

## **Regulamento da Prova Nacional de Seriação**

### **Artigo 1º Objectivo**

De acordo com o nº 1 do artigo 47º da Portaria nº 183/2006, de 22 de Fevereiro (Regulamento do Internato Médico), a Prova Nacional de Seriação visa ordenar os candidatos do concurso de ingresso nos Internatos Médicos, para escolha da área profissional de especialização.

### **Artigo 2º Natureza**

A Prova Nacional de Seriação, adiante designada prova, conforme consta do Regulamento do Internato Médico, é uma prova de âmbito nacional, organizada pela Administração Central do Sistema de Saúde, IP.

### **Artigo 3º Âmbito**

Todos os candidatos devem realizar a Prova Nacional de Seriação, na data estabelecida no aviso de abertura do concurso, podendo haver segunda chamada para os candidatos que justifiquem a falta nos termos legais, conforme previsto no Regulamento do Internato Médico.

### **Artigo 4º Da prova**

1. A elaboração da prova é da competência do Júri da Prova, adiante designado apenas por Júri, de acordo com a alínea a) do nº 2 do artigo 46º do Regulamento do Internato Médico.
2. A prova realiza-se no 4º trimestre de cada ano e incide sobre o conhecimento das ciências médicas, constando de 20 perguntas sobre cada um dos temas “*aparelho digestivo*”, “*aparelho respiratório*”, “*cardiologia*”, “*doenças do sangue*” e “*nefrologia*”, devendo situar-se num nível de conhecimento que sobre estas matérias deve possuir um médico não especialista, sem prejuízo de alteração a elaborar em colaboração com a Ordem dos Médicos, e a divulgar com pelo menos 3 anos de antecedência.
3. A prova consta de 100 questões, cada uma delas com uma resposta certa entre cinco respostas possíveis.

4. A duração da prova é de 150 minutos.
5. A prova realiza-se simultaneamente em várias zonas do país, ficando a data, os locais e hora da prova previstos no aviso de abertura do concurso.
6. A prova inicia-se em simultâneo em todos os locais previstos para a sua realização.

#### Artigo 5º **Delegados da prova**

Os delegados da prova são médicos do Serviço Nacional de Saúde, indicados pelas Direcções de Internato Médico, e são responsáveis pela verificação dos actos ocorridos durante a realização da prova, devendo zelar pela harmonia de todo o processo e o cumprimento das regras do presente regulamento.

#### Artigo 6º **Funções dos delegados da prova**

Aos delegados da prova compete:

1. Confirmar comparência na prova, através de envio de email ([im@acss.min-saude.pt](mailto:im@acss.min-saude.pt)) ou fax (213171315), 5 dias úteis antes da data da sua realização.
2. Comparecer no local da prova uma hora antes do início da sua realização;
3. Rubricar as folhas de presença quando solicitado pelo membro da ACSS, I.P., presente.
4. Responsabilizar-se pelo material recebido por parte da ACSS, I.P.:
  - Uma caixa fechada, contendo as provas e as respectivas folhas de resposta da sala indicada;
  - Uma lista de chamada com os nomes dos candidatos à prova;
  - Uma folha de presenças com o nome dos candidatos;
  - Fichas para registo de ocorrências, por candidato;
  - Envelope para recolha das folhas de resposta;
  - Envelope para recolha de folhas de respostas inutilizadas;
  - Envelope para registo de fichas de ocorrências.
5. Dirigir-se à respectiva sala, 30 minutos antes da hora do início da prova, para efectuar a chamada dos candidatos por ordem alfabética (de A a Z).
6. Colocar em modo “silêncio” os respectivos telemóveis.
7. Distribuir os candidatos de forma a garantir um intervalo entre cada um.
8. Indicar em local visível, a hora de início e a hora da conclusão da prova, procedendo a eventuais compensações de atrasos verificados no início da prova.
9. Após a chamada dos candidatos e na presença destes, devem proceder à abertura das caixas que contêm as provas e as respectivas folhas de resposta.
10. Distribuir a prova branca e prova azul de forma intercalada e desencontrada entre filas de candidatos.
11. Distribuir a folha de respostas, devidamente rubricada, no canto superior direito, por um dos delegados presentes na sala, fazendo corresponder, a cada prova, uma folha de respostas de cor idêntica.
12. Informar os candidatos que antes do início da prova devem permanecer em silêncio, apenas podendo ler as instruções constantes na folha de rosto da prova.

13. Uma vez iniciada a prova, deverão permanecer sempre dois elementos de supervisão em cada sala, devendo cada um dos delegados, caso tenha necessidade de se ausentar, fazer-se substituir pelo membro do Júri ou da ACSS, I.P., presente nos locais da prova.
14. Durante a realização da prova, os delegados não podem responder a quaisquer dúvidas ou pedidos de esclarecimento relacionados com as perguntas constantes da mesma.
15. Durante a realização da prova, não é permitida a saída dos candidatos da sala, excepto para ida às instalações sanitárias, devendo os delegados proceder ao acompanhamento dos(as) candidatos(as).
16. Avisar os candidatos do tempo restante para a realização da prova, uma vez percorrida metade da duração da mesma, e dez minutos antes da sua conclusão.
17. Informar os candidatos que, perante a conclusão antecipada da prova, desistência ou constatação de eventual irregularidade, deverão os mesmos permanecer na sala, em silêncio, até à hora pré-determinada para a conclusão da mesma.
18. Interpelar os candidatos com vista ao cumprimento das regras constantes do presente regulamento.
19. Elaborar um relatório de ocorrências, sempre que se justifique, respeitante à sala supervisionada, para posterior entrega ao membro da ACSS, I.P., presente.
20. Imediatamente após a conclusão da prova, devem colocar, em envelope próprio, as folhas de respostas, acompanhadas da folha de presenças respectiva à sala supervisionada, o qual deve ser selado e assinado pelos respectivos delegados.
21. Devem entregar ao elemento da ACSS, I.P., presente no local, o envelope com as folhas de respostas, podendo os mesmos abandonar, posteriormente, as instalações nas quais se realizou a prova.

## Artigo 7º **Candidatos à Prova**

1. No dia em que se realiza a prova os candidatos devem:
  - a) Comparecer junto da respectiva sala de exame, 30 minutos antes do início da prova.
  - b) Identificar-se através de B.I., passaporte, ou carta de condução e rubricar a folha de presenças distribuída pelos delegados presentes.
  - c) Seguir as orientações dos delegados presentes, no que diz respeito a lugar a ocupar na sala.
  - d) Preencher (letras maiúsculas) os dados constantes no destacável da folha de resposta.
  - e) Ler as instruções constantes da folha de rosto da prova e verificar se o nº de folhas da prova se encontra correcto.
  - f) Ler os enunciados da prova apenas quando autorizado por parte dos delegados presentes.
  - g) Permanecer em silêncio uma vez iniciada a prova, sendo totalmente proibida a troca de comentários entre os candidatos da prova.
  - h) Preencher a totalidade da folha de respostas, mesmo perante eventual dúvida sobre a formulação da pergunta ou da respectiva resposta;

- i) Permanecer na sala até à conclusão da prova, quando terminam antes do tempo pré-definido e afixado, por desistência, ou por indicação expressa do delegado uma vez detectada qualquer irregularidade mencionada no ponto 2 do artigo 9º.
- 2. Os candidatos não podem solicitar, junto dos delegados presentes, quaisquer esclarecimentos/dúvidas sobre as perguntas da prova.
- 3. Os candidatos podem solicitar, aos delegados presentes, uma outra folha de resposta, caso a primeira seja inutilizada.
- 4. Os candidatos podem alertar os delegados uma vez detectadas irregularidades na sala onde decorre a prova.
- 5. Os candidatos podem ver anulada a respectiva prova, perante o incumprimento das regras que lhes são respeitantes, presentes no presente regulamento.
- 6. Os candidatos podem reclamar da chave provisória da prova nos termos previstos no aviso de abertura do concurso.

#### Artigo 8º

##### **Informações aos candidatos antes do início da prova**

- 1. Antes do início da prova, os delegados deverão informar os candidatos sobre:
  - a) A total proibição de uso, para qualquer fim, de telemóvel ou outro dispositivo electrónico.
  - b) O modo de preenchimento da folha de resposta e respectivo destacável.
  - c) O momento a partir do qual os candidatos podem iniciar a prova.
  - d) O procedimento a adoptar aquando de inutilização da 1ª folha de respostas.
  - e) O procedimento a adoptar em caso de desistência do candidato.
  - f) As consequências do incumprimento das regras previstas no presente regulamento.
  - g) A hora de conclusão da prova.

#### Artigo 9º

##### **Realização da prova**

- 1. A realização da prova deve obedecer às seguintes condições:
  - a) A prova é de realização individual;
  - b) Sempre que possível, os candidatos devem ser distribuídos por salas, ocupando apenas 50% da respectiva lotação máxima, com excepção das salas com condições específicas para a realização de exames de carácter nacional.
  - c) Sempre que possível, será designado 1 delegado da prova para cada 15 candidatos;

2. É da responsabilidade da ACSS, IP, assegurar as condições para a realização da prova, de acordo com os pontos anteriores.

#### Artigo 10º **Irregularidades**

1. A ocorrência de quaisquer situações anómalas durante a realização da prova deve ser comunicada ao Presidente do Júri, através do relatório de ocorrências previsto no ponto 19 do artigo 6º.
2. São consideradas irregularidades, conducentes à anulação da prova:
  - a) A indicação, na folha de respostas, de elementos identificativos do examinando.
  - b) A utilização de telemóvel ou outro dispositivo electrónico, para apoio durante a realização da prova.
  - c) O recurso a qualquer documentação com matérias relativas à prova.
  - d) A troca de informações entre os candidatos da prova.
3. Perante uma ou mais das situações mencionadas no ponto anterior, devem os delegados identificar o(s) candidato(s) em causa, devendo posteriormente elaborar relatório de ocorrências a submeter ao Presidente do Júri.

#### Artigo 11º **Fim da prova**

1. A prova termina ultrapassados 150 minutos após o seu início.
2. Verificando-se atraso no início da prova, deverá a respectiva justificação ser incluída no relatório de ocorrências a realizar pelos delegados presentes no local da prova.
3. Os candidatos devem suspender a prova, na hora indicada pelos delegados, e aguardar em silêncio que estes recolham as folhas de respostas.
4. Os delegados devem proceder de acordo com o previsto no ponto 20 do artigo 6º do presente regulamento.
5. Na folha de rosto do envelope, no local assinalado, deve ser indicado o número de folhas de respostas recolhidas.
6. Após a conclusão dos procedimentos anteriormente descritos, podem os candidatos abandonar a sala, levando, se assim pretenderem, o enunciado da prova.
7. Os delegados devem abandonar a sala onde se realizou a prova, fazendo-se acompanhar do envelope selado com as folhas de resposta, entregando-o, seguidamente, ao representante da ACSS, IP., cessando de imediato as suas funções.

## Artigo 12º

### **Dos júris**

1. O Júri da Prova é composto por médicos com vínculo ao SNS, indicados pela Ordem dos Médicos e nomeado pelo Conselho Directivo da Administração Central do Sistema de Saúde, IP, conforme previsto no nº 1 do artigo 46º do Regulamento do Internato Médico.
2. Ao Júri da Prova cabe, para além da competência já mencionada no nº 1 do artigo 4º, presidir e coordenar a realização da prova e emitir parecer sobre assuntos relativos ao concurso.
3. Para além do júri da prova, é nomeado um Júri de Recurso, constituído por um presidente e pelo menos 4 vogais, a quem compete apreciar as reclamações apresentadas pelos candidatos.

## Artigo 13º

### **Divulgação dos resultados da prova**

Os resultados da prova são divulgados nos termos previstos no Regulamento do Internato Médico.

Lisboa, ACSS, I.P., 18 de Novembro de 2008.