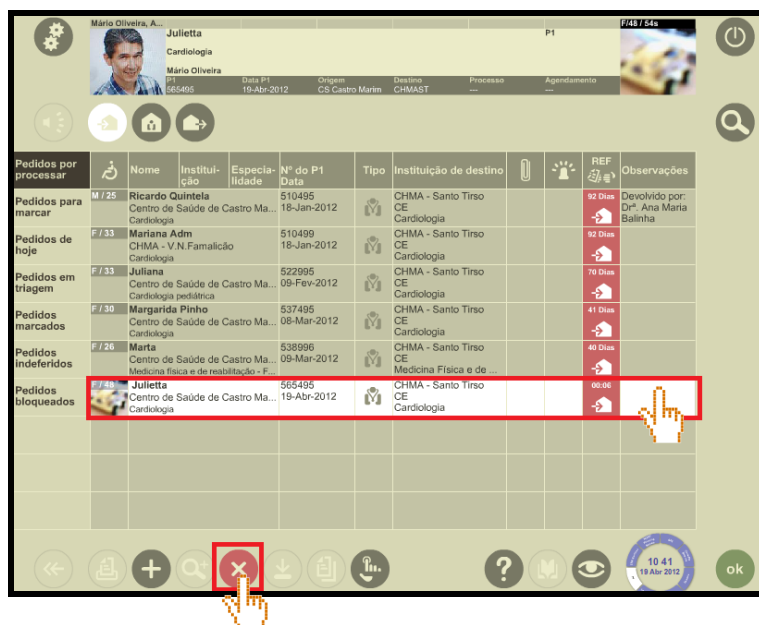
- Devolvido pelo administrativo
- Devolvido pelo diretor clínico
- Em aprovação
- Em marcação
- Emitido
- Notificado
- Pedido de cancelamento
- Reenviado
- Triagem

O cancelamento dos pedidos tem de ser obrigatoriamente associado a um dos seguintes motivos parametrizados:

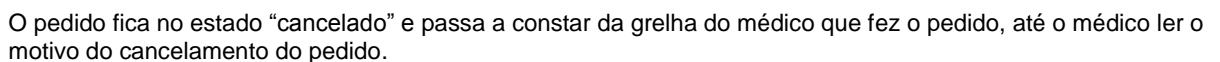
- Desistência da consulta pelo utente
- Utente falecido

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- O administrativo seleciona o pedido que pretende cancelar e prime no botão de cancelamento



- Seleciona um dos motivos parametrizados



Todos símbolos relativos aos estados dos pedidos passam a ter uma legenda.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Na coluna REF, pousar o rato em cima do símbolo
- De imediato surgirá uma tooltip com o estado do pedido

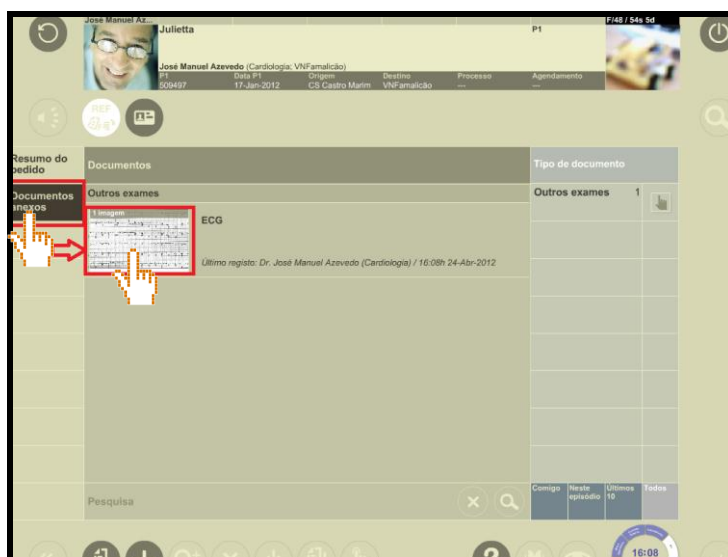


4 Possibilidade de imprimir anexos

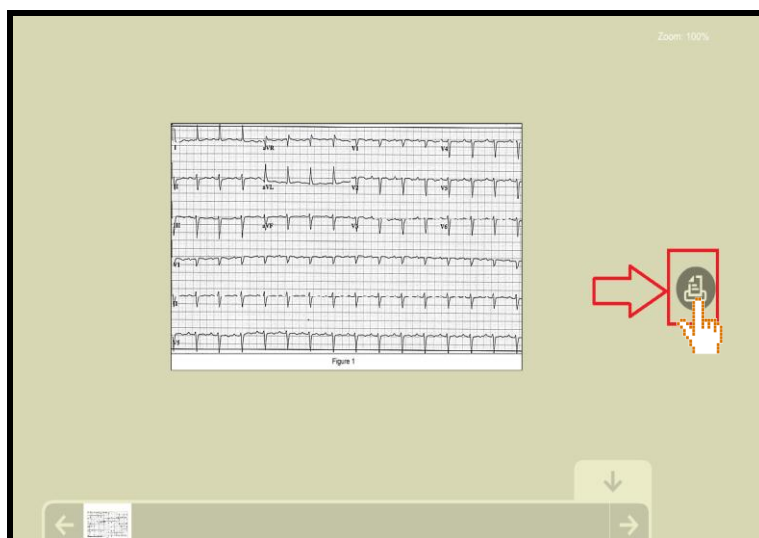
Os profissionais podem a partir de agora imprimir os documentos clínicos (imagens) anexados aos pedidos.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Aceder ao menu documentos anexos
- Abrir o documento



- Premir no botão da impressora
- Mandar imprimir



5 Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”

O ecrã dados de identificação do paciente foi reformulado.

Os campos que constam neste novo ecrã são os seguintes:

- **Dados pessoais**
 - Nome
 - Sexo
 - Disponibilidade do nº de utente do SNS
 - Nº de utente SNS
 - Nº de contribuinte (NIF)
 - Data de nascimento
 - Idade
 - Nacionalidade
 - País de origem
 - Notas
- **Morada**
 - Tipo de contacto
 - Morada principal
 - Morada
 - Localidade
 - Distrito
 - Concelho
 - Freguesia
 - Código postal
 - Nº de telefone fixo
 - N.º de telemóvel
 - E-mail
 - E-mail alternativo
- **Isenções**
 - Isenção
 - RECM
 - Doente crónico
 - Medicação especial
- **Situação profissional**
 - Profissão
 - Situação profissional

Novas Funcionalidades

Upgrade V.2.6.1

- Habilitações literárias
- **Contacto de emergência**
 - Relação
 - Nome
 - N° de telefone
 - Morada
 - Código postal
 - Email
 - Destino da correspondência
- **Situação familiar**
 - Estado civil
- **Naturalidade**
 - Distrito
 - Concelho
 - Freguesia
- **Filiação**
 - Nome do pai
 - Nome da mãe
 - Tutor legal
- **Referenciações**
 - Centro de saúde de referência
 - Médico de família
- **Documentos: Documento de identificação**
 - Documento de identificação
 - N° do documento de identificação
 - Data de leitura do doc.de identificação
- **Informação do óbito**
 - Hora/data do óbito
 - Motivo do óbito
 - Local do óbito
 - Método de identificação da causa de morte
- **Informação sobre a auditaria**
 - Última atualização
 - Registado em

5.1 Novo campo “Documentos”: Documento de identificação

Anteriormente só no menu “Arquivo de documentos” era possível registar este tipo de documentos, a partir de agora já será possível efetuar esse registo diretamente no ecrã dados de Identificação do paciente.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o pedido e premir no ok
- Selecionar o botão dados de identificação
- Selecionar o campo “Documentos de identificação”, escolher o doc. e premir no OK da tabela



- Selecionar o campo “Nº do documento de identificação” e registrar o nº

5.2 Novo campo na Filiação – Tutor legal

Na filiação, para além dos campos “Nome do pai” e “Nome da mãe”, passa também a haver o campo “Tutor legal”.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Tutor legal” e registrar o nome

Novas Funcionalidades

Upgrade V.2.6.1

5.3 Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos

Na versão anterior os utilizadores tinham a possibilidade de escrever palavras neste campo, levando a que habitualmente registassem a localidade, originando um erro no momento em que se fazia o match no Hospital.

Com este novo formato, não é possível escrever palavras e se não forem registados os últimos 3 dígitos assumirá 000.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Código Postal” – efetuar o registo dos 4 + 3 dígitos

Ou:

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Indisponível – Paciente estrangeiro” e premir no Ok da tabela.
- O campo “Nº de utente do SNS” automaticamente deixa de ser obrigatório

6 Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde

Novo ecrã de registo de entidade/plano de saúde onde passa a ser possível registar também entidades financeiras, para além de planos de saúde.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o botão dados de id
- Menu “Entidade/plano de saúde”
- Selecionar “Entidade financeira”, escolher a entidade e confirmar
- Selecionar o “Plano de Saúde”, escolher o plano e confirmar
- Inserir o nº de beneficiário e premir no OK para gravar



Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Visualizará, de seguida, as ações relativas a essa tarefa que estão disponíveis.

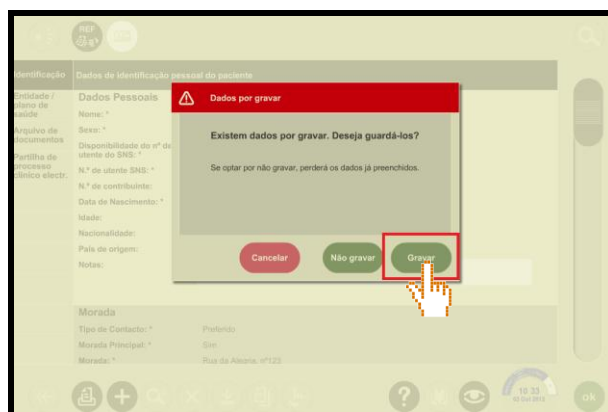
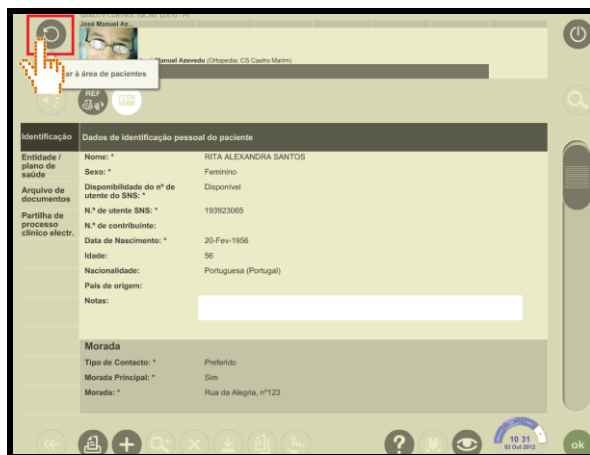
- Exemplo:** Neste caso este botão servirá para “Atualizar os dados do paciente através do RNU”.

8 Help save para o ecrã de identificação do utente

Se o utilizador estiver a fazer registos no ecrã dados de identificação do paciente e retroceder sem ter gravado os registos efetuados surgirá um aviso.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

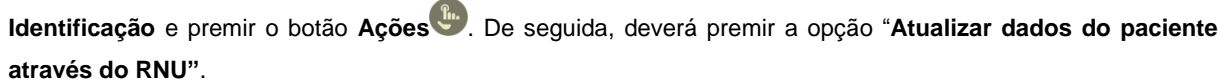
- O utilizador regista um dado de identificação e retrocede sem gravar, surge um aviso que refere que existem dados por gravar.



- Para gravar os dados basta o utilizador premir no botão “Gravar”

9 Atualização de dados do paciente (via RNU)

Sempre que pretender atualizar os dados de um paciente que esteja registado no Registo Nacional de Utentes, o utilizador deverá de aceder à área da **Ficha do paciente**, ao botão **Identificação do paciente** , opção



REF

Identificação

Dados de identificação pessoal do paciente

Última atualização: 15:31h 04-Jan-2013

Entidade / plano de saúde

Documentos anexos

Dados Pessoais

Nome: *

Alexandre Barbosa

Sexo: *

Masculino

Disponibilidade do n.º de utente do SNS: *

Disponível

N.º de utente SNS: *

456987321

N.º de contribuinte:

Data de Nascimento: *

07-Jan-1990

Endereço:

Morada

Tipo de Contacto: *

Casa

Morada Principal: *

Sim

Morada: *

RUA Dr. Serafim Leite, n.º123

Localidade: *

Oliveira do Douro

País: *

Portugal

Distrito:

Concelho:

Freguesia:

Atualizar dados do paciente através do RNU

Validação da informação através do RNU

Confirme dados do paciente:

Dados de identificação do paciente

Dados Pessoais
Nome: Alexandra Barbosa (coincide)
Sexo: Feminino (coincide)
N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)
Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)
Idade: 21

Morada
Tipo de Contacto: Casa
Morada Principal: Sim
Morada: Rua Dr. Searfem Leite, 123
Localidade: Oliveira do Douro
Distrito: Porto
Concelho: Vila Nova de Gaia
Freguesia: Oliveira do Douro
Código postal: 3750-173

RECM
RECM: Doentes Crónicos com Guia (coincide)
Benefício: um benefício (coincide)
Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)
Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)

Cancelar Confirmar

Nota: esta atualização só é feita na CTH, e não no sistema informático hospitalar.

O nome do médico para o qual o triador de especialidade mandou marcar a consulta passa a constar da coluna “Observações” do menu “Pedidos para marcar”

