

CTH - ALERT[®] REFERRAL

NOVAS FUNCIONALIDADES/Perfil Administrativo Centro de Saúde

© 2013 ALERT Life Sciences Computing, S.A. . Todos os direitos reservados.

A ALERT Life Sciences Computing, S.A. disponibiliza o presente documento ao SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. como instrumento de apoio no âmbito do projeto Consulta a Tempo e Horas, para ser distribuído pelos profissionais que utilizam o software ALERT[®] REFERRAL. O profissional que detenha o presente documento não poderá copiar, reproduzir ou modificar o mesmo ou quaisquer dos seus conteúdos.

É estritamente proibido o aluguer, a oferta, a transferência, a venda ou a cedência sob qualquer forma, voluntária ou involuntária, do presente documento ou de qualquer parte do seu conteúdo.

PATENTES: Uma ou mais patentes aplicam-se às interfaces gráficas de utilizador do software ALERT[®], incluindo, mas não limitadas a: D572,722; D572,725; D572,264; D573,157; D572,727, D574,012; D572,265; D572,724; D572,728; D572, 723; D573,158; D572,721; D575,726.

Pedidos de registo de patentes nos EUA: 29/291, 074; 29/291, 073; 29/291, 087

Versão	Data
1.0	04-03-2013

Índice

1	<u>Tooltips</u>	3
2	<u>Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”</u>	3
2.1	<u>Novo campo “Documentos”: Documento de identificação</u>	5
2.2	<u>Novo campo na Filiação – Tutor legal</u>	6
2.3	<u>Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos</u>	6
2.4	<u>Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS:</u>	7
3	<u>Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde</u>	9
4	<u>Novo botão - Botão das ações</u>	9
5	<u>Help save para o ecrã de identificação do utente</u>	10
6	<u>Atualização de dados do paciente (via RNU)</u>	11
7	<u>Possibilidade de imprimir anexos</u>	13

Todos símbolos relativos aos estados dos pedidos passam a ter uma legenda.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Na coluna REF, pousar o rato em cima do símbolo
- De imediato surgirá uma tooltip com o estado do pedido



O ecrã dados de identificação do paciente foi reformulado.

Os campos que constam neste novo ecrã são os seguintes:

- **Dados pessoais**
 - Nome
 - Sexo
 - Disponibilidade do nº de utente do SNS
 - Nº de utente SNS
 - Nº de contribuinte (NIF)
 - Data de nascimento
 - Idade
 - Nacionalidade
 - País de origem
 - Notas
- **Morada**
 - Tipo de contacto
 - Morada principal

Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Morada
 - Localidade
 - Distrito
 - Concelho
 - Freguesia
 - Código postal
 - Nº de telefone fixo
 - N.º de telemóvel
 - E-mail
 - E-mail alternativo
- **Isenções**
 - Isenção
 - RECM
 - Doente crónico
 - Medicação especial
- **Situação profissional**
 - Profissão
 - Situação profissional
 - Habilitações literárias
- **Contacto de emergência**
 - Relação
 - Nome
 - Nº de telefone
 - Morada
 - Código postal
 - Email
 - Destino da correspondência
- **Situação familiar**
 - Estado civil
- **Naturalidade**
 - Distrito
 - Concelho
 - Freguesia
- **Filiação**
 - Nome do pai
 - Nome da mãe
 - Tutor legal
- **Referenciações**
 - Centro de saúde de referência

- Médico de família
- **Documentos: Documento de identificação**
 - Documento de identificação
 - Nº do documento de identificação
 - Data de leitura do doc.de identificação
- **Informação do óbito**
 - Hora/data do óbito
 - Motivo do óbito
 - Local do óbito
 - Método de identificação da causa de morte
- **Informação sobre a auditoria**
 - Última atualização
 - Registado em

De todos estes novos campos de registo de dados destacamos os seguintes:

2.1 Novo campo “Documentos”: Documento de identificação

Anteriormente só no menu “Arquivo de documentos” era possível registar este tipo de documentos, a partir de agora já será possível efetuar esse registo diretamente no ecrã “dados de Identificação do paciente”.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o pedido e premir no ok
- Selecionar o botão dados de identificação
- Selecionar o campo “Documentos de identificação”, escolher o doc. e premir no OK da tabela



- 6/14

Novas Funcionalidades

V.2.6.1

2.4 Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS:

Agora é obrigatório registar se o nº de utente está disponível ou não.

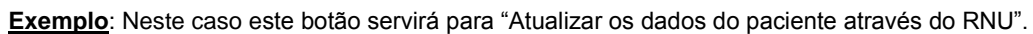
- Se estiver disponível obriga a registar o nº
- Se estiver indisponível obriga a assinalar o motivo.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Disponível” e premir no Ok da tabela
- Registar o nº de utente do SNS

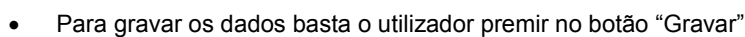


-



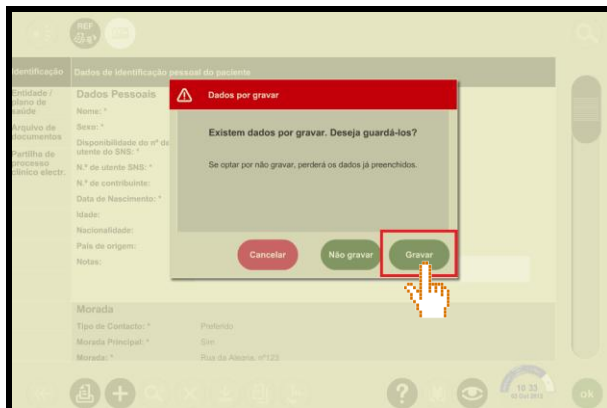
Se o utilizador estiver a fazer registos no ecrã dados de identificação do paciente e retroceder sem ter gravado os registos efetuados surgirá um aviso.

- O utilizador regista um dado de identificação e retrocede sem gravar, surge um aviso que refere que existem dados por gravar.





Novas Funcionalidades

V.2.2.6.1



6 Atualização de dados do paciente (via RNU)

Sempre que pretender atualizar os dados de um paciente que esteja registado no Registo Nacional de Utentes, o utilizador deverá de aceder à área da **Ficha do paciente**, ao botão **Identificação do paciente** , opção **Identificação** e premir o botão **Ações** . De seguida, deverá premir a opção “**Atualizar dados do paciente através do RNU**”.

De notar, que só é possível fazer esta atualização quando o paciente tem registado o nr.º do SNS.



Novas Funcionalidades

V.2.6.1

Validação da informação através do RNU

Confirme dados do paciente:

Dados de identificação do paciente

Dados Pessoais
 Nome: Alexandra Barbosa (coincide)
 Sexo: Feminino (coincide)
 N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)
 Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)
 Idade: 21

Morada
 Tipo de Contacto: Casa
 Morada Principal: Sim
 Morada: Rua Dr. Serafim Leite, 123
 Localidade: Oliveira do Douro
 Distrito: Porto
 Concelho: Vila Nova de Gaia
 Freguesia: Oliveira do Douro
 Código postal: 3750-173

RECM
 RECM: Doentes Crónicos com Guia (coincide)
 Benefício: um benefício (coincide)
 Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)
 Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)

Cancelar Confirmar

Actualização de campos não coincidentes

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Dados registados : Processo clínico (RNU) :

Morada
 Tipo de Contacto: Casa
 Morada Principal: Sim
 Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123
 País: Portugal
 Código postal: 3750-173

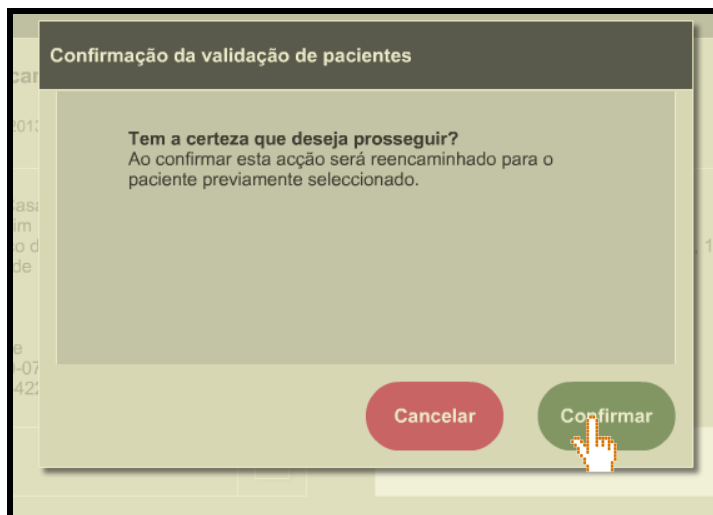
Morada
 Tipo de Contacto: Casa
 Morada Principal: Sim
 Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123
 País: Portugal
 Distrito: Porto
 Concelho: Vila Nova de Gaia
 Freguesia: Oliveira do Douro
 Código postal: 3750-173

Plano de saúde
 Entidade financeira: Serviço de Saúde
 Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde
 N.º de beneficiário:
 Migrante: Não

Plano de saúde
 Entidade financeira: Serviço de Saúde
 Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde
 N.º de beneficiário: 456987321

Cancelar Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado



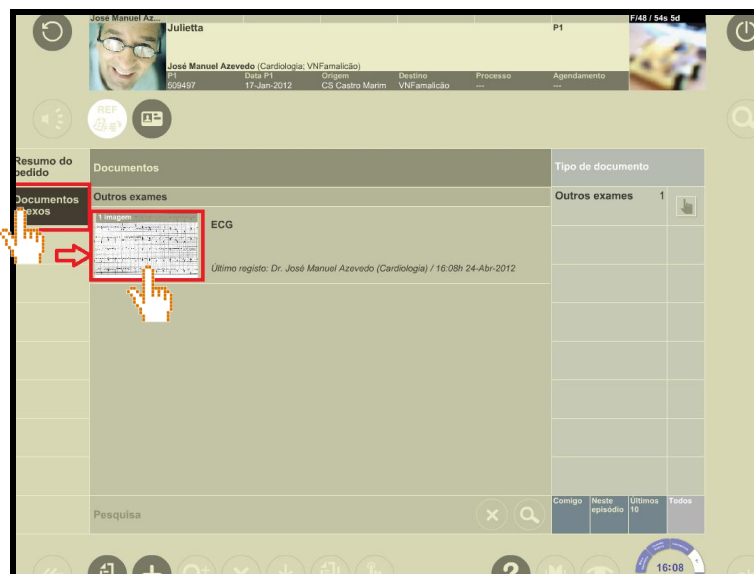
Nota importante: depois de efetuar esta atualização deve verificar se algum dos campos obrigatórios ficou por preencher. Se algum desses campos não foi preenchido pelo RNU, deverá ser preenchido manualmente.

7 Possibilidade de imprimir anexos

Os profissionais podem a partir de agora imprimir os documentos clínicos (imagens) anexados aos pedidos.

Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Aceder ao menu documentos anexos
- Abrir o documento



Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Premir no botão da impressora
- Mandar imprimir

