

# CTH - ALERT® REFERRAL

## NOVAS FUNCIONALIDADES/Perfil Médico Centro de Saúde

© 2013 ALERT Life Sciences Computing, S.A. . Todos os direitos reservados.

A ALERT Life Sciences Computing, S.A. disponibiliza o presente documento ao SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. como instrumento de apoio no âmbito do projeto Consulta a Tempo e Horas, para ser distribuído pelos profissionais que utilizam o software ALERT® REFERRAL. O profissional que detenha o presente documento não poderá copiar, reproduzir ou modificar o mesmo ou quaisquer dos seus conteúdos.

É estritamente proibido o aluguer, a oferta, a transferência, a venda ou a cedência sob qualquer forma, voluntária ou involuntária, do presente documento ou de qualquer parte do seu conteúdo.

PATENTES: Uma ou mais patentes aplicam-se às interfaces gráficas de utilizador do software ALERT®, incluindo, mas não limitadas a: D572,722; D572,725; D572,264; D573,157; D572,727, D574,012; D572,265; D572,724; D572,728; D572, 723; D573,158; D572,721; D575,726.

Pedidos de registo de patentes nos EUA: 29/291, 074; 29/291, 073; 29/291, 087

Versão	Data
1.0	04-03-2013

## Índice

<b>1</b>	<b><u>Transferência da Responsabilidade</u></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><u>Medianas e linhas de referenciação:</u></b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b><u>Tooltips</u></b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b><u>Mensagem na criação de P1 para pedidos concluídos</u></b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b><u>Novo botão - Botão das ações</u></b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b><u>Novo método de pesquisa e seleção de problemas e diagnósticos</u></b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b><u>Seleção de tipo de instituição, SNS ou convencionada</u></b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b><u>Aviso quando se escolhe uma instituição convencionada</u></b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b><u>Pedidos cancelados pelos administrativos dos Hospitais</u></b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b><u>Nova forma de pesquisa no Registo Nacional de Utentes e atualização dos dados de identificação</u></b>	<b>21</b>
10.1	<u>Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH:</u>	22
10.2	<u>Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH:</u>	24
10.3	<u>Atualização de dados do paciente (via RNU):</u>	29
<b>11</b>	<b><u>Criação de pedidos através de sistemas externos - SAM/Medicine One/VitaCare:</u></b>	<b>31</b>
11.1	<u>Utente com SNS válido:</u>	31
11.2	<u>Utente com SNS válido, mas não encontrado no RNU:</u>	32
11.3	<u>Utente sem SNS:</u>	35
<b>12</b>	<b><u>Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”</u></b>	<b>38</b>
12.1	<u>Novo campo “Documentos”: Documento de identificação</u>	40
12.2	<u>Novo campo na Filiação – Tutor legal</u>	41
12.3	<u>Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos</u>	42
12.4	<u>Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS</u>	42
<b>13</b>	<b><u>Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde</u></b>	<b>44</b>
<b>14</b>	<b><u>Help save para o ecrã de identificação do utente</u></b>	<b>44</b>
<b>15</b>	<b><u>Possibilidade de imprimir anexos</u></b>	<b>45</b>

## 1 Transferência da Responsabilidade

A transferência de responsabilidade tem como objetivo possibilitar a transferência de responsabilidade dos pedidos criados por um médico em caso de indisponibilidade temporária ou permanente deste.

Quando um médico está temporariamente ausente, quando abandona uma instituição, ou deixa de exercer a profissão, é necessário que outro profissional fique responsável pelos pedidos de referência ativos, ou seja, ainda não concluídos.

Estes pedidos podem ser devolvidos, necessitando por isso de intervenção de um médico. Pode também ser enviada uma resposta após a realização da consulta cujo conteúdo o médico agora responsável pelo paciente deva tomar conhecimento.


A transferência da responsabilidade pode ser feita:

- Por quem fez os pedidos – só os seus pedidos.
- Pelo atual responsável pelos pedidos no caso de já ter havido uma transferência.
- Pelo diretor clínico – os pedidos de qualquer médico do Centro de Saúde.

Após a transferência, os pedidos passam a ser tratados como se tivessem sido criados pelo destinatário da transferência, surgindo o pedido na sua grelha de pedidos em curso. O médico passa também a poder editar e cancelar o pedido (dentro das limitações já existentes para estas operações), e receberá as devoluções e recusas do triador de especialidade, e a resposta do médico que realizar a consulta.

As ações que podem estar disponíveis sobre os pedidos de transferência de responsabilidade são:

- Analisar pedido de transferência
- Pedir transferência
- Cancelar transferência

Para o efeito, foi acrescentado um novo botão na área dos pedidos do perfil médico Centro de Saúde - 

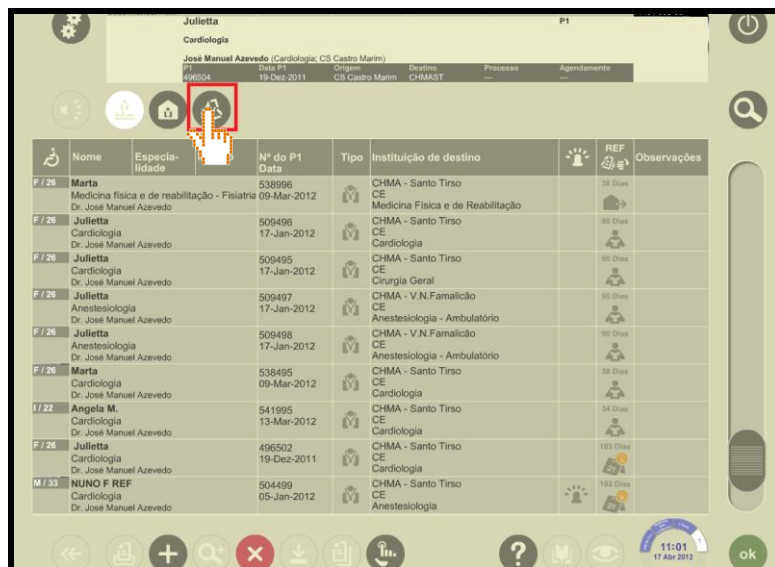
### Modo de funcionamento da funcionalidade:

#### 1. Como fazer um pedido de transferência de responsabilidade:

- Deverá aceder ao botão da transferência de responsabilidade:

## Novas Funcionalidades

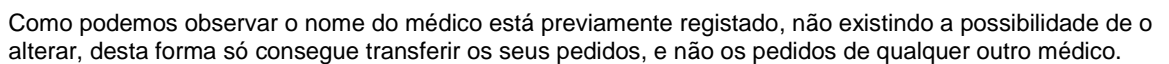
V.2.6.1



- Selecionar o menu “Pedidos de transferência feitos por mim” e no botão “+”



- de imediato irá abrir o ecrã “Pesquisa de pedidos – Passo 1 de 3”



- De imediato irá abrir uma grelha com todos os seus pedidos em curso.

- Pedidos de transf. feitos para mim

Pedidos de transf. feitos por mim

### Resultado da pesquisa de pedidos - Passo 2 de 3

			Nome	Pedido	Médico	Nº e data do pedido	Tipo	Destino		REF
F / 26			Júlia	Cardiologia	Dr. José Manuel Azevedo	473494 08-Nov-2011		CHMA - Santo Tirso CE Cardiologia	94 Dias	
F / 21			Cátia Pinto	Cardiologia	Dr. José Manuel Azevedo	473494 05-Jan-2012		CHMA - Santo Tirso CE Cardiologia	103 Dias	
M / 17			António Soares	Cardiologia	Dr. José Manuel Azevedo	423994 17-Ago-2011		Centro Hospitalar de Vila No... CE Cardiologia	244 Dias	
M / 25			Ricardo Quintela	Cirurgia plástica reconstrutiva	Dr. José Manuel Azevedo	433500 14-Sep-2011		CHMA - V.N.Famalicão CE Cirurgia Plástica Reconstrutiva e E...	215 Dias	
M / 25			Ricardo Quintela	Cirurgia Geral	Dr. José Manuel Azevedo	456003 19-Out-2011		CHMA - V.N.Famalicão CE Cirurgia Geral	180 Dias	
M / 25			Ricardo Quintela	Cirurgia Geral	Dr. José Manuel Azevedo	456495 20-Out-2011		CHMA - V.N.Famalicão CE Cirurgia Geral	180 Dias	
M / 17			António Soares	Cirurgia Geral	Dr. José Manuel Azevedo	475994 10-Nov-2011		Centro Hospitalar de Vila No... CE Cirurgia Geral	108 Dias	
M / 17			António Soares	Cirurgia Geral	Dr. José Manuel Azevedo	475995 10-Nov-2011		Centro Hospitalar de Vila No... CE Cirurgia Geral	108 Dias	

## Novas Funcionalidades

V.2.2.6.1

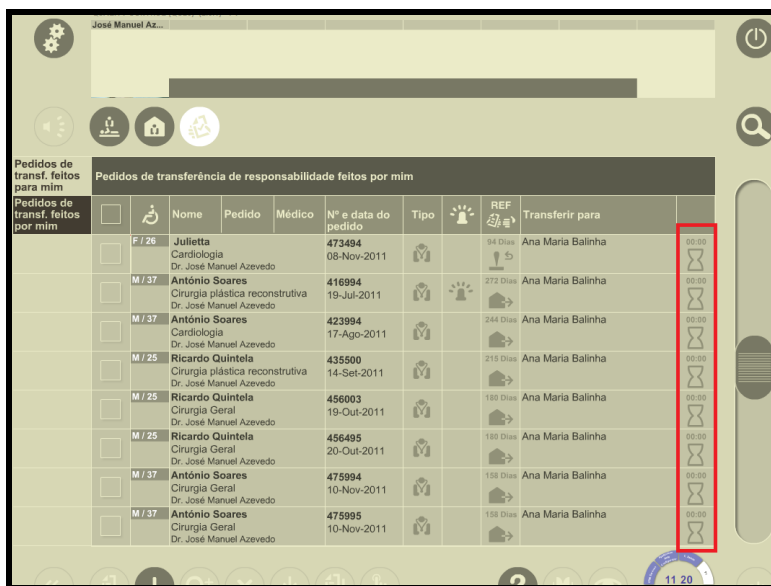
- Selecionar o motivo do pedido de transferência
- E posteriormente o campo “Profissional de destino”



- Selecionar a especialidade e o profissional
- Premir no OK



- Registrar notas
- Premir no OK



**Notas importantes:**

- A transferência de responsabilidade de um pedido é válida em todos os estados, à exceção de pedidos que se encontrem nos estados “cancelado” ou “lido”.
- Enquanto o médico para o qual se pretende transferir os pedidos não aceitar a transferência, os pedidos ficam na responsabilidade do médico que criou os pedidos.
- Enquanto o médico para o qual se pretende transferir os pedidos não aceitar a transferência, os pedidos vão seguindo o seu circuito normal, isto é, podem avançar de estado.

- Pedidos de transf. feitos por mim**

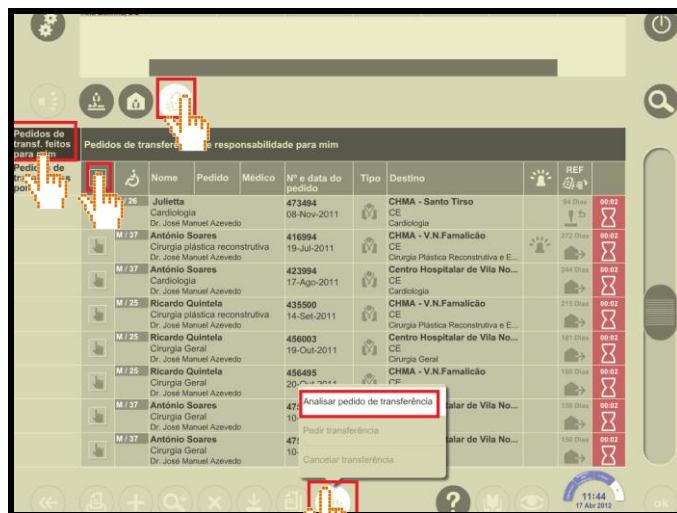
**Pedidos de transferência de responsabilidade feitos por mim**

F / M / A	Nome	Pedido	Médico	Nº e data do pedido	Tipo	REF	Transferir para	
F / 26	Júlia Carla Cardiolgia Dr. José Manuel Azevedo			473494 08-Nov-2011		94 Dias	Ana Maria Balinha	09:11
M / 37	António Soares Cirurgia plástica reconstrutiva Dr. José Manuel Azevedo			416994 19-Jul-2011		272 Dias	Ana Maria Balinha	09:10
M / 37	António Soares Cardiolgia Dr. José Manuel Azevedo			423994 17-Ago-2011		244 Dias	Ana Maria Balinha	09:10
M / 25	Ricardo Quintela Cirurgia plástica reconstrutiva Dr. José Manuel Azevedo			435500 14-Sep-2011		215 Dias	Ana Maria Balinha	09:10
M / 25	Ricardo Quintela Cirurgia Geral Dr. José Manuel Azevedo			456903 19-Out-2011		181 Dias	Ana Maria Balinha	09:11
M / 25	Ricardo Quintela Cirurgia Geral Dr. José Manuel Azevedo			456495 20-Out-2011		180 Dias	Ana Maria Balinha	09:10
M / 37	António Soares Cirurgia Geral Dr. José Manuel Azevedo			473494 08-Nov-2011	Analisar pedido de transferência		Ana Maria Balinha	09:11
M / 37	António Soares Cirurgia Geral Dr. José Manuel Azevedo			473494 08-Nov-2011	Pedir transferência		Ana Maria Balinha	09:11
M / 37	António Soares Cirurgia Geral Dr. José Manuel Azevedo			473494 08-Nov-2011	Cancelar transferência		Ana Maria Balinha	09:11

- Aceder ao botão da transferência de responsabilidade
- Menu “Pedidos de transferência feitos para mim”
- Selecionar *todos* (quadrado que se encontra no topo da 1ª coluna)
- Botão “Ações”
- Analisar pedido de transferência



## Novas Funcionalidades V.2.2.6.1



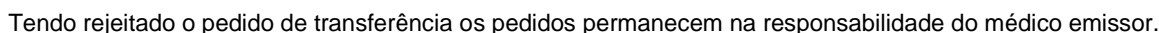
- O médico analisa o pedido de transferência
- Seleciona “Aceitar pedido” e prime no OK



- Os pedidos passam a constar da sua grelha do botão “Pedidos feitos por mim”:



- © 2013 ALERT Life Sciences Computing, S.A. Todos os direitos reservados.  
Este documento deverá ser utilizado exclusivamente pela SPMS para os fins  
nele expressos.  
Qualquer reprodução é expressamente proibida.



O Diretor clínico tem a possibilidade de efetuar pedidos de transferência de responsabilidade de pedidos de qualquer médico para qualquer médico.

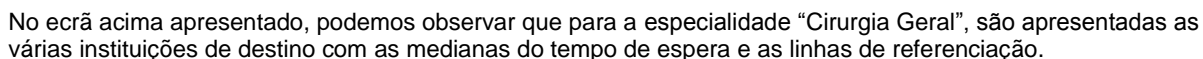
The screenshot shows the 'Dados do médico' form. The 'Pedidos de transf. feitos por mim' menu item is highlighted with a red box. The 'Dados do médico' form has a red box around the 'Nome:' label and the text input field. A hand cursor is pointing at the input field. The form also includes fields for 'Dados do paciente' (Nome, Sexo, Data de nascimento, Nº de SNS), 'Dados do pedido' (Tipo de pedido, Nº do pedido, Estado do pedido), and 'Dados do pedido de transferência' (Estado, Profissional de).

- Selecciona a especialidade e o médico e prime no OK



Na execução dos pedidos o médico irá ter disponível as medianas de tempo de espera e as linhas de referenciação para cada especialidade/instituição.

- Premir no botão + para fazer um novo pedido
- Irá abrir o ecrã “novo pedido”
- Deverá escolher a especialidade e a instituição de destino
- Cada instituição de destino apresentará a mediana de tempo de espera e a linha de referenciação



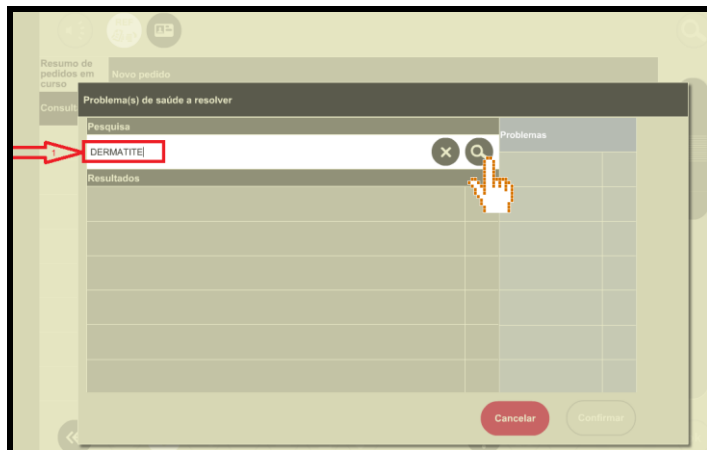
Todos símbolos relativos aos estados dos pedidos passam a ter uma legenda.

- Na coluna REF, pousar o rato em cima do símbolo
- De imediato surgirá uma legenda com o estado do pedido

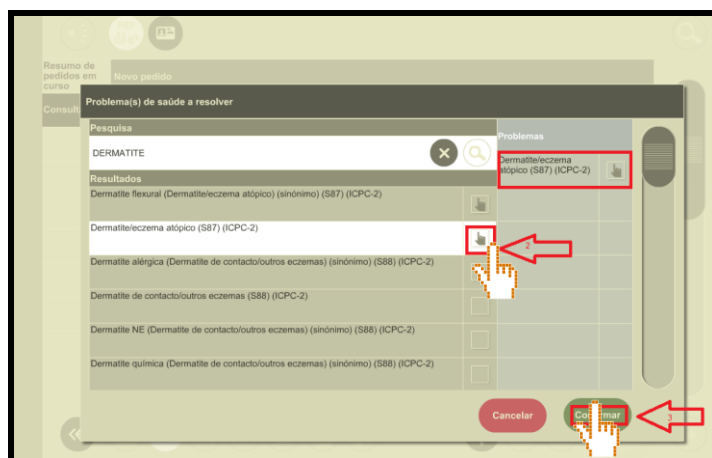




## Novas Funcionalidades V.2.6.1



3. Surgem os problemas que constam do ICPC2, assim como os sinónimos
4. Deverá seleccionar o problema pretendido
5. Premir no botão “Confirmar”



O problema ficará registado:



## V.2.6.1

**Resumo de pedidos em curso**

Consultas	Novo pedido			Domi- cílio	Urgên- cia
Especialidade*	Sub-especialidade	Instituição*			
Dermatologia	Sem sub-especialidade definida	CHMAST - CHMA - Santo Tirso			
<b>Detalhes do pedido</b>					
<b>Justificação*</b>					
<b>História actual</b>					
Problema de saúde a resolver		Dermatite/eccema atópico (S87) (ICPC-2)			
Data de início do problema					
Sintomatologia					
Evolução					
<b>Antecedentes</b>					

**Para editar problemas e diagnósticos registrados:**

1. Deverá selecionar o campo “Problema de saúde a resolver”

**Resumo de pedidos em curso**

Consultas	Especialidade*	Sub-especialidade	Instituição*	Domicílio	Urgente
	Dermatologia	Sem sub-especialidade definida	CHMAST - CHMA - Santo Tirso		

**Detalhes do pedido**

**Justificação\*** eczema

**História actual**

Problema de saúde a resolver Dermatitis/eccema atópico

Data de início do problema ↑

Sintomatologia ↑

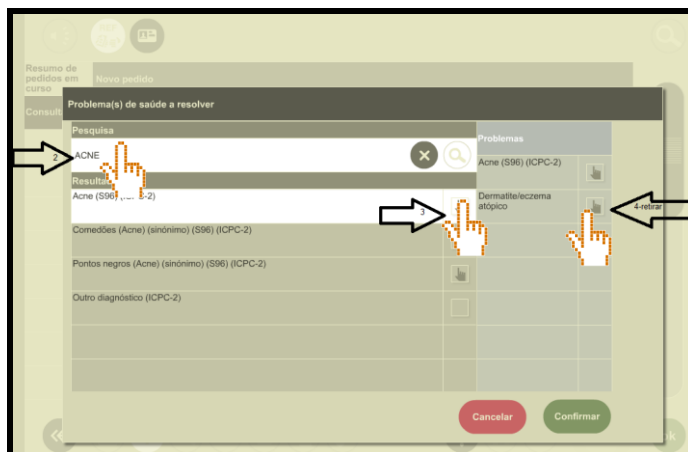
Evolução ↑

**Apêndices**

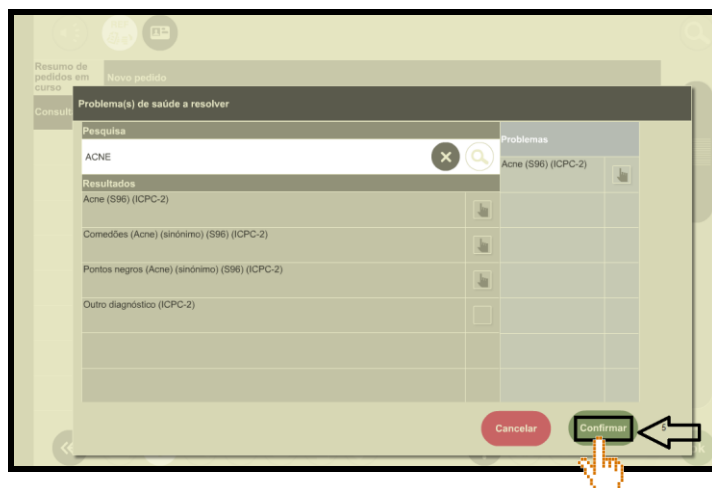
2. Registrar o novo problema e premir no enter ou na lupa
3. Selecionar o problema
4. Retirar a “mão” do problema que não quer considerar

## Novas Funcionalidades

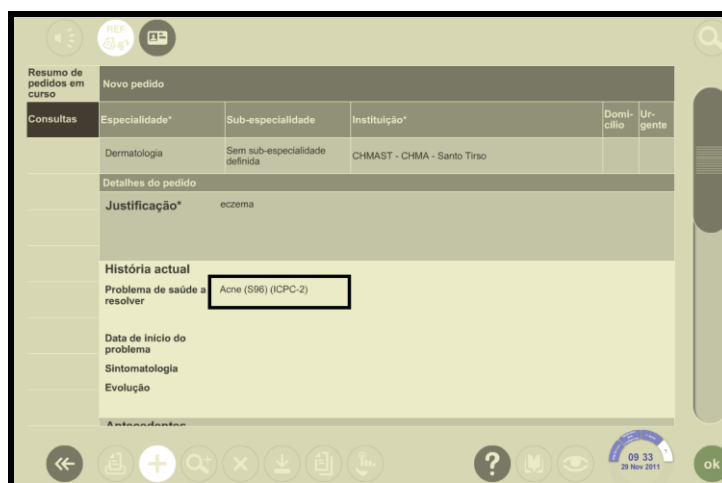
### V.2.6.1



5. Premir no botão “confirmar”

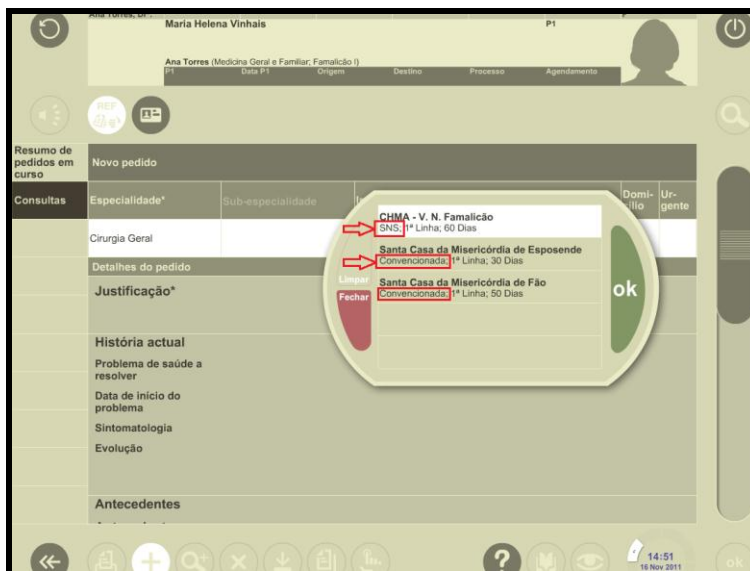


O novo problema fica registado e anterior é removido:

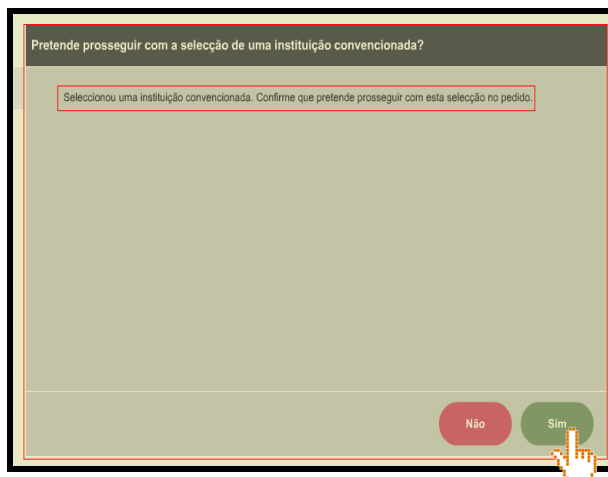


Dependendo da rede de referenciação configurada o médico terá a possibilidade de para determinadas especialidades ter disponíveis instituições de destino do SNS ou instituições convencionadas.

- Premir no botão + para fazer um novo pedido
- Irá abrir o ecrã “novo pedido”
- Deverá escolher a especialidade e a instituição de destino
- Cada instituição de destino apresentará a indicação se pertence ao SNS ou se é convencionada



- O médico faz um pedido, escolhe a especialidade e uma instituição de destino.
- Se escolher uma instituição convencionada surgirá um aviso: “*Seleccionou uma instituição convencionada. Confirme que pretende prosseguir com esta seleção no pedido.*”:

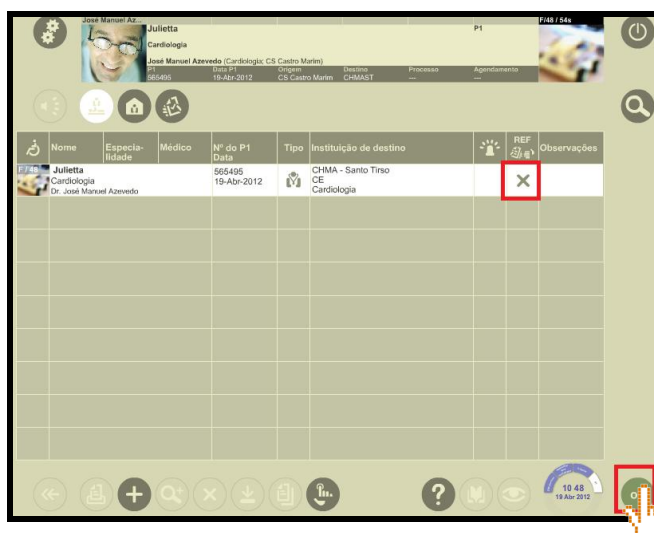


## 9 Pedidos cancelados pelos administrativos dos Hospitais

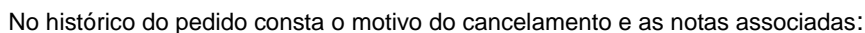
Os administrativos dos Hospitais passam a ter a possibilidade de cancelar pedidos em determinados casos, nomeadamente quando o utente desiste da consulta, ou quando falece.

O pedido passa a constar da grelha do médico que fez o pedido até ler o motivo do cancelamento do pedido.

- Deverá selecionar o pedido cancelado pelo administrativo e premir no OK



- Aceder ao botão do detalhe



Nesta versão existe uma nova forma de pesquisa no Registo Nacional de Utentes e de atualização dos dados de identificação.

Essa nova forma de pesquisa está patente na:

- Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH
- Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH
- Atualização de dados do paciente (via RNU)

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

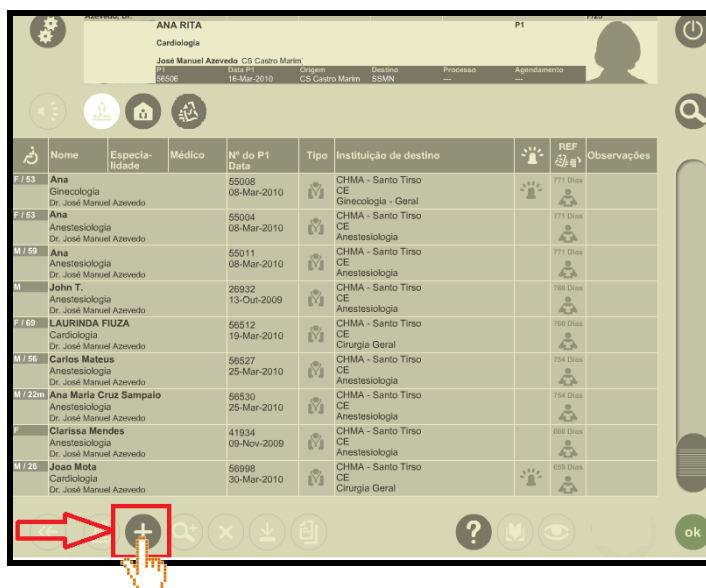
Permitindo assim a gestão administrativa do utente, garantindo o acesso ao Registo Nacional de Utentes para consulta e recolha dos respetivos dados, bem como para atualização dos mesmos na base de dados local.

A aplicação também assegura a gestão dos elementos do utente na base de dados local, evidenciando a proveniência desses elementos.

Durante a criação de um paciente, será despoletada a validação de duplicados que irá verificar a existência de pacientes com os dados introduzidos na base de dados nacional do RNU e, ao mesmo tempo, na base de dados local, para que, caso exista já um paciente “local” criado, seja feita apenas uma atualização a este registo.

### 10.1 Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH:

- Na área dos pedidos deverá premir no botão 



- De imediato irá abrir uma janela *pop-up* onde deverá preencher o **número de utente do SNS** para obter os dados do RNU
- Depois de registado o N.º de utente SNS deverá premir no enter ou então na seta para “Avançar”

Pedido de informação do utente no RNU

N.º de utente SNS:

368796213

Nome completo:

Nomes próprios:

Apelidos:

Pais de naturalidade:

Distrito de naturalidade:

Concelho de naturalidade:

Freguesia de naturalidade:












Nacionalidade:

Sexo:

Data de Nascimento:

Idade mínima de pesquisa:

Idade máxima de pesquisa:



- Será imediatamente remetido para o ecrã **Resposta da informação do utente no RNU** onde deverá

premir no **OK** :

Resposta de informação do utente no RNU

Validação de pacientes registados

M / 35

ANA TERESA FERREIRA DA SILVA

Dados de identificação do paciente

Dados Pessoais

Nome: ANA TERESA FERREIRA DA SILVA

Sexo: Feminino

Disponibilidade do n.º de utente do SNS: Disponível

N.º de utente SNS: 368796213

Data de Nascimento: 25-Fev-1954

Idade: 89

Nacionalidade: Portuguesa (Portugal)

País de origem: Portugal

Morada

Tipo de Contacto: Casa

Morada Principal: Sim

Morada: Rua de Santa Isabel, nº123

Localidade: Carnaxide

País: Portugal

Distrito: Lisboa


Concelho: Oeiras

Freguesia:

Código postal: 2790-050

N.º de telemóvel:

Filiação

**NOTA:** Se não pretender obter esta informação, pode premir no botão  **Cancelar**. Será imediatamente remetido para o ecrã **Dados de identificação do paciente** – e poderá registar apenas o nome e premir no OK tal como acontecia na versão anterior. Neste caso, o paciente só ficará registado na base de dado local.

O ecrã **Dados de identificação do paciente** surge com os vários campos preenchidos, dados esses provenientes do RNU:

## Novas Funcionalidades


### V.2.2.6.1

Identificação	Dados de identificação pessoal do paciente
Entidade / plano de saúde	<b>Dados Pessoais</b>
Arquivo de documentos	Nome: * ANA TERESA FERREIRA SILVA
	Sexo: Feminino
	Disponibilidade do n.º de utente do SNS: Disponível
	N.º de utente SNS: 368796213
	N.º de contribuinte: 25-Fev-1954
	Data de Nascimento: 25-Fev-1954
	Localidade: Camaxide
	País: Portugal
	Distribuição: Portugal
	Concelho: Portugal
	Freguesia: Portugal

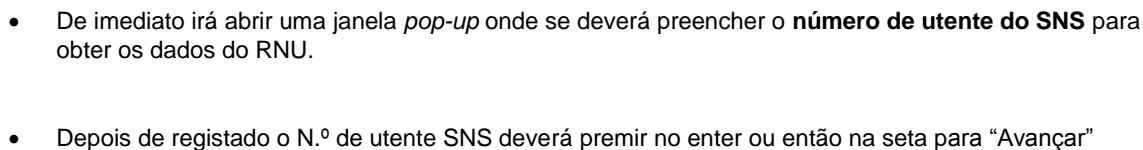
- Depois de confirmar que os dados correspondem ao utente em questão, deverá premir no OK e passará de imediato para o ecrã da criação do novo pedido:

Resumo de pedidos em curso	Novo pedido	Domínio	Ur-gente
Consultas	Especialidade* Sub-especialidade	Anestesiologia	
Detalhes do pedido	Justificação*	Cardiologia	
História actual	Problema de saúde a resolver	Cirurgia cardio-torácica	
	Data de início do problema	Cirurgia Geral	
	Sintomatologia	Cirurgia pediátrica	
	Evolução	Cirurgia plástica reconstrutiva	
	Medicação	Ginecologia	
		Medicina física e de reabilitação - Fisioterapia	
		Medicina interna	

## 10.2 Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH:

- Na área dos pedidos deverá premir no botão 





- Será imediatamente remetido para o ecrã **Dados de identificação do paciente**.
- O ecrã **Dados de identificação do paciente** surge com os vários campos preenchidos, dados esses provenientes do RNU:

## Novas Funcionalidades V.2.6.1

- Se existirem registos de pacientes que correspondam aos dados introduzidos, visualizará uma caixa de aviso. Deverá **Ver resultados** para verificar a correspondência de registos



- Será remetido para o ecrã **Validação de pacientes registados** no qual poderá confirmar se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão. Se for esse o caso, deverá seleccionar o paciente pretendido e premir em **Confirmar**.
- Tem também a possibilidade de ignorar e continuar a criação do paciente.

## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1

**Validação de pacientes registados**

Confirme se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão:

Nome: Alexandra Barbosa  
 Sexo: Feminino

☐ Ignorar e criar paciente

Processos clínicos registados com dados coincidentes	Dados de identificação do paciente
Alexandra Barbosa	<p><b>Dados Pessoais</b></p> <p>Nome: Alexandra Barbosa (coincide)            Sexo: Feminino (coincide)            N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)            Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)            Idade: 21</p> <p><b>Morada</b></p> <p>Tipo de Contacto: Casa            Morada Principal: Sim            Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123            Localidade: Oliveira do Douro            Distrito: Porto            Concelho: Vila Nova de Gaia            Freguesia: Oliveira do Douro            Código postal: 3750-173</p> <p><b>RECM</b></p> <p>Doentes Crónicos com Guia (coincide)            Benefício: um benefício (coincide)            Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)            Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)</p> <p><b>Isonções</b></p> <p>Isonções: Declaração Médica Temporária (coincide)            Benefício: mais um benefício (coincide)            Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)</p>

Pág. 1 de 1

- Após ter confirmado, será remetido para o ecrã **Atualização de campos não coincidentes**.

**Atualização de campos não coincidentes**

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Designação do campo	Em criação (15-Fev-2013)	Dados registados (22-Jul-2013)
Disponibilidade do nº de utente do SNS	<input type="radio"/> Indisponível - Desconhecido	<input checked="" type="radio"/> Disponível
N.º de utente SNS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 456987321
País de origem	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Portugal

- Seleciona o(s) campos que deve(m) prevalecer, premindo o(s) campo(s) correspondente(s). Prime em **Confirmar** para avançar.

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

**Actualização de campos não coincidentes**

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Processo clínico em criação :	Processo clínico registado :
Morada Tipo de Contacto: Casa N.º de telemóvel: 91741852963	Morada Tipo de Contacto: Casa Morada Principal: Sim Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123 Localidade: Oliveira do Douro Distrito: Porto Concelho: Vila Nova de Gaia Freguesia: Oliveira do Douro Código postal: 3750-173
Morada Tipo de Contacto: Casa N.º de telefone fixo: 234644880	
Morada Tipo de Contacto: Casa E-mail alternativo: alexadumnyalternative@email.com	

Cancelar Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente seleccionado

**Confirmação da validação de pacientes**

Tem a certeza que deseja prosseguir?  
 Ao confirmar esta acção será reencaminhado para o paciente previamente seleccionado.

Cancelar Confirmar

- De imediato irá abrir o ecrã da criação do novo pedido



De notar, que só é possível fazer esta atualização quando o paciente tem registado o nr.º do SNS.

© 2013 ALERT Life Sciences Computing, S.A. Todos os direitos reservados.  
Este documento deverá ser utilizado exclusivamente pela SPMS para os fins  
nele expressos.  
Qualquer reprodução é expressamente proibida.

## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1

Validação da informação através do RNU

Confirme dados do paciente:

Dados de identificação do paciente

Dados Pessoais  
 Nome: Alexandre Barbosa (coincide)  
 Sexo: Feminino (coincide)  
 N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)  
 Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)  
 Idade: 21

Morada  
 Tipo de Contacto: Casa  
 Morada Principal: Sim  
 Morada: Rua Dr. Serafim Leite, 123  
 Localidade: Oliveira do Douro  
 Distrito: Porto  
 Concelho: Vila Nova de Gaia  
 Freguesia: Oliveira do Douro  
 Código postal: 3750-173

RECM  
 RECM: Doentes Crónicos com Guia (coincide)  
 Beneficiário um benefício (coincide)  
 Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)  
 Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)

Cancelar Confirmar

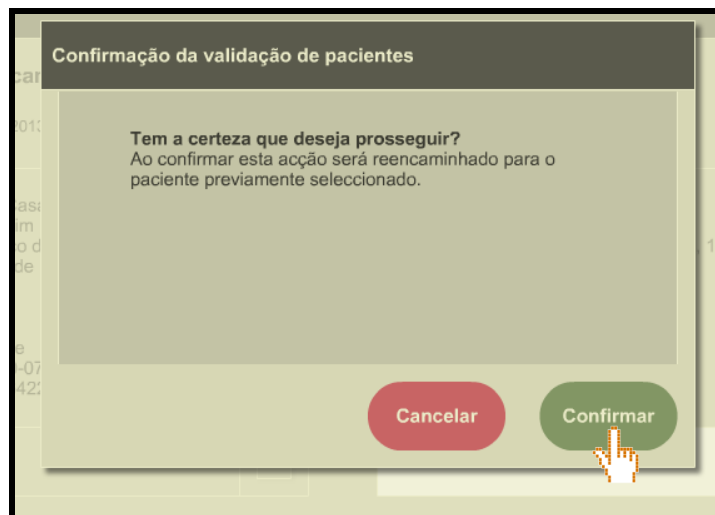
Actualização de campos não coincidentes

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Dados registados :	Processo clínico (RNU) :
<p>Morada</p> <p>Tipo de Contacto: Casa</p> <p>Morada Principal: Sim</p> <p>Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123</p> <p>País: Portugal</p> <p>Código postal: 3750-173</p>	<p>Morada</p> <p>Tipo de Contacto: Casa</p> <p>Morada Principal: Sim</p> <p>Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123</p> <p>País: Portugal</p> <p>Distrito: Porto</p> <p>Concelho: Vila Nova de Gaia</p> <p>Freguesia: Oliveira do Douro</p> <p>Código postal: 3750-173</p>
<p>Plano de saúde</p> <p>Entidade financeira: Serviço de Saúde</p> <p>Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde</p> <p>N.º de beneficiário:</p> <p>Migrante: Não</p>	<p>Plano de saúde</p> <p>Entidade financeira: Serviço de Saúde</p> <p>Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde</p> <p>N.º de beneficiário: 456987321</p>

Cancelar Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado

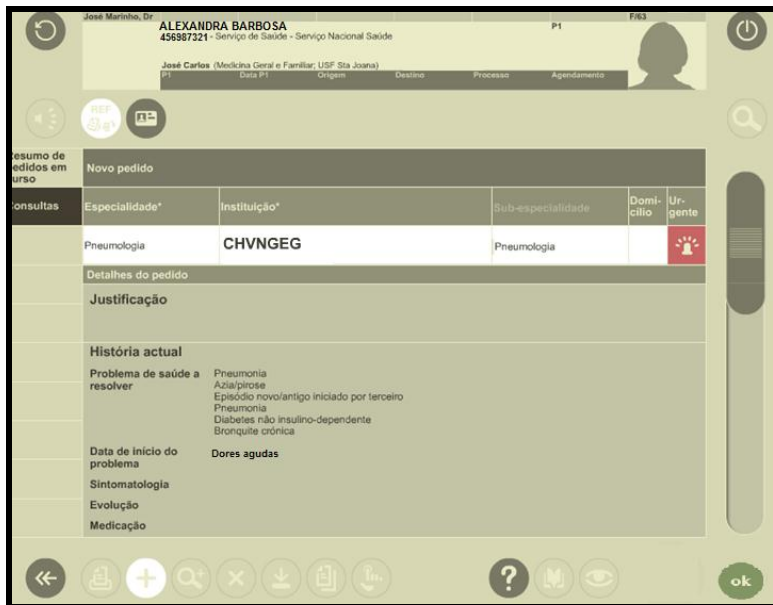


**Nota importante:** depois de efetuar esta atualização deve verificar se algum dos campos obrigatórios ficou por preencher. Se esse campo não foi preenchido pelo RNU, deverá ser preenchido manualmente.

## 11 Criação de pedidos através de sistemas externos - SAM/Medicine One/VitaCare:

### 11.1 Utente com SNS válido:

A criação do pedido processa-se da mesma forma que na versão anterior, no entanto, quando a CTH abre, não irá abrir o ecrã da confirmação do paciente em causa, mas de imediato o da criação do novo pedido:



Nota: os dados de identificação que irão prevalecer são os que constam do Registo Nacional de Utentes, independentemente dos que estão registados no sistema externo, ou na base de dados da CTH.

### **11.2 Utente com SNS válido, mas não encontrado no RNU:**

A criação do pedido processa-se da mesma forma que na versão anterior, isto é, quando a CTH abre irá ser necessário confirmar os dados do utente:

Dados de identificação pessoal do paciente

Dados Pessoais

Nome: \*

ALEXANDRA BARBOSA

Sexo: \*

Feminino

Disponibilidade do n.º de utente do SNS: \*

Disponível

N.º de utente SNS: \*

456987321

N.º de contribuinte:

Data de Nascimento:

07-Jan-1990

Morada

Tipo de Contacto:

Preferido

Morada Principal:

Sim

Morada:

RUA Dr. Serafim Leite, nº123

Localidade:

Oliveira do Douro

País: \*

Portugal

Distrito:

Concelho:

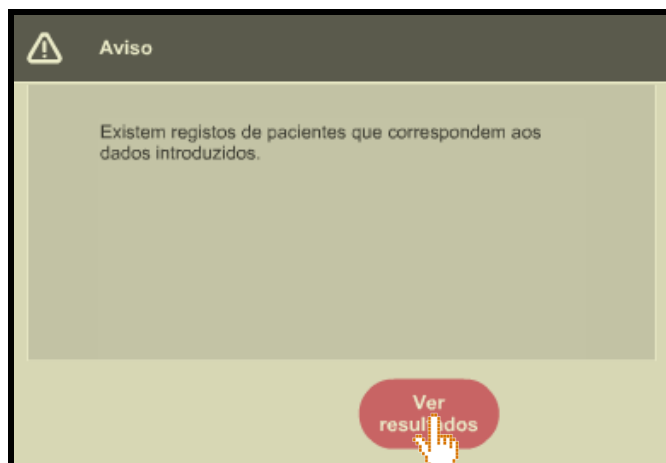
Freguesia:



## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Se existirem registos de pacientes que correspondam aos dados introduzidos, visualizará uma caixa de aviso. Deverá **Ver resultados** para verificar a correspondência de registos



- Será remetido para o ecrã **Validação de pacientes registados** no qual poderá confirmar se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão. Se for esse o caso, deverá seleccionar o paciente pretendido e premir em **Confirmar**.
- Tem também a possibilidade de ignorar e continuar a criação do paciente.

**Validação de pacientes registados**

Confirme se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão:

Nome: Alexandra Barbosa  
Sexo: Feminino

☐ Ignorar e criar paciente

Processos clínicos registados com dados coincidentes	Dados de identificação do paciente
Alexandra Barbosa	<p><b>Dados Pessoais</b></p> <p>Nome: Alexandra Barbosa (coincide)</p> <p>Sexo: Feminino (coincide)</p> <p>N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)</p> <p>Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)</p> <p>Idade: 21</p> <p><b>Morada</b></p> <p>Tipo de Contacto: Casa</p> <p>Morada Principal: Sim</p> <p>Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123</p> <p>Localidade: Oliveira do Douro</p> <p>Distrito: Porto</p> <p>Concelho: Vila Nova de Gaia</p> <p>Freguesia: Oliveira do Douro</p> <p>Código postal: 3750-173</p> <p><b>RECM</b></p> <p>Doentes Crónicos com Guia (coincide)</p> <p>Benefício: um benefício (coincide)</p> <p>Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)</p> <p>Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)</p> <p><b>Isenções</b></p> <p>Isenções: Declaração Médica Temporária (coincide)</p> <p>Benefício: mais um benefício (coincide)</p> <p>Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)</p>

Pág. 1 de 1

- Após ter confirmado, será remetido para o ecrã **Atualização de campos não coincidentes**.

## V.2.6.1

Atualização de campos não coincidentes

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Designação do campo	Em criação (15-Fev-2013)		Dados registados (22-Jul-2012)	
Disponibilidade do nº de utente do SNS	Indisponível - Desconhecido	<input type="radio"/>	Disponível	<input checked="" type="radio"/>
N.º de utente SNS		<input type="radio"/>	456987321	<input checked="" type="radio"/>
País de origem		<input type="radio"/>	Portugal	<input checked="" type="radio"/>

Cancelar 

- Selecciona o(s) campos que deve(m) prevalecer, premindo o(s) campo(s) correspondente(s). Prime em **Confirmar** para avançar.

Atualização de campos não coincidentes

Seleccione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Processo clínico em criação :

Morada

Tipo de Contacto: Casa

N.º de telemóvel: 91741852963

Morada

Tipo de Contacto: Casa

N.º de telefone fixo: 234644880

Morada

Tipo de Contacto: Casa

E-mail alternativo: alexadurnmyalternative@gmail.com

Processo clínico registado :

Morada

Tipo de Contacto: Casa

Morada Principal: Sim

Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123

Localidade: Oliveira do Douro

Distrito: Porto

Concelho: Vila Nova de Gaia

Freguesia: Oliveira do Douro

Código postal: 3750-173

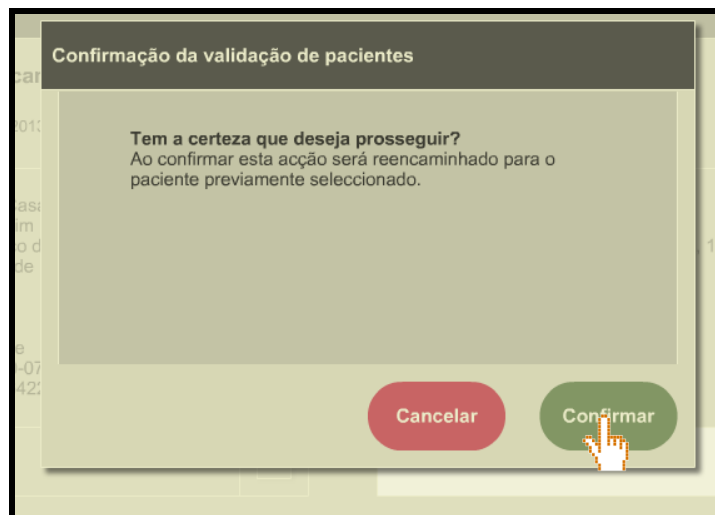
Cancelar

Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado

## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1



- De imediato irá abrir o ecrã da criação do novo pedido

## 11.3 Utente sem SNS:

Uma vez que o SNS não consta no pedido de referenciação não será processada a pesquisa no RNU.

- Utilizador confirma dados do utente
- Os dados apresentados ao utilizador são os enviados pelo sistema externo

## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1

**Dados de identificação pessoal do paciente**

**Dados Pessoais**

Nome: \* Alexandra Barbosa

Sexo: \* Feminino

Disponibilidade do nº de utente do SNS: \* Indisponível - Desconhecido

N.º de utente SNS: \*

N.º de contribuinte:

Data de Nascimento: 07-Jan-1990

**Morada**

Tipo de Contacto: Preferido

Morada Principal: Sim

Morada: RUA Dr. Serafim Leite, nº123

Localidade: Oliveira do Douro

País: \* Portugal

Distrito:

Concelho:

Freguesia:

ok

- Se existirem registos de pacientes que correspondam aos dados introduzidos, visualizará uma caixa de aviso. Deverá **Ver resultados** para verificar a correspondência de registos.
- Será remetido para o ecrã **Validação de pacientes registados** no qual poderá confirmar se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão. Se for esse o caso, deverá seleccionar o paciente pretendido e premir em **Confirmar**.
- Tem também a possibilidade de ignorar e continuar a criação do paciente.

**Validação de pacientes registados**

Confirme se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão:

Nome: Alexandra Barbosa

Sexo: Feminino

Ignorar e criar paciente

Processos clínicos registados com dados coincidentes	Dados de identificação do paciente
Alexandra Barbosa	<p><b>Dados Pessoais</b></p> <p>Nome: Alexandra Barbosa (coincide)</p> <p>Sexo: Feminino (coincide)</p> <p>N.º de utente SNS: 456987321 (não coincide)</p> <p>Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)</p> <p>Idade: 21</p> <p><b>Morada</b></p> <p>Tipo de Contacto: Casa</p> <p>Morada Principal: Sim</p> <p>Morada: Rua Dr. Serafim Leite, 123</p> <p>Localidade: Oliveira do Douro</p> <p>Distrito: Porto</p> <p>Concelho: Vila Nova de Gaia</p> <p>Freguesia: Oliveira do Douro</p> <p>Código postal: 3750-173</p> <p><b>RECM</b></p> <p>RECM: Doentes Crónicos com Guia (coincide)</p> <p>Benefício: um benefício (coincide)</p> <p>Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)</p> <p>Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)</p> <p><b>Isenções</b></p> <p>Isenções: Declaração Médica Temporária (coincide)</p> <p>Benefício: mais um benefício (coincide)</p> <p>Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)</p>

Pág. 1 de 1

Cancelar Confirmar

- Após ter confirmado, será remetido para o ecrã **Atualização de campos não coincidentes**.

## V.2.6.1

**Atualização de campos não coincidentes**

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Designação do campo	Em criação (15-Fev-2013)	Dados registados (22-Jun-2010)	
Disponibilidade do nº de utente do SNS	Indisponível - Desconhecido	<input type="radio"/> Disponível	<input checked="" type="radio"/>
N.º de utente SNS		<input type="radio"/> 456987321	<input checked="" type="radio"/>
País de origem		<input type="radio"/> Portugal	<input checked="" type="radio"/>

- Selecciona o(s) campos que deve(m) prevalecer, premindo o(s) campo(s) correspondente(s). Prime em **Confirmar** para avançar.

**Atualização de campos não coincidentes**

**Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:**

Processo clínico em criação :	Processo clínico registado :
<p><b>Morada</b>  Tipo de Contacto: Casa  N.º de telemóvel: 91741852983</p>	<p><b>Morada</b>  Tipo de Contacto: Casa  Morada Principal: Sim  Morada: Rua Dr. Searlím Leite, 123  Localidade: Oliveira do Douro  Distrito: Porto  Concelho: Vila Nova de Gaia  Freguesia: Oliveira do Douro  Código postal: 3750-173</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

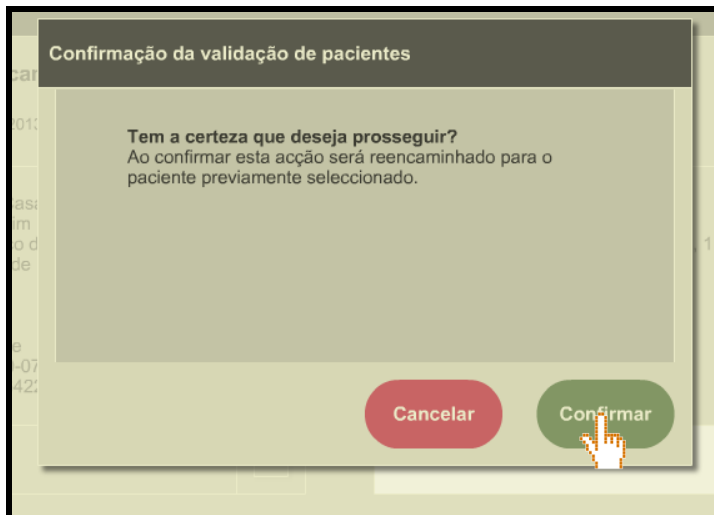
  

<p><b>Morada</b>  Tipo de Contacto: Casa  N.º de telefone fixo: 234844880</p>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

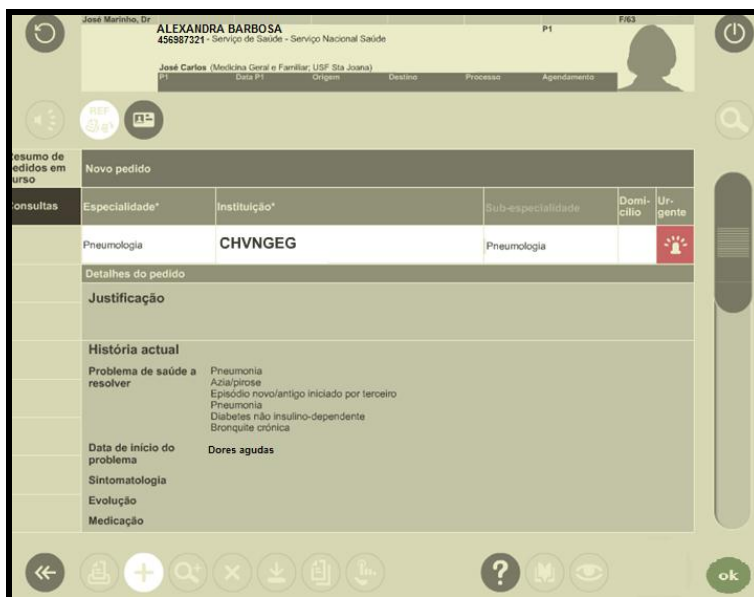
  

<p><b>Morada</b>  Tipo de Contacto: Casa  E-mail alternativo: alexadummyalternatives@email.com</p>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado



- De imediato irá abrir o ecrã da criação do novo pedido



## 12 Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”

O ecrã dados de identificação do paciente foi reformulado.

Os campos que constam neste novo ecrã são os seguintes:

- **Dados pessoais**
  - Nome
  - Sexo

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Disponibilidade do nº de utente do SNS
  - Nº de utente SNS
  - Nº de contribuinte (NIF)
  - Data de nascimento
  - Idade
  - Nacionalidade
  - País de origem
  - Notas
- **Morada**
  - Tipo de contacto
  - Morada principal
  - Morada
  - Localidade
  - Distrito
  - Concelho
  - Freguesia
  - Código postal
  - Nº de telefone fixo
  - N.º de telemóvel
  - E-mail
  - E-mail alternativo
- **Isenções**
  - Isenção
  - RECM
  - Doente crónico
  - Medicação especial
- **Situação profissional**
  - Profissão
  - Situação profissional
  - Habilitações literárias
- **Contacto de emergência**
  - Relação
  - Nome
  - Nº de telefone
  - Morada
  - Código postal
  - Email
  - Destino da correspondência
- **Situação familiar**

© 2013 ALERT Life Sciences Computing, S.A. Todos os direitos reservados.

Este documento deverá ser utilizado exclusivamente pela SPMS para os fins nele expressos.

Qualquer reprodução é expressamente proibida.

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Estado civil
- **Naturalidade**
  - Distrito
  - Concelho
  - Freguesia
- **Filiação**
  - Nome do pai
  - Nome da mãe
  - Tutor legal
- **Referenciações**
  - Centro de saúde de referência
  - Médico de família
- **Documentos: Documento de identificação**
  - Documento de identificação
  - Nº do documento de identificação
  - Data de leitura do doc.de identificação
- **Informação do óbito**
  - Hora/data do óbito
  - Motivo do óbito
  - Local do óbito
  - Método de identificação da causa de morte
- **Informação sobre a auditoria**
  - Última atualização
  - Registado em

**De todos estes novos campos de registo de dados destacamos os seguintes:**

## 12.1 Novo campo “Documentos”: Documento de identificação

Atualmente só no menu “Arquivo de documentos” é possível registar este tipo de documentos, a partir da versão 2.6 irá ser possível efetuar esse registo diretamente no ecrã dados de Identificação do paciente.

### **Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o pedido e premir no ok
- Selecionar o botão dados de id
- Selecionar o campo “Documentos de identificação”, escolher o documento e premir no OK da tabela



## Novas Funcionalidades

### V.2.2.6.1



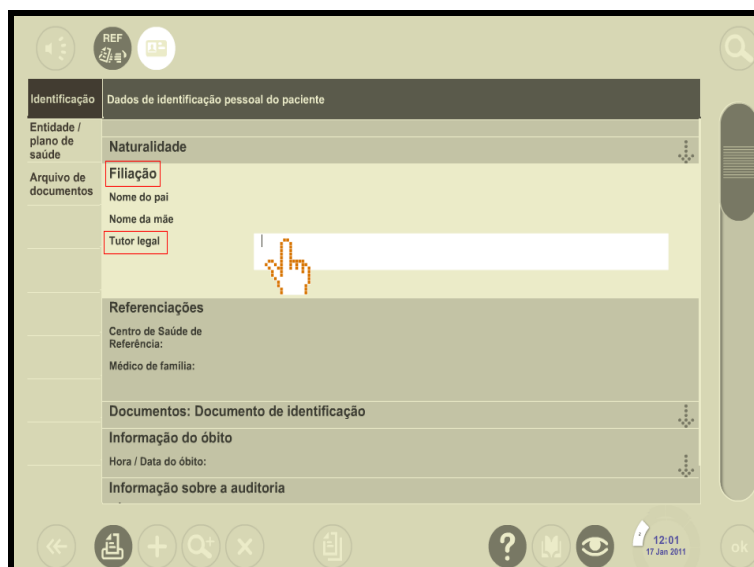
- Selecionar o campo “Nº do documento de identificação” e registar o nº

## 12.2 Novo campo na Filiação – Tutor legal

Na filiação, para além dos campos “Nome do pai” e “Nome da mãe”, passa também a haver o campo “Tutor legal”.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Tutor legal” e fazer o registo do nome



Com este novo formato, não é possível escrever palavras no campo “código postal” e se não forem registados os últimos 3 dígitos assumirá 000.

- Selecionar o campo “Código Postal” – efetuar o registo dos 4 + 3 dígitos

REF

Identificação	Dados de Identificação pessoal do paciente
Entidade / plano de saúde	Morada Principal: Sim Morada: Rua da Boavista, n.123
Arquivo de documentos	Localidade: Porto Distrito: Concelho: Freguesia: Código postal: 4050-115
	N.º de telefone fixo: N.º de telemóvel: E-mail: E-mail alternativo:
	Isenções Isenção: RECM:

12:01  
17 Jan 2011

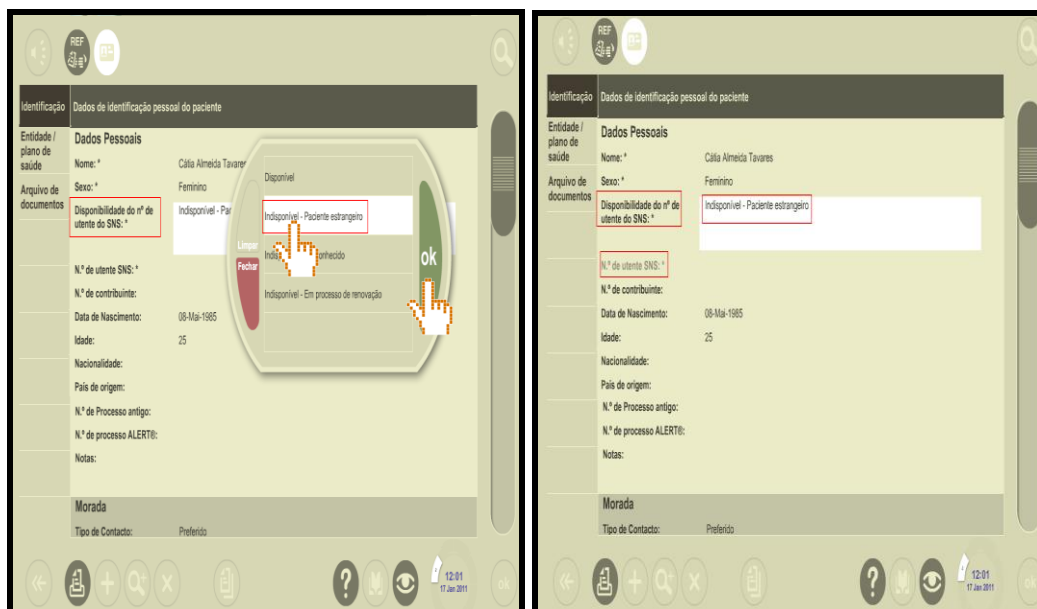
Passa a ser obrigatório registar se o nº de utente está disponível ou não.

- Se estiver disponível obriga a registar o nº
- Se estiver indisponível obriga a assinalar o motivo

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Disponível” e premir no Ok da tabela
- Registar o nº de utente do SNS



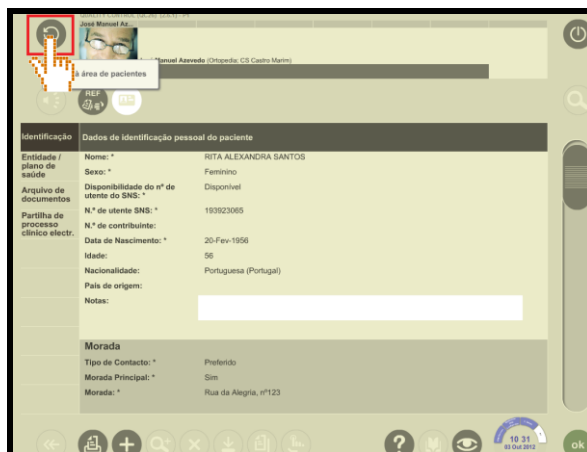
- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Indisponível – Paciente estrangeiro” e premir no Ok da tabela
- O campo “Nº de utente do SNS” automaticamente deixa de ser obrigatório



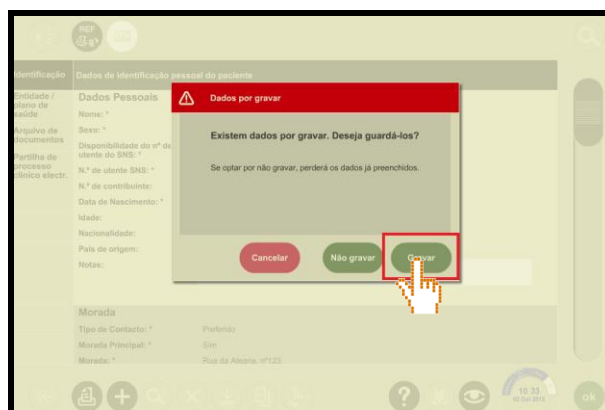


## Novas Funcionalidades

V.2.6.1



- Para gravar os dados basta o utilizador premir no botão “Gravar”



## 15 Possibilidade de imprimir anexos

Os profissionais podem a partir de agora imprimir os documentos clínicos (imagens) anexados aos pedidos.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Aceder ao menu documentos anexos
- Abrir o documento

