

# CTH - ALERT® REFERRAL

## Novas funcionalidades do Software ALERT® versão 2.6.1

© 2013 ALERT Life Sciences Computing, S.A. . Todos os direitos reservados.

A ALERT Life Sciences Computing, S.A. disponibiliza o presente documento ao SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. como instrumento de apoio no âmbito do projeto Consulta a Tempo e Horas, para ser distribuído pelos profissionais que utilizam o software ALERT® REFERRAL. O profissional que detenha o presente documento não poderá copiar, reproduzir ou modificar o mesmo ou quaisquer dos seus conteúdos.

É estritamente proibido o aluguer, a oferta, a transferência, a venda ou a cedência sob qualquer forma, voluntária ou involuntária, do presente documento ou de qualquer parte do seu conteúdo.

PATENTES: Uma ou mais patentes aplicam-se às interfaces gráficas de utilizador do software ALERT®, incluindo, mas não limitadas a: D572,722; D572,725; D572,264; D573,157; D572,727, D574,012; D572,265; D572,724; D572,728; D572, 723; D573,158; D572,721; D575,726.

Pedidos de registo de patentes nos EUA: 29/291, 074; 29/291, 073; 29/291, 087

Versão	Data
1.0	04-03-2013

## Índice

<b>1</b>	<b>Perfil Médico Centro de Saúde</b>	<b>5</b>
1.1	Transferência de responsabilidade	5
1.2	Medianas e linhas de referenciação:	15
1.3	Tooltips	15
1.4	Mensagem na criação de P1 para pedidos concluídos	16
1.5	Novo botão - Botão das ações	17
1.6	Novo método de pesquisa e seleção de problemas e diagnósticos	17
1.7	Seleção de tipo de instituição, SNS ou convencionada	21
1.8	Aviso quando se escolhe uma instituição convencionada	21
1.9	Pedidos cancelados pelos administrativos dos Hospitais	22
1.10	Nova forma de pesquisa no Registo Nacional de Utentes e atualização dos dados de identificação	23
1.10.1	Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH:	24
1.10.2	Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH:	26
1.10.3	Atualização de dados do paciente (via RNU):	31
1.11	Criação de pedidos através de sistemas externos – SAM e outros:	33
1.11.1	Utente com SNS válido:	33
1.11.2	Utente com SNS válido, mas não encontrado no RNU:	34
1.11.3	Utente sem SNS:	37
1.12	Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”	40
1.12.1	Novo campo “Documentos”: Documento de identificação	42
1.12.2	Novo campo na Filiação – Tutor legal	43
1.12.3	Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos	44
1.12.4	Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS	44
1.13	Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde	46
1.14	Help save para o ecrã de identificação do utente	46
1.15	Possibilidade de imprimir anexos	47
<b>2</b>	<b>Perfil administrativo Centro de Saúde</b>	<b>48</b>
2.1	Tooltips	48
2.2	Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”	49
2.2.1	Novo campo “Documentos”: Documento de identificação	51
2.2.2	Novo campo na Filiação – Tutor legal	52
2.2.3	Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos	52
2.2.4	Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS:	53
2.3	Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde	55

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

2.4	Novo botão - Botão das ações	55
2.5	Help save para o ecrã de identificação do utente	56
2.6	Atualização de dados do paciente (via RNU)	57
2.7	Possibilidade de imprimir anexos	59
<b>3</b>	<b>Perfil Administrativo Hospital</b>	<b>60</b>
3.1	Possibilidade do médico hospital devolver o pedido para o administrativo hospital	60
3.2	Possibilidade do administrativo do hospital cancelar pedidos	62
3.3	Tooltips	64
3.4	Possibilidade de imprimir anexos	65
3.5	Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”	66
3.5.1	Novo campo “Documentos”: Documento de identificação	68
3.5.2	Novo campo na Filiação – Tutor legal	69
3.5.3	Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos	69
3.5.4	Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS	70
3.6	Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde	71
3.7	Novo botão - Botão das ações	72
3.8	Help save para o ecrã de identificação do utente	73
3.9	Atualização de dados do paciente (via RNU)	73
3.10	Nome do médico para marcação da consulta	74
<b>4</b>	<b>Perfil médico hospital</b>	<b>75</b>
4.1	Possibilidade de não haver uma validação administrativa após a criação do pedido na referência intra-hospitalar	75
4.2	Transferência da Responsabilidade	76
4.3	Medianas e linhas de referênciação:	86
4.4	Retriagem: opções iguais às da triagem	87
4.5	Possibilidade de edição da informação de retorno por parte do médico consulta	88
4.6	Tooltips	90
4.7	Possibilidade de imprimir anexos	91
4.8	Mensagem na criação de P1 para pedidos concluídos	92
4.9	Aviso quando se escolhe uma instituição convencionada	93
4.10	Novo botão - Botão das ações	94
4.11	Novo método de pesquisa e seleção de problemas e diagnósticos	94
4.12	Seleção de tipo de instituição, SNS ou convencionada	97
4.13	Possibilidade do médico hospital devolver o pedido para o administrativo hospital	99

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

<u>4.14 Tornar configurável a restrição de efetuar pedidos intra-hospitalares para a especialidade associada ao médico do hospital</u>	100
<u>4.15 Pedidos cancelados pelos administrativos dos Hospitais</u>	100
<u>4.16 Nova coluna com sexo e idade do paciente no botão pedidos para triar no perfil médico do hospital</u>	101
<u>4.17 Nova forma de pesquisa no RNU e atualização dos dados de identificação</u>	102
<u>4.17.1 Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH:</u>	102
<u>4.17.2 Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH:</u>	105
<u>4.17.3 Atualização de dados do paciente (via RNU):</u>	109
<u>4.18 Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”</u>	112
<u>4.18.1 Novo campo “Documentos”: Documento de identificação</u>	113
<u>4.18.2 Novo campo na Filiação – Tutor legal</u>	114
<u>4.18.3 Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos</u>	115
<u>4.18.4 Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS:</u>	116
<u>4.19 Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde</u>	118
<u>4.20 Help save para o ecrã de identificação do utente</u>	118

## 1 Perfil Médico Centro de Saúde

### 1.1 Transferência de responsabilidade

A transferência de responsabilidade tem como objetivo possibilitar a transferência de responsabilidade dos pedidos criados por um médico em caso de indisponibilidade temporária ou permanente deste.

Quando um médico está temporariamente ausente, quando abandona uma instituição, ou deixa de exercer a profissão, é necessário que outro profissional fique responsável pelos pedidos de referenciação ativos, ou seja, ainda não concluídos.

Estes pedidos podem ser devolvidos, necessitando por isso de intervenção de um médico. Pode também ser enviada uma resposta após a realização da consulta cujo conteúdo o médico agora responsável pelo paciente deva tomar conhecimento.

A transferência da responsabilidade pode ser feita:

- Por quem fez os pedidos – só os seus pedidos.
- Pelo atual responsável pelos pedidos no caso de já ter havido uma transferência.
- Pelo diretor clínico – os pedidos de qualquer médico do Centro de Saúde.

Após a transferência, os pedidos passam a ser tratados como se tivessem sido criados pelo destinatário da transferência, surgindo o pedido na sua grelha de pedidos em curso. O médico passa também a poder editar e cancelar o pedido (dentro das limitações já existentes para estas operações), e receberá as devoluções e recusas do triador de especialidade, e a resposta do médico que realizar a consulta.

As ações que podem estar disponíveis sobre os pedidos de transferência de responsabilidade são:

- Analisar pedido de transferência
- Pedir transferência
- Cancelar transferência

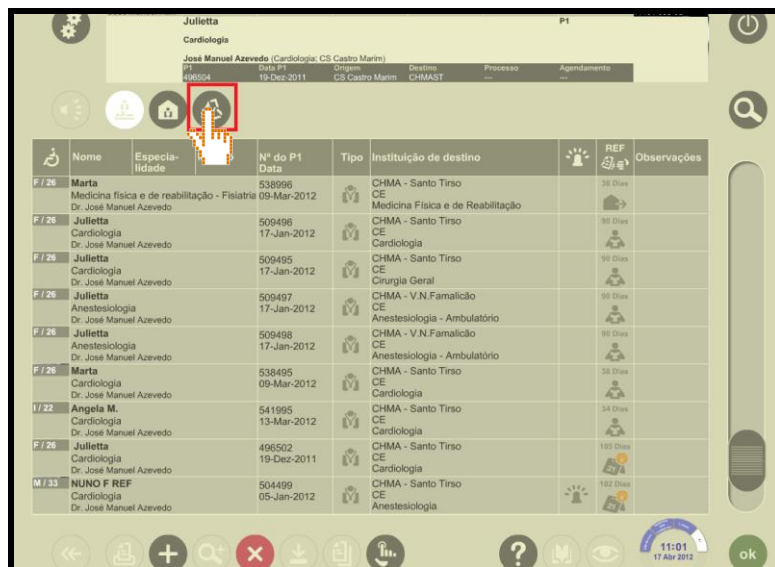
Para o efeito, foi acrescentado um novo botão na área dos pedidos do perfil médico Centro de Saúde - 

#### Modo de funcionamento da funcionalidade:

1. **Como fazer um pedido de transferência de responsabilidade:**
  - Deverá aceder ao botão da transferência de responsabilidade:

## Novas Funcionalidades

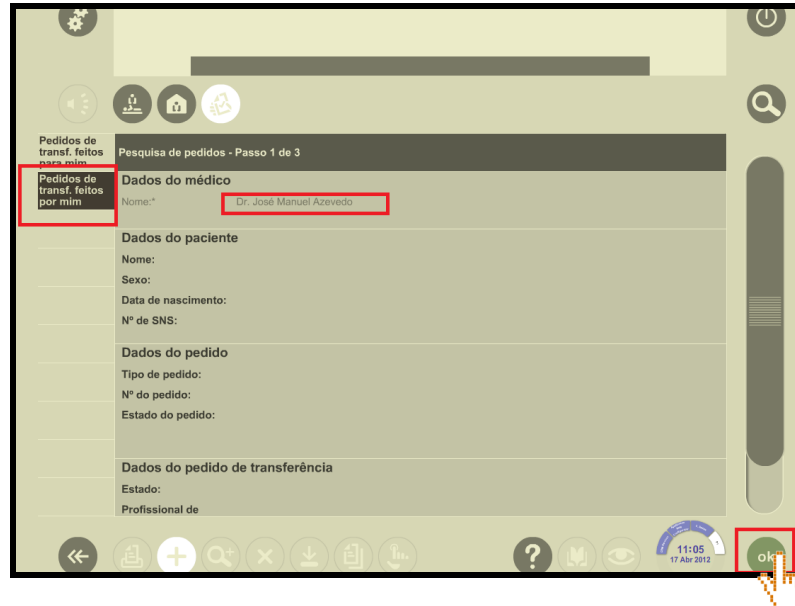
V.2.6.1



- Selecionar o menu “Pedidos de transferência feitos por mim” e no botão “+”



- de imediato irá abrir o ecrã “Pesquisa de pedidos – Passo 1 de 3”



Como podemos observar o nome do médico está previamente registado, não existindo a possibilidade de o alterar, desta forma só consegue transferir os seus pedidos, e não os pedidos de qualquer outro médico.

- Premir no OK

De imediato irá abrir uma grelha com todos os seus pedidos em curso.

- Selecionar o quadrado no topo da 1ª coluna, e automaticamente todos os pedidos ficam selecionados, para a transferência ocorrer em simultâneo, e não haver a necessidade de selecionar individualmente cada pedido
- Premir no OK



- Selecionar o motivo do pedido de transferência
- E posteriormente o campo “Profissional de destino”



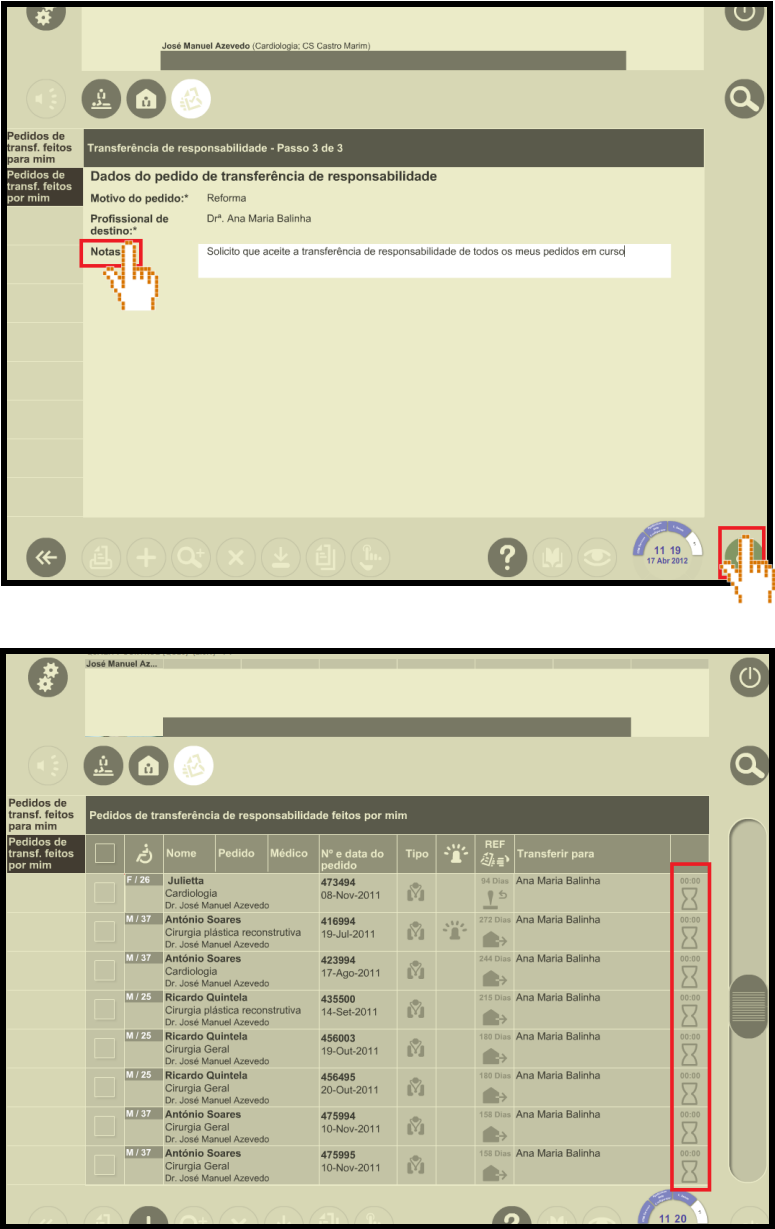
- Selecionar a especialidade e o profissional
- Premir no OK



- Registrar notas
- Premir no OK



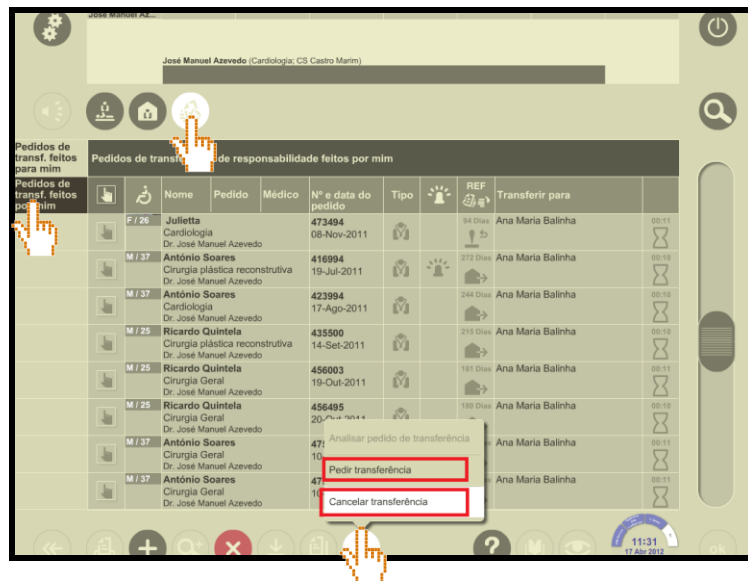
Novas Funcionalidades  
 V.2.6.1



A transferência fica em espera, a aguardar que o médico de destino aceite ou não a transferência.

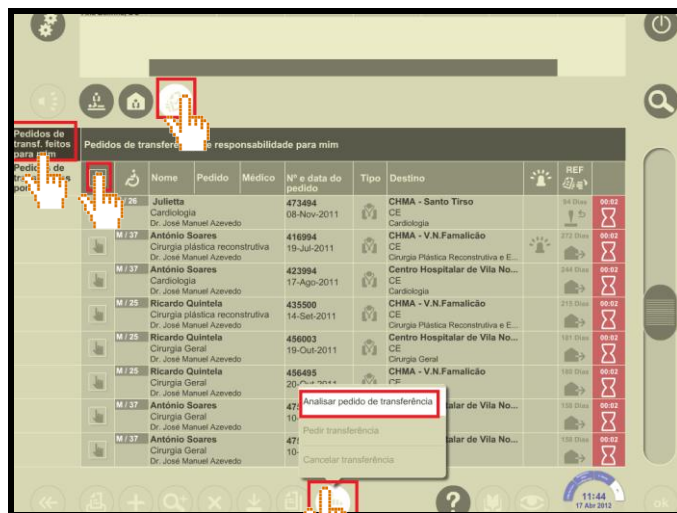
Notas importantes:

- A transferência de responsabilidade de um pedido é válida em todos os estados, à exceção de pedidos que se encontrem nos estados “cancelado” ou “lido”.
- Enquanto o médico para o qual se pretende transferir os pedidos não aceitar a transferência, os pedidos ficam na responsabilidade do médico que criou os pedidos.
- Enquanto o médico para o qual se pretende transferir os pedidos não aceitar a transferência, os pedidos vão seguindo o seu circuito normal, isto é, podem avançar de estado.



- Aceder ao botão da transferência de responsabilidade
- Menu “Pedidos de transferência feitos para mim”
- Selecionar *todos* (quadrado que se encontra no topo da 1ª coluna)
- Botão “Ações”
- Analisar pedido de transferência

## Novas Funcionalidades V.2.2.6.1




- O médico analisa o pedido de transferência
- Seleciona “Aceitar pedido” e prime no OK



- Os pedidos passam a constar da sua grelha do botão “Pedidos feitos por mim”:

## Novas Funcionalidades

### V.2.2.6.1

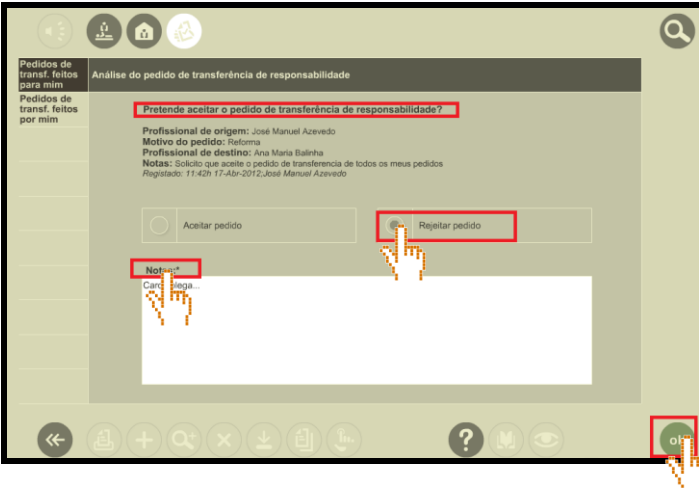


Julietta  
Cardiologia  
Ana Maria Balinha (Cardiologia, CS Castro Marim)  
P1  
Data PT 19-Dec-2011  
Origem CS Castro Marim  
Destino CHMA/ST  
Processo  
Agendamento

	Nome	Especialidade	Médico	Nº do P1 Data	Tipo	Instituição de destino	REF	Observações
F / 26	Julietta	Cardiologia		473494 08-Nov-2011		CHMA - Santo Tirso CE	54 Dias	
M / 37	António Soares	Cirurgia plástica reconstrutiva		416994 19-Jul-2011		CHMA - V.N.Famalicão CE	273 Dias	
M / 37	António Soares	Cirurgia plástica reconstrutiva		423994 17-Ago-2011		Centro Hospitalar de Vila Nova de ... CE	244 Dias	
M / 25	Ricardo Quintela	Cirurgia plástica reconstrutiva		435500 14-Sep-2011		CHMA - V.N.Famalicão CE	219 Dias	
M / 25	Ricardo Quintela	Cirurgia Geral		456003 19-Out-2011		Centro Hospitalar de Vila Nova de ... CE	181 Dias	
M / 25	Ricardo Quintela	Cirurgia Geral		456495 20-Out-2011		CHMA - V.N.Famalicão CE	180 Dias	
M / 37	António Soares	Cirurgia Geral		475994 10-Nov-2011		Centro Hospitalar de Vila Nova de ... CE	155 Dias	
M / 37	António Soares	Cirurgia Geral		475995 10-Nov-2011		Centro Hospitalar de Vila Nova de ... CE	155 Dias	
M / 37	António Soares	Medicina Interna		482995 21-Nov-2011		Centro Hospitalar de Vila Nova de ... CE	147 Dias	

### 3. Como rejeitar o pedido de transferência:

- Selecione "Rejeitar Pedido", registre "Notas" e prima no OK



Pedidos de transf. feitos para mim  
Pedidos de transf. feitos por mim

Análise do pedido de transferência de responsabilidade

Pretende aceitar o pedido de transferência de responsabilidade?

Profissional de origem: José Manuel Azevedo  
Motivo do pedido: Reforma  
Profissional de destino: Ana Maria Balinha  
Notas: Solicito que aceite o pedido de transferência de todos os meus pedidos  
Registado: 11-42h 17-Abr-2012; José Manuel Azevedo

☐ Aceitar pedido ☒ Rejeitar pedido

Notas  
Cardiologia...

OK

Pedidos de transf. feitos por mim		Pedidos de transferência de responsabilidade para mim						
		Nome	Pedido	Médico	Nº e data do pedido	Tipo	Destino	  REF
P / 26	Marta	Medicina Física e de reabilitaçã...	538996	09-Mar-2012	CHMA - Santo Tirso	CE	Medicina Física e de Reabilitação	22 Dias 
P / 26	Julietta	Cardiologia	509436	17-Jan-2012	CHMA - Santo Tirso	CE	Cardiologia	93 Dias 
P / 31	JOANA BARBOSA	Oncologia médica	410997	08-Jul-2011	CHMA - V.N.Famalição	CE	Oncologia Médica - Geral	93 Dias 
P / 26	Julietta	Anestesiologia	509487	17-Jan-2012	CHMA - V.N.Famalição	CE	Anestesiologia - Ambulatório	93 Dias 
P / 26	Julietta	Anestesiologia	509488	17-Jan-2012	CHMA - V.N.Famalição	CE	Anestesiologia - Ambulatório	93 Dias 
P / 26	Marta	Cardiologia	538405	09-Mar-2012	CHMA - Santo Tirso	CE	Cardiologia	19 Dias 
M / 33	João Francisco	Cardiologia pediátrica	510995	18-Jan-2012	CHMA - Santo Tirso	CE	Cardiologia	23 Dias 
P / 26	Julietta	Cardiologia	496502	19-Dez-2011	CHMA - Santo Tirso	CE	Cardiologia	103 Dias 

Tendo rejeitado o pedido de transferência os pedidos permanecem na responsabilidade do médico emissor.

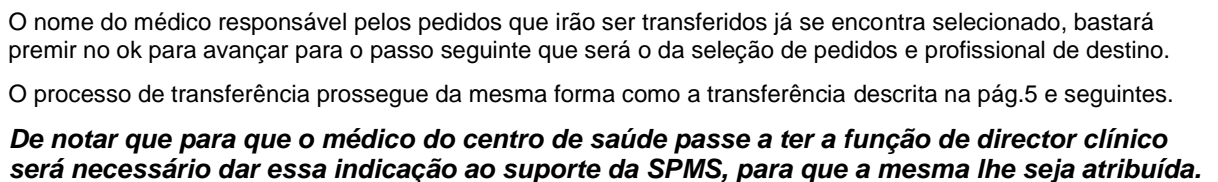
4. Transferência de responsabilidade efetuada pelo Diretor clínico:

O Diretor clínico tem a possibilidade de efetuar pedidos de transferência de responsabilidade de pedidos de qualquer médico para qualquer médico.

A diferença principal neste tipo de transferência reside no ecrã abaixo onde não consta o nome de nenhum médico pré-definido, podendo o diretor clínico registar o nome de qualquer médico da sua instituição:

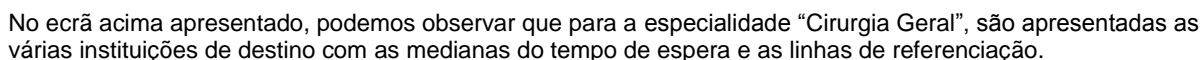
O campo “Nome” encontra-se vazio, para o diretor clínico escolher o nome do médico basta selecionar o campo. Irá abrir a lista de especialidade e médicos do Centro de Saúde.

- Selecciona a especialidade e o médico e prime no OK



Na execução dos pedidos o médico irá ter disponível as medianas de tempo de espera e as linhas de referenciação para cada especialidade/instituição.

- Premir no botão + para fazer um novo pedido
- Irá abrir o ecrã “novo pedido”
- Deverá escolher a especialidade e a instituição de destino
- Cada instituição de destino apresentará a mediana de tempo de espera e a linha de referenciação



- Na coluna REF, pousar o rato em cima do símbolo
- De imediato surgirá uma legenda com o estado do pedido





## 1.5 Novo botão - Botão das ações

Este botão encontra-se ativo em alguns ecrãs da aplicação e permite realizar diversas ações associadas a uma tarefa.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecione a tarefa pretendida e premir o botão **Ações** (quando disponível).

Visualizará, de seguida, as ações relativas a essa tarefa que estão disponíveis.

- Selecione a ação pretendida.



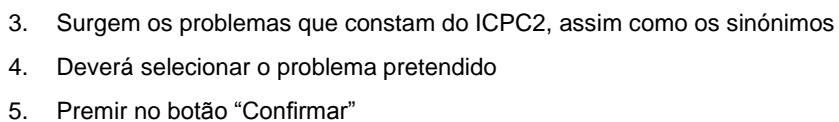
**Exemplo:** Neste caso este botão servirá para aceder ao ecrã onde irá analisar um pedido de transferência de responsabilidade de um pedido.

## 1.6 Novo método de pesquisa e seleção de problemas e diagnósticos

Na criação dos pedidos o médico terá a possibilidade de pesquisar manualmente (em texto livre) o problema ou o diagnóstico que pretende registar.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Deverá selecionar o campo “Problema”
- Registar manualmente o problema e premir no enter (ou no botão da pesquisa - lupa)



**Resumo de pedidos em curso**

**Novo pedido**

Especialidade*	Sub-especialidade	Instituição*	Domi- cílio	Urgen- cia
Dermatologia	Sem sub-especialidade definida	CHMAST - CHMA - Santo Tirso		

**Detalhes do pedido**

**Justificação\***

**História actual**

Problema de saúde a resolver Dermatite/eccrema atópico (S87) (ICPC-2)

Data de início do problema

Sintomatologia

Evolução

**Antecedentes**

**Para editar problemas e diagnósticos registrados:**

1. Deverá selecionar o campo “Problema de saúde a resolver”

**Resumo de pedidos em curso**

Consultas	Especialidade*	Sub-especialidade	Instituição*	Domicílio	Urgente
	Dermatologia	Sem sub-especialidade definida	CHMAST - CHMA - Santo Tirso		

**Detalhes do pedido**

**Justificação\*** eczema

**História actual**

Problema de saúde a resolver Dermite/atopia

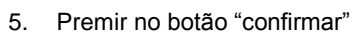
Data de início do problema ↑

Sintomatologia

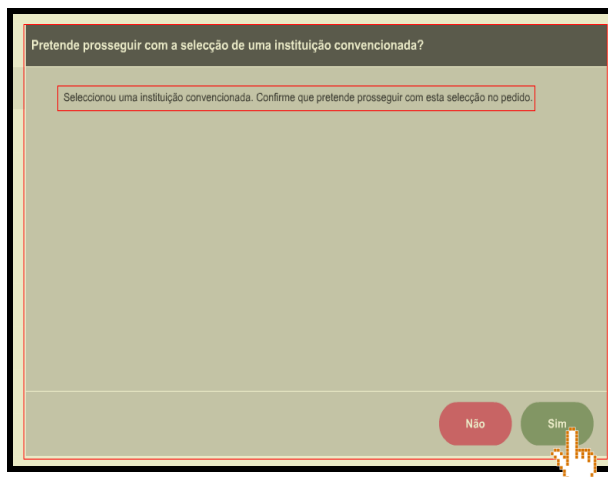
Evolução

**Apêndices**

2. Registrar o novo problema e premir no enter ou na lupa
3. Selecionar o problema
4. Retirar a “mão” do problema que não quer considerar





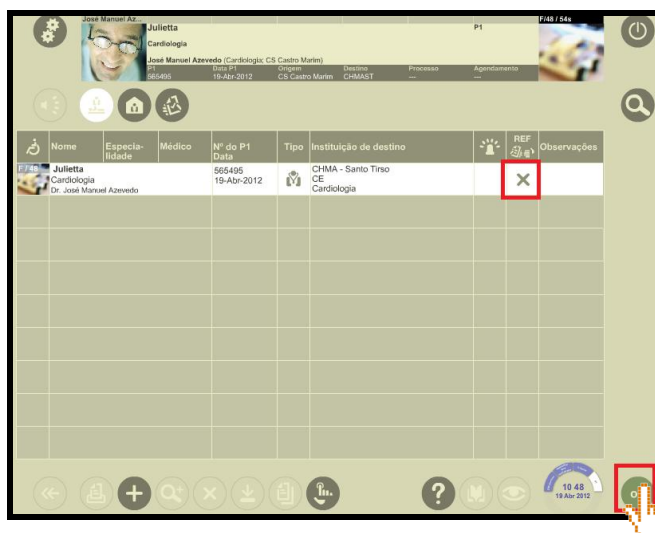


## 1.9 Pedidos cancelados pelos administrativos dos Hospitais

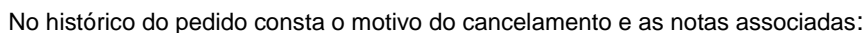
Os administrativos dos Hospitais passam a ter a possibilidade de cancelar pedidos em determinados casos, nomeadamente quando o utente desiste da consulta, ou quando falece.

O pedido passa a constar da grelha do médico que fez o pedido até ler o motivo do cancelamento do pedido.

- Deverá seleccionar o pedido cancelado pelo administrativo e premir no OK



- Aceder ao botão do detalhe



Essa nova forma de pesquisa está patente na:

- Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH
- Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH
- Atualização de dados do paciente (via RNU)

## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1

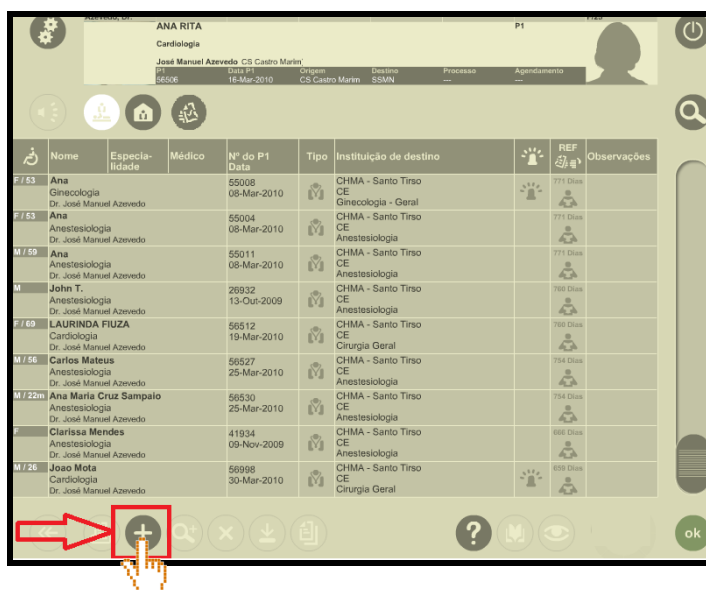
Permitindo assim a gestão administrativa do utente, garantindo o acesso ao Registo Nacional de Utentes para consulta e recolha dos respetivos dados, bem como para atualização dos mesmos na base de dados local.

A aplicação também assegura a gestão dos elementos do utente na base de dados local, evidenciando a proveniência desses elementos.

Durante a criação de um paciente, será despoletada a validação de duplicados que irá verificar a existência de pacientes com os dados introduzidos na base de dados nacional do RNU e, ao mesmo tempo, na base de dados local, para que, caso exista já um paciente “local” criado, seja feita apenas uma atualização a este registo.

#### 1.10.1 Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH:

- Na área dos pedidos deverá premir no botão 



- De imediato irá abrir uma janela *pop-up* onde deverá preencher o **número de utente do SNS** para obter os dados do RNU
- Depois de registado o N.º de utente SNS deverá premir no enter ou então na seta para “Avançar”



## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1

- Será imediatamente remetido para o ecrã **Resposta da informação do utente no RNU** onde deverá premir no **OK**:

**NOTA:** Se não pretender obter esta informação, pode premir no botão **Cancelar**. Será imediatamente remetido para o ecrã **Dados de identificação do paciente** – e poderá registar apenas o nome e premir no **OK** tal como acontecia na versão anterior. Neste caso, o paciente só ficará registado na base de dado local.

O ecrã **Dados de identificação do paciente** surge com os vários campos preenchidos, dados esses provenientes do RNU:

## Novas Funcionalidades


### V.2.2.6.1

Identificação	Dados de identificação pessoal do paciente
Entidade / plano de saúde	<b>Dados Pessoais</b>
Arquivo de documentos	Nome: * ANA TERESA FERREIRA SILVA
	Sexo: Feminino
	Disponibilidade do n.º de utente do SNS: Disponível
	N.º de utente SNS: 368796213
	N.º de contribuinte: 25-Fev-1954
	Data de Nascimento: 25-Fev-1954
	Localidade: Camaxide
	Pais: Portugal
	Distribuição: Portugal
	Concelho: Portugal
	Freguesia: Portugal

- Depois de confirmar que os dados correspondem ao utente em questão, deverá premir no OK e passará de imediato para o ecrã da criação do novo pedido:

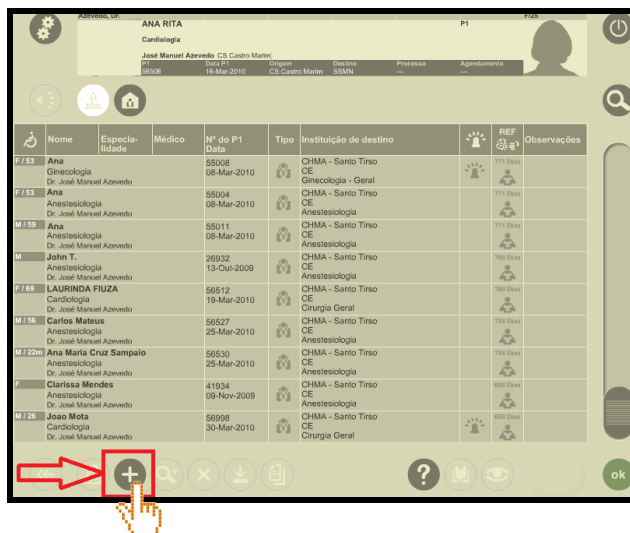
Resumo de pedidos em curso	Novo pedido	Domínio	Ur-gente
Consultas	Especialidade* Sub-especialidade	Anestesiologia	
		Cardiologia	
		Cirurgia cardio-torácica	
		Cirurgia Geral	
		Cirurgia pediátrica	
		Cirurgia plástica reconstrutiva	
		Ginecologia	
		Medicina física e de reabilitação - Fisioterapia	
		Medicina interna	

### 1.10.2 Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH:

- Na área dos pedidos deverá premir no botão 

## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1



- De imediato irá abrir uma janela *pop-up* onde se deverá preencher o **número de utente do SNS** para obter os dados do RNU.
- Depois de registado o N.º de utente SNS deverá premir no enter ou então na seta para “Avançar”

- Será imediatamente remetido para o ecrã **Dados de identificação do paciente**.
- O ecrã **Dados de identificação do paciente** surge com os vários campos preenchidos, dados esses provenientes do RNU:

## Novas Funcionalidades V.2.6.1

- Se existirem registos de pacientes que correspondam aos dados introduzidos, visualizará uma caixa de aviso. Deverá **Ver resultados** para verificar a correspondência de registos



- Será remetido para o ecrã **Validação de pacientes registados** no qual poderá confirmar se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão. Se for esse o caso, deverá seleccionar o paciente pretendido e premir em **Confirmar**.
- Tem também a possibilidade de ignorar e continuar a criação do paciente.



## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

**Actualização de campos não coincidentes**

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Processo clínico em criação :	Processo clínico registado :
Morada Tipo de Contacto: Casa N.º de telemóvel: 91741852963	Morada Tipo de Contacto: Casa Morada Principal: Sim Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123 Localidade: Oliveira do Douro Distrito: Porto Concelho: Vila Nova de Gaia Freguesia: Oliveira do Douro Código postal: 3750-173
Morada Tipo de Contacto: Casa N.º de telefone fixo: 234644880	
Morada Tipo de Contacto: Casa E-mail alternativo: alexadumnyalternative@email.com	

Cancelar Confirmar

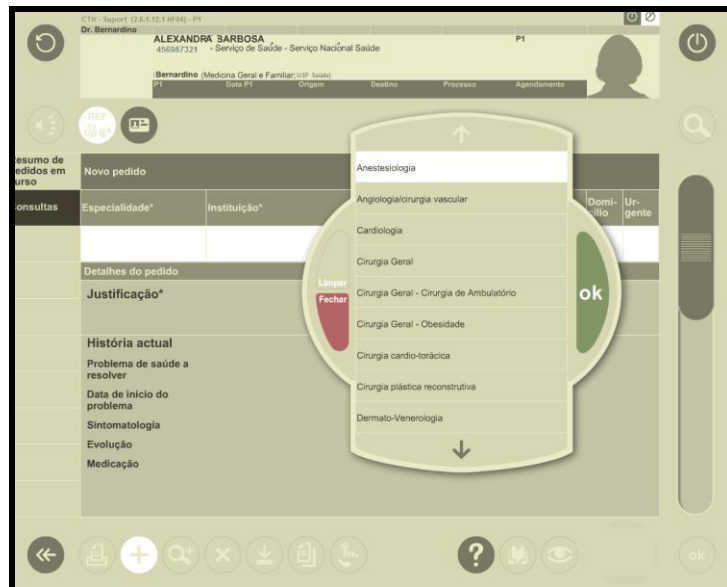
- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado

**Confirmação da validação de pacientes**



Tem a certeza que deseja prosseguir?  
 Ao confirmar esta acção será reencaminhado para o paciente previamente seleccionado.

Cancelar Confirmar

- De imediato irá abrir o ecrã da criação do novo pedido



### 1.10.3 Atualização de dados do paciente (via RNU):

Sempre que pretender atualizar os dados de um paciente que esteja registado no Registo Nacional de Utentes, o utilizador deverá de aceder à área da **Ficha do paciente**, ao botão **Identificação do paciente** , opção **Identificação** e premir o botão **Ações** . De seguida, deverá premir a opção **Atualizar dados do paciente através do RNU**.

De notar, que só é possível fazer esta atualização quando o paciente tem registado o nr.º do SNS.



## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1

Validação da informação através do RNU

Confirme dados do paciente:

Dados de identificação do paciente

Dados Pessoais  
Nome: Alexandre Barbosa (coincide)  
Sexo: Feminino (coincide)  
N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)  
Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)  
Idade: 21

Morada  
Tipo de Contacto: Casa  
Morada Principal: Sim  
Morada: Rua Dr. Serafim Leite, 123  
Localidade: Oliveira do Douro  
Distrito: Porto  
Concelho: Vila Nova de Gaia  
Freguesia: Oliveira do Douro  
Código postal: 3750-173

RECM  
RECM: Doentes Crónicos com Guia (coincide)  
Beneficiário um benefício (coincide)  
Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)  
Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)

Cancelar Confirmar

Atualização de campos não coincidentes

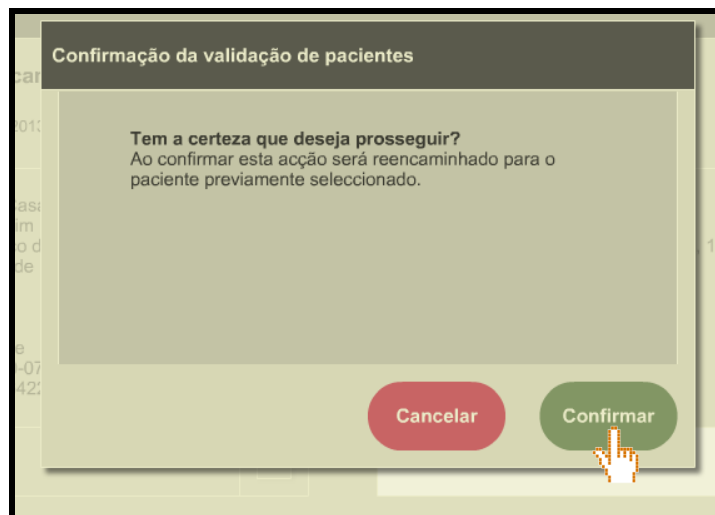
Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Dados registados :	Processo clínico (RNU) :
<p>Morada</p> <p>Tipo de Contacto: Casa</p> <p>Morada Principal: Sim</p> <p>Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123</p> <p>País: Portugal</p> <p>Código postal: 3750-173</p>	<p>Morada</p> <p>Tipo de Contacto: Casa</p> <p>Morada Principal: Sim</p> <p>Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123</p> <p>País: Portugal</p> <p>Distrito: Porto</p> <p>Concelho: Vila Nova de Gaia</p> <p>Freguesia: Oliveira do Douro</p> <p>Código postal: 3750-173</p>
<p>Plano de saúde</p> <p>Entidade financeira: Serviço de Saúde</p> <p>Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde</p> <p>N.º de beneficiário:</p> <p>Migrante: Não</p>	<p>Plano de saúde</p> <p>Entidade financeira: Serviço de Saúde</p> <p>Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde</p> <p>N.º de beneficiário: 456987321</p>

Cancelar Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado



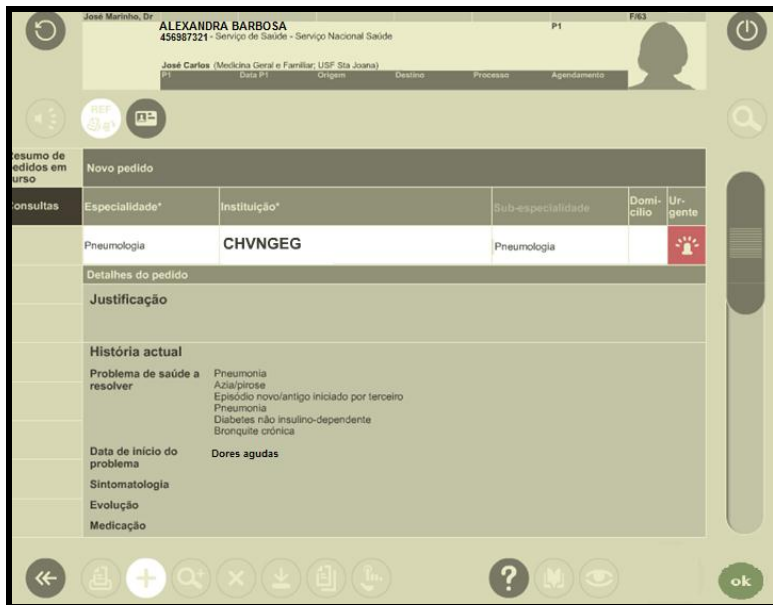


**Nota importante:** depois de efetuar esta atualização deve verificar se algum dos campos obrigatórios ficou por preencher. Se esse campo não foi preenchido pelo RNU, deverá ser preenchido manualmente.

## 1.11 Criação de pedidos através de sistemas externos – SAM e outros:

### 1.11.1 Utente com SNS válido:

A criação do pedido processa-se da mesma forma que na versão anterior, no entanto, quando a CTH abre, não irá abrir o ecrã da confirmação do paciente em causa, mas de imediato o da criação do novo pedido:



Nota: os dados de identificação que irão prevalecer são os que constam do Registo Nacional de Utentes, independentemente dos que estão registados no sistema externo, ou na base de dados da CTH.

### 1.11.2 Utente com SNS válido, mas não encontrado no RNU:

A criação do pedido processa-se da mesma forma que na versão anterior, isto é, quando a CTH abre irá ser necessário confirmar os dados do utente:

Dados de identificação pessoal do paciente

Dados Pessoais

Nome: \*

ALEXANDRA BARBOSA

Sexo: \*

Feminino

Disponibilidade do n.º de utente do SNS: \*

Disponível

N.º de utente SNS: \*

456987321

N.º de contribuinte:

Data de Nascimento:

07-Jan-1990

Morada

Tipo de Contacto:

Preferido

Morada Principal:

Sim

Morada:

RUA Dr. Serafim Leite, nº123

Localidade:

Oliveira do Douro

País: \*

Portugal

Distrito:

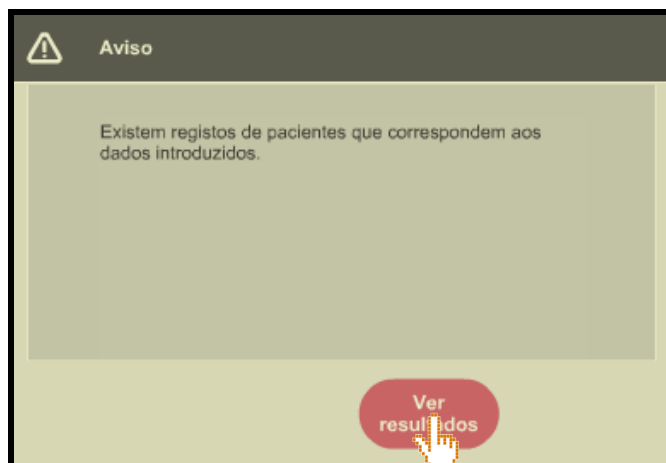
Concelho:

Freguesia:

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Se existirem registos de pacientes que correspondam aos dados introduzidos, visualizará uma caixa de aviso. Deverá **Ver resultados** para verificar a correspondência de registos



- Será remetido para o ecrã **Validação de pacientes registados** no qual poderá confirmar se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão. Se for esse o caso, deverá seleccionar o paciente pretendido e premir em **Confirmar**.
- Tem também a possibilidade de ignorar e continuar a criação do paciente.

**Validação de pacientes registados**

Confirme se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão:

Nome: Alexandra Barbosa  
Sexo: Feminino

☐ Ignorar e criar paciente

Processos clínicos registados com dados coincidentes	Dados de identificação do paciente
Alexandra Barbosa	<p><b>Dados Pessoais</b></p> <p>Nome: Alexandra Barbosa (coincide)</p> <p>Sexo: Feminino (coincide)</p> <p>N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)</p> <p>Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)</p> <p>Idade: 21</p> <p><b>Morada</b></p> <p>Tipo de Contacto: Casa</p> <p>Morada Principal: Sim</p> <p>Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123</p> <p>Localidade: Oliveira do Douro</p> <p>Distrito: Porto</p> <p>Concelho: Vila Nova de Gaia</p> <p>Freguesia: Oliveira do Douro</p> <p>Código postal: 3750-173</p> <p><b>RECM</b></p> <p>RECM: Doentes Crónicos com Guia (coincide)</p> <p>Benefício: um benefício (coincide)</p> <p>Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)</p> <p>Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)</p> <p><b>Isenções</b></p> <p>Isenções: Declaração Médica Temporária (coincide)</p> <p>Benefício: mais um benefício (coincide)</p> <p>Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)</p>

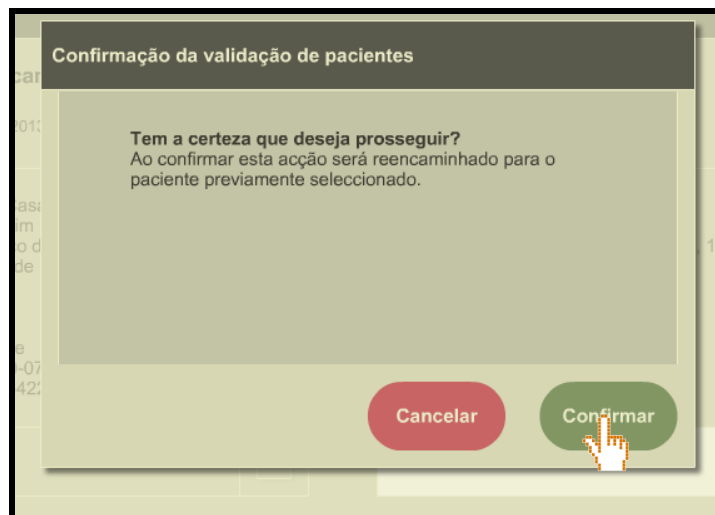
Pág. 1 de 1

- Após ter confirmado, será remetido para o ecrã **Atualização de campos não coincidentes**.



## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1



- De imediato irá abrir o ecrã da criação do novo pedido

### 1.11.3 Utente sem SNS:

Uma vez que o SNS não consta no pedido de referenciação não será processada a pesquisa no RNU.

- Utilizador confirma dados do utente
- Os dados apresentados ao utilizador são os enviados pelo sistema externo

- Se existirem registos de pacientes que correspondam aos dados introduzidos, visualizará uma caixa de aviso. Deverá **Ver resultados** para verificar a correspondência de registos.
- Será remetido para o ecrã **Validação de pacientes registados** no qual poderá confirmar se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão. Se for esse o caso, deverá seleccionar o paciente pretendido e premir em **Confirmar**.
- Tem também a possibilidade de ignorar e continuar a criação do paciente.

- Após ter confirmado, será remetido para o ecrã **Atualização de campos não coincidentes**.

Atualização de campos não coincidentes

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Designação do campo	Em criação (15-Fev-2013)	Dados registados (22-Jul-2010)	
Disponibilidade do nº de utente do SNS	Indisponível - Desconhecido	<input type="radio"/> Disponível	<input checked="" type="radio"/>
N.º de utente SNS		<input type="radio"/> 456987321	<input checked="" type="radio"/>
País de origem		<input type="radio"/> Portugal	<input checked="" type="radio"/>

Cancelar

- Selecciona o(s) campos que deve(m) prevalecer, premindo o(s) campo(s) correspondente(s). Prime em **Confirmar** para avançar.

**Atualização de campos não coincidentes**

---

**Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:**

<p>Processo clínico em criação :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Morada Tipo de Contacto: Casa N.º de telemóvel: 91741852963</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 10px;"></div> <input type="checkbox"/> </div>	<p>Processo clínico registado :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Morada Tipo de Contacto: Casa Morada Principal: Sim Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123 Localidade: Oliveira do Douro Distrito: Porto Concelho: Vila Nova de Gaia Freguesia: Oliveira do Douro Código postal: 3750-173</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 10px;"></div> <input checked="" type="checkbox"/> </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

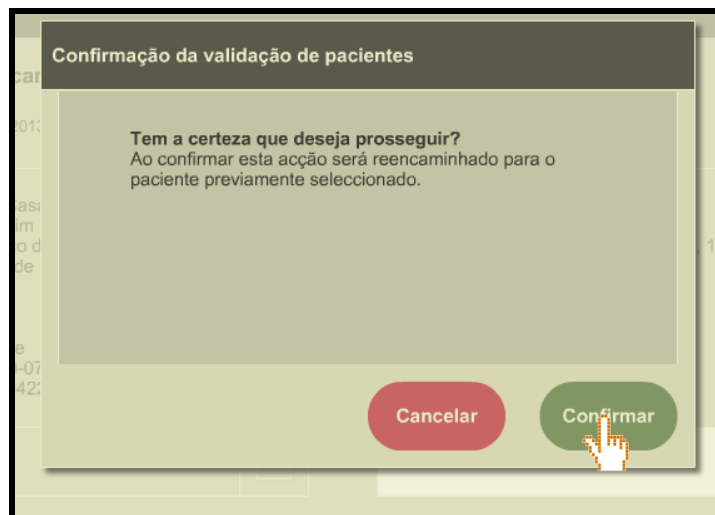
<p>Morada</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Tipo de Contacto: Casa N.º de telefone fixo: 234644880</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 10px;"></div> <input type="checkbox"/> </div>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Morada</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Tipo de Contacto: Casa E-mail alternativo: alexadummyalternative@email.com</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 10px;"></div> <input type="checkbox"/> </div>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Cancelar
Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado



- De imediato irá abrir o ecrã da criação do novo pedido

## 1.12 Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”

O ecrã dados de identificação do paciente foi reformulado.

Os campos que constam neste novo ecrã são os seguintes:

- **Dados pessoais**
  - Nome



## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Sexo
  - Disponibilidade do nº de utente do SNS
  - Nº de utente SNS
  - Nº de contribuinte (NIF)
  - Data de nascimento
  - Idade
  - Nacionalidade
  - País de origem
  - Notas
- **Morada**
  - Tipo de contacto
  - Morada principal
  - Morada
  - Localidade
  - Distrito
  - Concelho
  - Freguesia
  - Código postal
  - Nº de telefone fixo
  - N.º de telemóvel
  - E-mail
  - E-mail alternativo
- **Isenções**
  - Isenção
  - RECM
  - Doente crónico
  - Medicação especial
- **Situação profissional**
  - Profissão
  - Situação profissional
  - Habilitações literárias
- **Contacto de emergência**
  - Relação
  - Nome
  - Nº de telefone
  - Morada
  - Código postal
  - Email
  - Destino da correspondência

- **Situação familiar**
  - Estado civil
- **Naturalidade**
  - Distrito
  - Concelho
  - Freguesia
- **Filiação**
  - Nome do pai
  - Nome da mãe
  - Tutor legal
- **Referenciações**
  - Centro de saúde de referência
  - Médico de família
- **Documentos: Documento de identificação**
  - Documento de identificação
  - Nº do documento de identificação
  - Data de leitura do doc.de identificação
- **Informação do óbito**
  - Hora/data do óbito
  - Motivo do óbito
  - Local do óbito
  - Método de identificação da causa de morte
- **Informação sobre a auditoria**
  - Última atualização
  - Registado em

**De todos estes novos campos de registo de dados destacamos os seguintes:**

### 1.12.1 Novo campo “Documentos”: Documento de identificação

Atualmente só no menu “Arquivo de documentos” é possível registar este tipo de documentos, a partir da versão 2.6 irá ser possível efetuar esse registo diretamente no ecrã dados de Identificação do paciente.

#### **Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o pedido e premir no ok
- Selecionar o botão dados de id
- Selecionar o campo “Documentos de identificação”, escolher o documento e premir no OK da tabela

## Novas Funcionalidades

### V.2.2.6.1



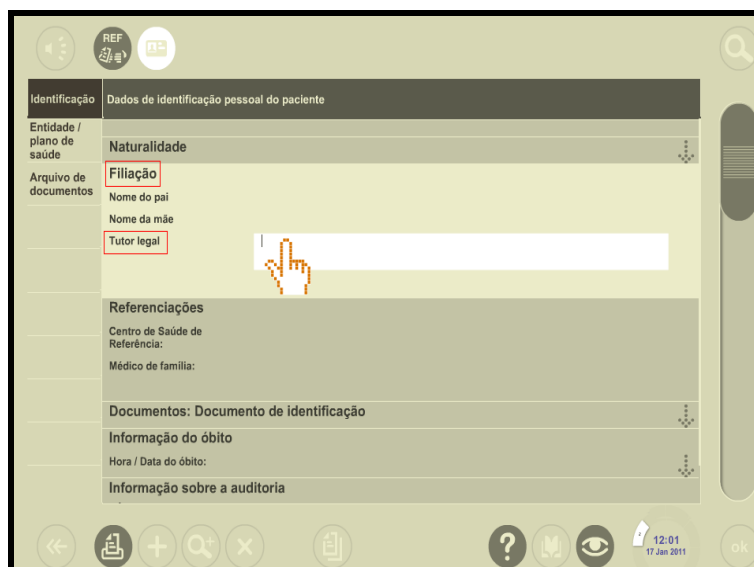
- Selecionar o campo “Nº do documento de identificação” e registar o nº

## 1.12.2 Novo campo na Filiação – Tutor legal

Na filiação, para além dos campos “Nome do pai” e “Nome da mãe”, passa também a haver o campo “Tutor legal”.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Tutor legal” e fazer o registo do nome



## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

### 1.12.3 Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos

Com este novo formato, não é possível escrever palavras no campo “código postal” e se não forem registados os últimos 3 dígitos assumirá 000.

#### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Código Postal” – efetuar o registo dos 4 + 3 dígitos

### 1.12.4 Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS

Passa a ser obrigatório registar se o nº de utente está disponível ou não.

- Se estiver disponível obriga a registar o nº
- Se estiver indisponível obriga a assinalar o motivo

#### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Disponível” e premir no Ok da tabela
- Registar o nº de utente do SNS

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' form in the ALERT system. A modal dialog is open for selecting the 'Disponibilidade do nº de utente do SNS' (Availability of the user's SNS number). The dialog has options: 'Disponível', 'Indisponível - Paciente estrangeiro', 'Indisponível - Desconhecido', and 'Indisponível - Em processo de renovação'. A hand cursor is pointing at 'Indisponível - Paciente estrangeiro'. The 'ok' button is highlighted.

Ou:



- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Indisponível – Paciente estrangeiro” e premir no Ok da tabela
- O campo “Nº de utente do SNS” automaticamente deixa de ser obrigatório

The two screenshots show the process of selecting 'Indisponível - Paciente estrangeiro' for the 'Disponibilidade do nº de utente do SNS' field. The left screenshot shows the dialog with the selection, and the right screenshot shows the form with the selection applied.

### 1.13 Novo ecrã de registo de Entidade/plano de saúde

Novo ecrã de registo de entidade/plano de saúde onde passa a ser possível registar também entidades financeiras, para além de planos de saúde.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o botão dados de id
- Menu “Entidade/plano de saúde”
- Selecionar “Entidade financeira”, escolher a entidade e confirmar 
- Selecionar o “Plano de Saúde”, escolher o plano e confirmar 
- Inserir o nº de beneficiário e premir no OK para gravar



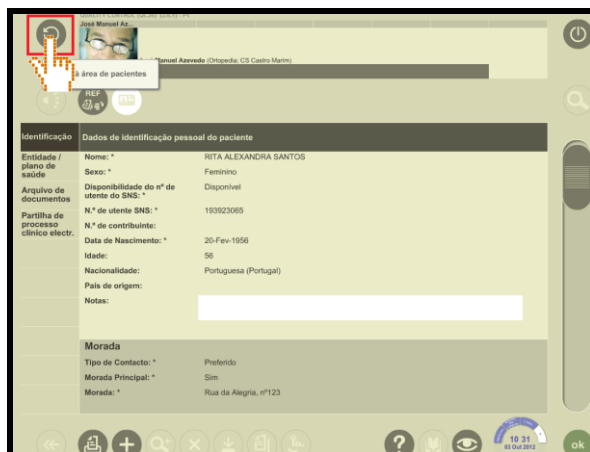
## 1.14 Help save para o ecrã de identificação do utente

Se o utilizador estiver a fazer registos no ecrã dados de identificação do paciente e retroceder sem ter gravado os registos efetuados surgirá um aviso.

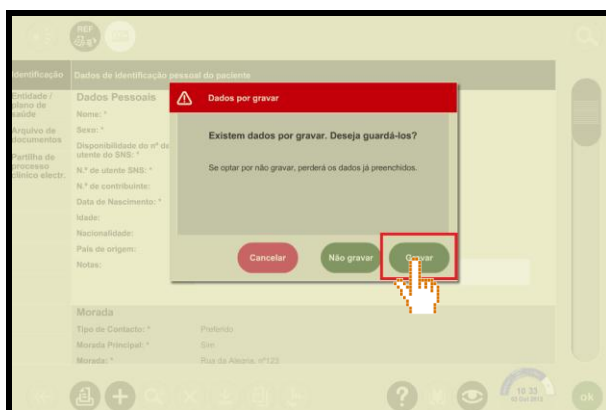
**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- O utilizador regista um dado de identificação e retrocede sem gravar, surge um aviso que refere que existem dados por gravar.

## Novas Funcionalidades V.2.6.1



- Para gravar os dados basta o utilizador premir no botão “Gravar”

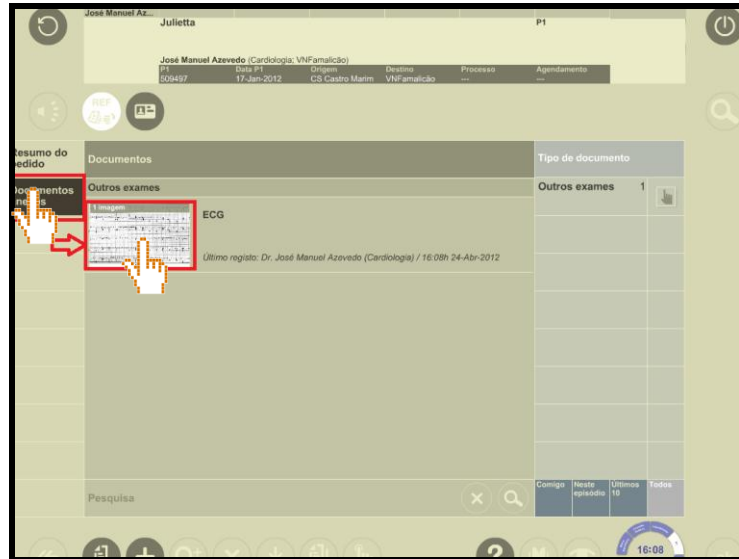


## 1.15 Possibilidade de imprimir anexos

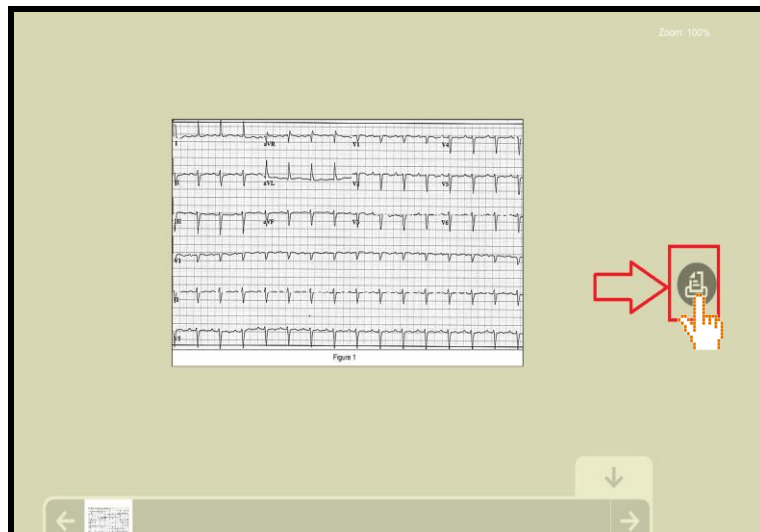
Os profissionais podem a partir de agora imprimir os documentos clínicos (imagens) anexados aos pedidos.

### **Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Aceder ao menu documentos anexos
- Abrir o documento



- Premir no botão da impressora
- Mandar imprimir



## 2 Perfil administrativo Centro de Saúde

## 2.1 Tooltips

Todos símbolos relativos aos estados dos pedidos passam a ter uma legenda.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**



- 
- Pacientes**
- Cardiologia - Geral
- Paula Miranda**
- P1 5944101 02-Jan-2013 Origem: UCSF Ajuda Destino: HSC Processo: ... Agendamento: ...
- | Pedidos por processar | Nome                 | Especialidade | Médico    | Nº do P1 Data          | Tipo | Instituição de destino                                              | Devolvido | Observações                     |
|-----------------------|----------------------|---------------|-----------|------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Pedidos de hoje       | ROBERTO SANTOS SILVA | Cardiologia   | MCS TESTE | 5944101<br>02-Jan-2013 | H    | CHLO - Hospital de Santa Cruz<br>Cardiologia<br>Cardiologia - Geral | Devolvido | Informação clínica insuficiente |
| Pedidos em tragem     |                      |               |           |                        |      |                                                                     |           |                                 |
| Pedidos marcados      |                      |               |           |                        |      |                                                                     |           |                                 |
| Pedidos indeferidos   |                      |               |           |                        |      |                                                                     |           |                                 |

Os campos que constam neste novo ecrã são os seguintes:

- 49/119

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Concelho
  - Freguesia
  - Código postal
  - N.º de telefone fixo
  - N.º de telemóvel
  - E-mail
  - E-mail alternativo
- **Isenções**
  - Isenção
  - RECM
  - Doente crónico
  - Medicação especial
- **Situação profissional**
  - Profissão
  - Situação profissional
  - Habilitações literárias
- **Contacto de emergência**
  - Relação
  - Nome
  - N.º de telefone
  - Morada
  - Código postal
  - Email
  - Destino da correspondência
- **Situação familiar**
  - Estado civil
- **Naturalidade**
  - Distrito
  - Concelho
  - Freguesia
- **Filiação**
  - Nome do pai
  - Nome da mãe
  - Tutor legal
- **Referenciações**
  - Centro de saúde de referência
  - Médico de família
- **Documentos: Documento de identificação**
  - Documento de identificação

- 51/119

Na filiação, para além dos campos “Nome do pai” e “Nome da mãe”, passa também a haver o campo “Tutor legal”.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o campo “Tutor legal” e fazer o registo do nome

### 2.2.3 Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos

Na versão anterior os utilizadores tinham a possibilidade de escrever palavras neste campo, levando a que habitualmente registassem a localidade, originando um erro no momento em que se fazia o match no Hospital.

Com este novo formato, não é possível escrever palavras e se não forem registados os últimos 3 dígitos assumirá 000.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o campo “Código Postal” – efetuar o registo dos 4 + 3 dígitos

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

### 2.2.4 Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS:

Agora é obrigatório registar se o nº de utente está disponível ou não.

- Se estiver disponível obriga a registar o nº
- Se estiver indisponível obriga a assinalar o motivo.

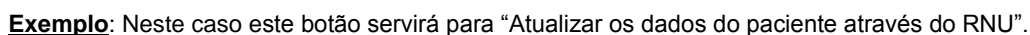
#### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Disponível” e premir no Ok da tabela
- Registar o nº de utente do SNS



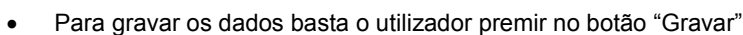
-



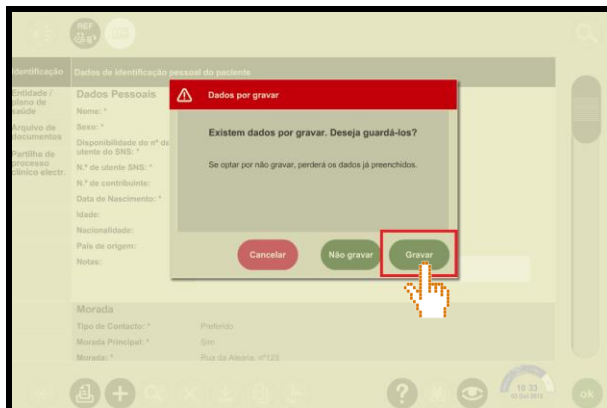


Se o utilizador estiver a fazer registos no ecrã dados de identificação do paciente e retroceder sem ter gravado os registos efetuados surgirá um aviso.



- O utilizador regista um dado de identificação e retrocede sem gravar, surge um aviso que refere que existem dados por gravar.



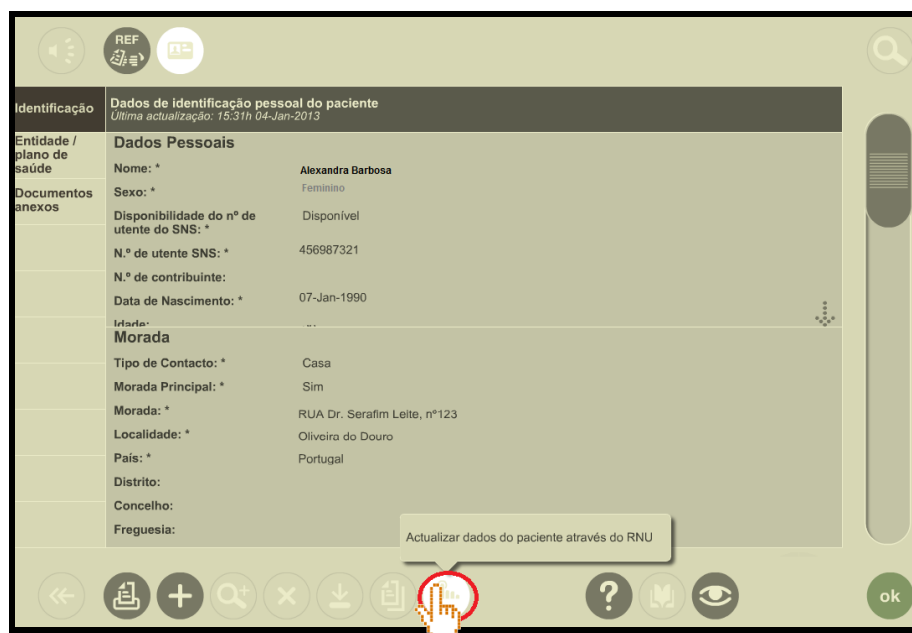




## 2.6 Atualização de dados do paciente (via RNU)

Sempre que pretender atualizar os dados de um paciente que esteja registado no Registo Nacional de Utentes, o utilizador deverá de aceder à área da **Ficha do paciente**, ao botão **Identificação do paciente** , opção **Identificação** e premir o botão **Ações** . De seguida, deverá premir a opção “**Atualizar dados do paciente através do RNU**”.

De notar, que só é possível fazer esta atualização quando o paciente tem registado o nr.º do SNS.



## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1

Validação da informação através do RNU

Confirme dados do paciente:

Dados de identificação do paciente

Dados Pessoais  
 Nome: Alexandra Barbosa (coincide)  
 Sexo: Feminino (coincide)  
 N.º de utente SNS: 456987321 (coincide)  
 Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)  
 Idade: 21

Morada  
 Tipo de Contacto: Casa  
 Morada Principal: Sim  
 Morada: Rua Dr. Serafim Leite, 123  
 Localidade: Oliveira do Douro  
 Distrito: Porto  
 Concelho: Vila Nova de Gaia  
 Freguesia: Oliveira do Douro  
 Código postal: 3750-173

RECM  
 RECM: Doentes Crónicos com Guia (coincide)  
 Benefício: um benefício (coincide)  
 Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)  
 Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)

Cancelar Confirmar

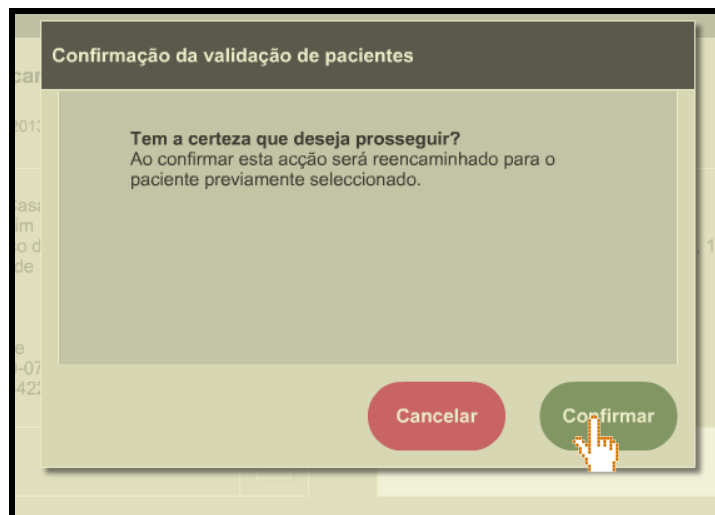
Actualização de campos não coincidentes

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

<p>Dados registados :</p> <p>Morada            Tipo de Contacto: Casa            Morada Principal: Sim            Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123            País: Portugal            Código postal: 3750-173</p> <p>Plano de saúde            Entidade financeira: Serviço de Saúde            Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde            N.º de beneficiário:            Migrante: Não</p>	<p>Processo clínico (RNU) :</p> <p>Morada            Tipo de Contacto: Casa            Morada Principal: Sim            Morada: Rua Dr. Serafim Leite, n.º123            País: Portugal            Distrito: Porto            Concelho: Vila Nova de Gaia            Freguesia: Oliveira do Douro            Código postal: 3750-173</p> <p>Plano de saúde            Entidade financeira: Serviço de Saúde            Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde            N.º de beneficiário: 456987321</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cancelar Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado



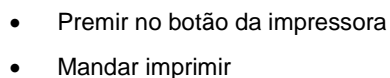
**Nota importante:** depois de efetuar esta atualização deve verificar se algum dos campos obrigatórios ficou por preencher. Se algum desses campos não foi preenchido pelo RNU, deverá ser preenchido manualmente.

## 2.7 Possibilidade de imprimir anexos

Os profissionais podem a partir de agora imprimir os documentos clínicos (imagens) anexados aos pedidos.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Aceder ao menu documentos anexos
- Abrir o documento



### 3.1 Possibilidade do médico hospital devolver o pedido para o administrativo hospital

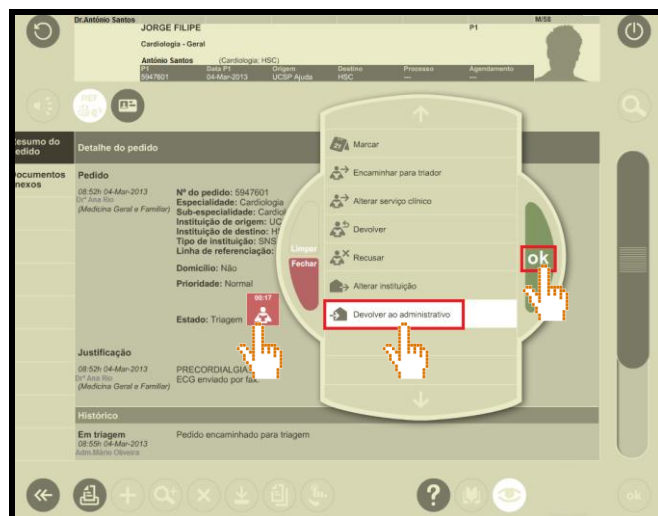
## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

Esta funcionalidade servirá para quando o triador de especialidade está a triar um pedido e deteta que ainda não recebeu os documentos relativos a determinado pedido (documentos esses enviados por fax ou correio) e que por esse motivo não dispõe de todas as informações necessárias para poder triar o pedido.

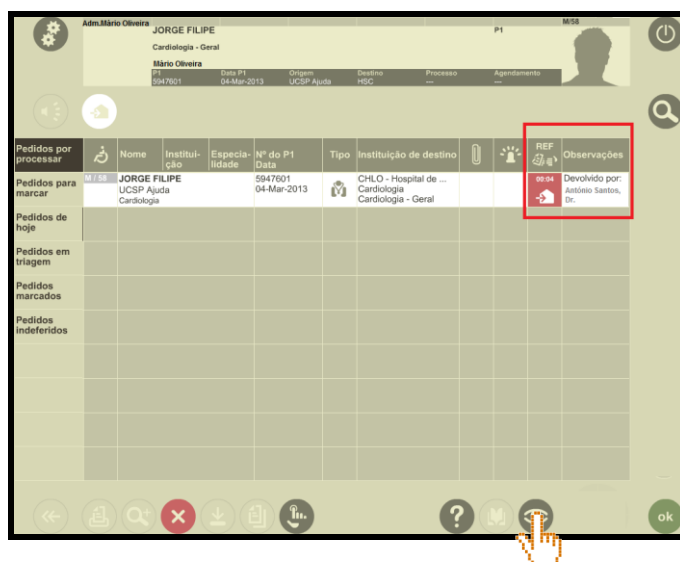
### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- O triador de especialidade prime em cima do símbolo da triagem para abrir o multichoice
- Seleciona “Devolver ao administrativo” e prime no OK

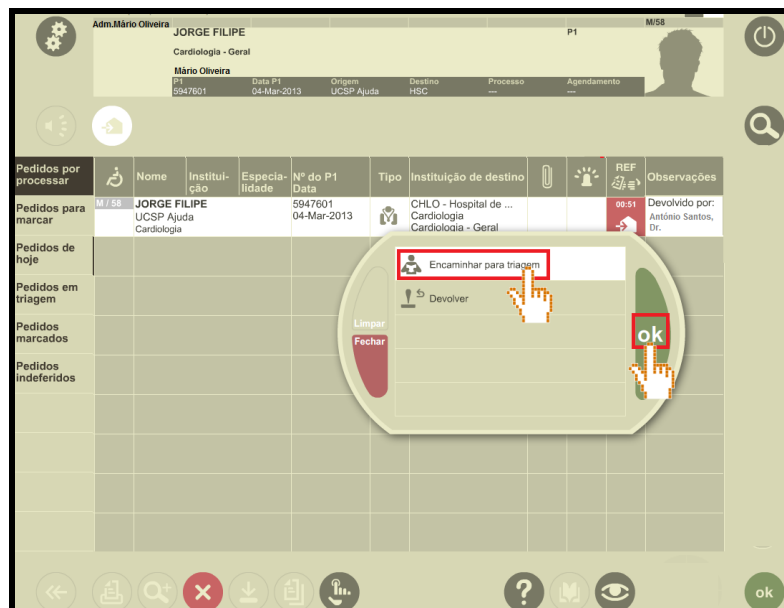


O pedido passa novamente para o estado “emitido”.

- O administrativo deverá aceder ao botão do detalhe para visualizar o motivo da devolução



- Posteriormente deverá anexar os documentos ao pedido e encaminhar novamente o pedido para a triagem



### 3.2 Possibilidade do administrativo do hospital cancelar pedidos

O administrativo hospital irá ter a possibilidade de cancelar pedidos feitos por médicos quando estes se encontrarem até ao estado “Em marcação”, excetuando o estado “Novo” e “Em criação”.

Assim, o administrativo tem a possibilidade de cancelar pedidos que se encontrem nos seguintes estados:

- Aprovado

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

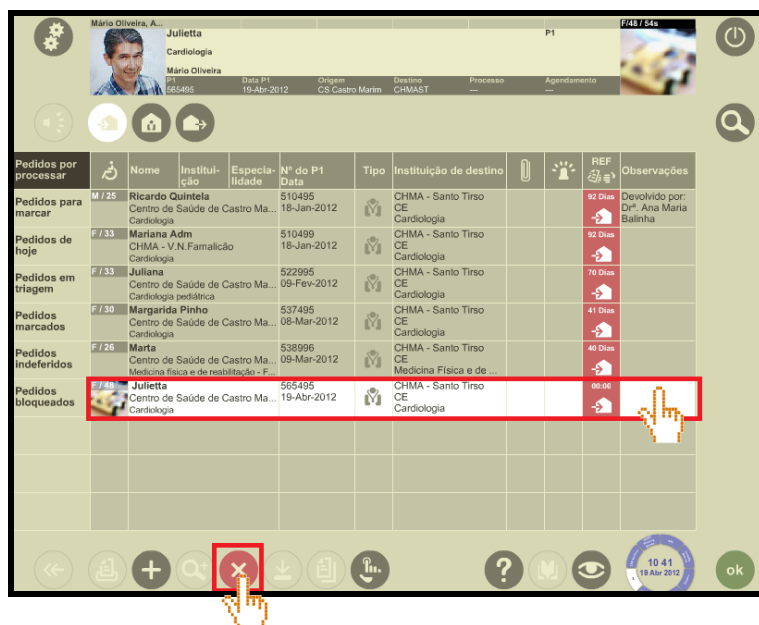
- Devolvido
- Devolvido pelo administrativo
- Devolvido pelo diretor clínico
- Em aprovação
- Em marcação
- Emitido
- Notificado
- Pedido de cancelamento
- Reenviado
- Triagem

O cancelamento dos pedidos tem de ser obrigatoriamente associado a um dos seguintes motivos parametrizados:

- Desistência da consulta pelo utente
- Utente falecido

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- O administrativo seleciona o pedido que pretende cancelar e prime no botão de cancelamento



- Seleciona um dos motivos parametrizados



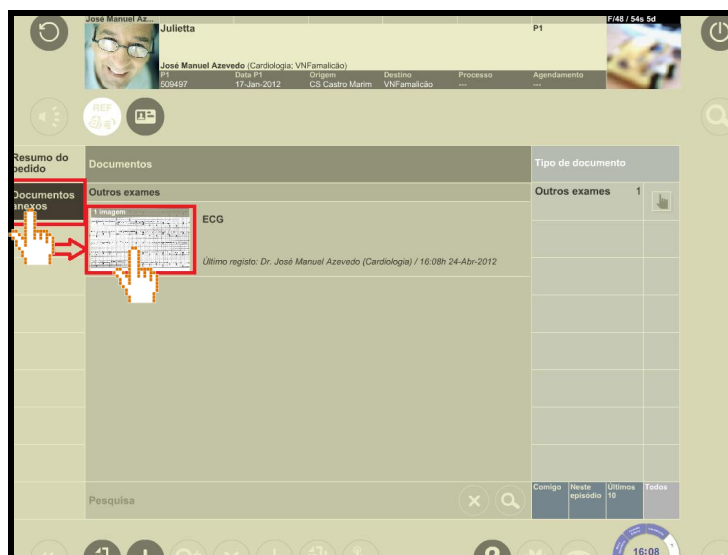


### 3.4 Possibilidade de imprimir anexos

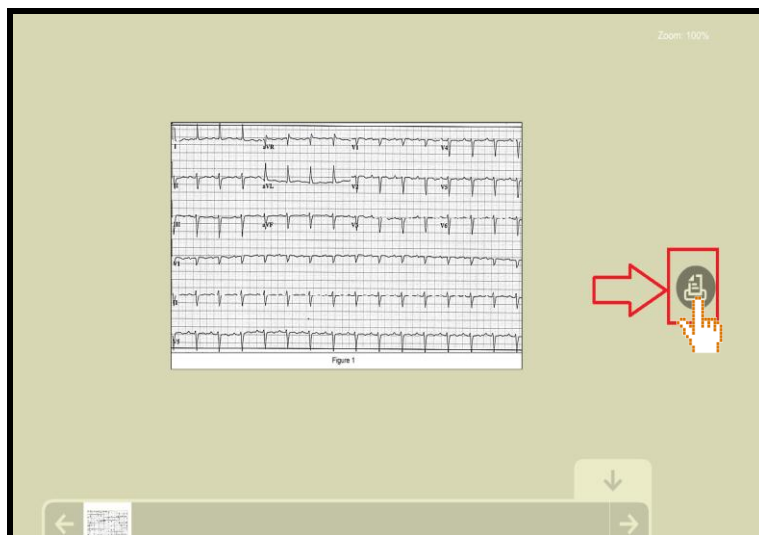
Os profissionais podem a partir de agora imprimir os documentos clínicos (imagens) anexados aos pedidos.

#### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Aceder ao menu documentos anexos
- Abrir o documento



- Premir no botão da impressora
- Mandar imprimir



### 3.5 Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”

O ecrã dados de identificação do paciente foi reformulado.

Os campos que constam neste novo ecrã são os seguintes:

- **Dados pessoais**
  - Nome
  - Sexo
  - Disponibilidade do nº de utente do SNS
  - Nº de utente SNS
  - Nº de contribuinte (NIF)
  - Data de nascimento
  - Idade
  - Nacionalidade
  - País de origem
  - Notas
- **Morada**
  - Tipo de contacto
  - Morada principal
  - Morada
  - Localidade
  - Distrito
  - Concelho

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Freguesia
  - Código postal
  - Nº de telefone fixo
  - N.º de telemóvel
  - E-mail
  - E-mail alternativo
- **Isenções**
  - Isenção
  - RECM
  - Doente crónico
  - Medicação especial
- **Situação profissional**
  - Profissão
  - Situação profissional
  - Habilitações literárias
- **Contacto de emergência**
  - Relação
  - Nome
  - Nº de telefone
  - Morada
  - Código postal
  - Email
  - Destino da correspondência
- **Situação familiar**
  - Estado civil
- **Naturalidade**
  - Distrito
  - Concelho
  - Freguesia
- **Filiação**
  - Nome do pai
  - Nome da mãe
  - Tutor legal
- **Referenciações**
  - Centro de saúde de referência
  - Médico de família
- **Documentos: Documento de identificação**
  - Documento de identificação
  - Nº do documento de identificação

- Data de leitura do doc.de identificação
- **Informação do óbito**
  - Hora/data do óbito
  - Motivo do óbito
  - Local do óbito
  - Método de identificação da causa de morte
- **Informação sobre a auditoria**
  - Última atualização
  - Registrado em

**De todos estes novos campos de registo de dados destacamos os seguintes:**

### 3.5.1 Novo campo “Documentos”: Documento de identificação

Anteriormente só no menu “Arquivo de documentos” era possível registar este tipo de documentos, a partir de agora já será possível efetuar esse registo diretamente no ecrã dados de Identificação do paciente.

#### **Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o pedido e premir no ok
- Selecionar o botão dados de identificação
- Selecionar o campo “Documentos de identificação”, escolher o doc. e premir no OK da tabela



- ### 3.5.2 Novo campo na Filiação – Tutor legal

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- REF

Identificação

Dados de Identificação pessoal do paciente

Entidade / plano de saúde

Naturalidade

Arquivo de documentos

Filiação

Nome do pai

Nome da mãe

Tutor legal

Referenciações

Centro de Saúde de

Referência:

Médico de família:

Documentos: Documento de identificação

Informação do óbito

Hora / Data do óbito:

Informação sobre a auditoria

<<

+

Q+

x

?

12:01

17 Jan 2011

ok

### 3.5.3 Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos

Com este novo formato, não é possível escrever palavras e se não forem registados os últimos 3 dígitos assumirá 000.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o campo “Código Postal” – efetuar o registo dos 4 + 3 dígitos

REF

Identificação

Dados de identificação pessoal do paciente

Entidade / plano de saúde

Morada Principal:

Sim

Morada:

Rua da Boavista, n.123

Arquivo de documentos

Localidade:

Porto

Distrito:

Concelho:

Freguesia:

Código postal:

4050-119

N.º de telefone fixo:

N.º de telemóvel:

E-mail:

E-mail alternativo:

Isenções

Isenção:

RECM:

←

+

Q

x

?

12:01

17 Jan 2011

ok

### 3.5.4 Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS

Agora é obrigatório registar se o nrº de utente está disponível ou não.

- Se estiver disponível obriga a registar o nº
- Se estiver indisponível obriga a assinalar o motivo

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Disponível” e premir no Ok da tabela
- Registar o nº de utente do SNS

REF

Identificação

Dados de identificação pessoal do paciente

Entidade / plano de saúde

Dados Pessoais

Arquivo de documentos

Nome: \*

Cátia Almeida Tavares

Sexo: \*

Feminino

Disponibilidade do utente do SNS: \*

Disponível

N.º de utente SNS: \*

Disponível - Paciente está

N.º de contribuinte:

Disponível - Desconhecido

Data de nascimento:

Disponível - Em processo de renovação

Idade:

08-Mai-1985

Nacionalidade:

25

País de origem:

N.º de Processo antigo:

N.º de processo ALERT6:

Notas:

Morada

Tipo de Contacto:

Preferido

Limpar

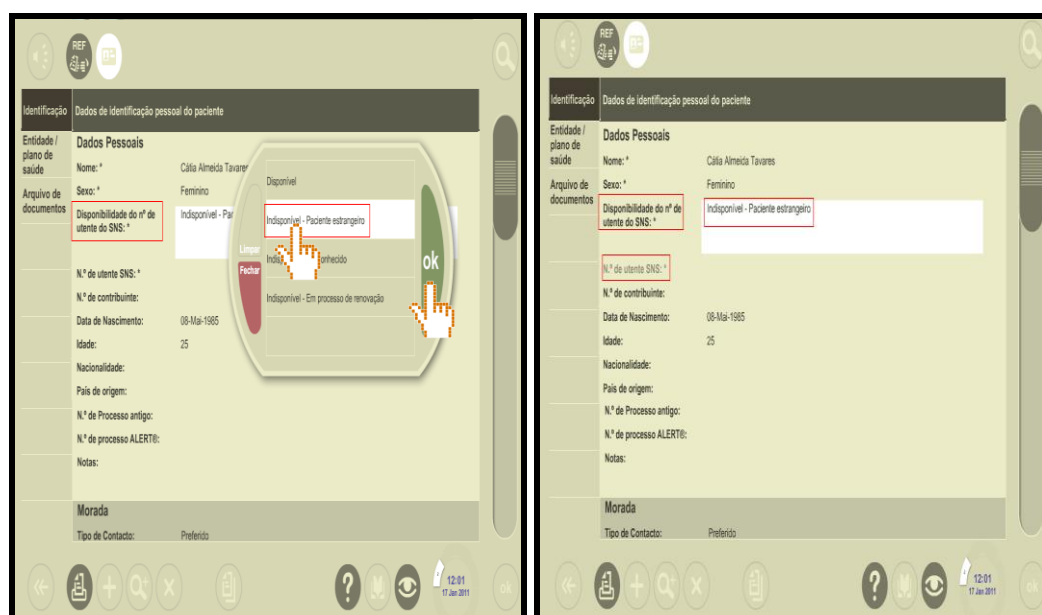
Fechar

ok

12:01

17 Jan 2011

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Indisponível – Paciente estrangeiro” e premir no Ok da tabela.
- O campo “Nº de utente do SNS” automaticamente deixa de ser obrigatório



Novo ecrã de registo de entidade/plano de saúde onde passa a ser possível registar também entidades financeiras, para além de planos de saúde.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o botão dados de id
- Menu “Entidade/plano de saúde”
- Selecionar “Entidade financeira”, escolher a entidade e confirmar
- Selecionar o “Plano de Saúde”, escolher o plano e confirmar
- Inserir o nº de beneficiário e premir no OK para gravar



### 3.7 Novo botão - Botão das ações

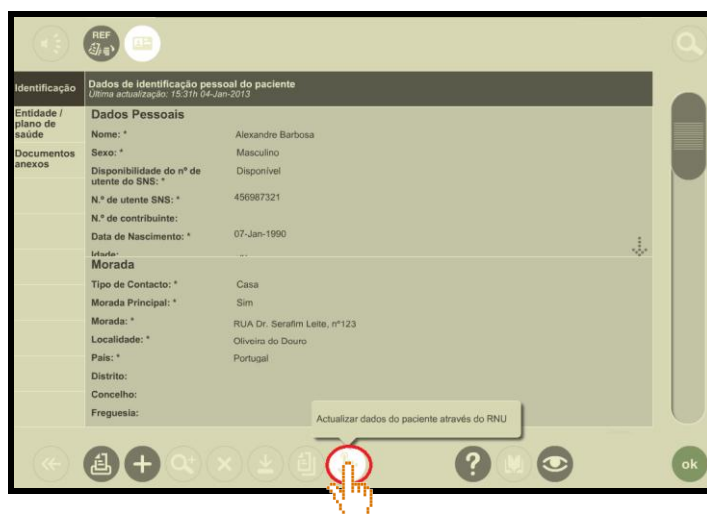
Este botão encontra-se ativo em alguns ecrãs da aplicação e permite realizar diversas ações associadas a uma tarefa.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar a tarefa pretendida e premir o botão **Ações**  (quando disponível).

Visualizará, de seguida, as ações relativas a essa tarefa que estão disponíveis.

- Selecionar a ação pretendida.





**Exemplo:** Neste caso este botão servirá para “Atualizar os dados do paciente através do RNU”.






## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

Sempre que pretender atualizar os dados de um paciente que esteja registado no Registo Nacional de Utentes, o utilizador deverá de aceder à área da **Ficha do paciente**, ao botão **Identificação do paciente** , opção **Identificação** e premir o botão **Ações** . De seguida, deverá premir a opção “**Atualizar dados do paciente através do RNU**”.

De notar, que só é possível fazer esta atualização quando o paciente tem registado o nr.º do SNS.

Nota: esta atualização só é feita na CTH, e não no sistema informático hospitalar.

## 3.10 Nome do médico para marcação da consulta

#### 4 Perfil médico hospital

#### 4.1 Possibilidade de não haver uma validação administrativa após a criação do pedido na referenciação intra-hospitalar

Sempre que for efetuado um pedido intra-hospitalar e os seguintes critérios estiverem cumpridos:

1. Match previamente feito num pedido anterior do mesmo utente;
2. Não haver tarefas adicionais pendentes para o administrativo.

O pedido passa automaticamente para o estado “triagem”  sem qualquer intervenção do administrativo.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Médico faz um pedido intra-hospitalar para um utente com Match previamente feito num pedido anterior
- Dados de identificação obrigatórios para a emissão de um pedido estão preenchidos
- Não solicita tarefas ao administrativo
- O pedido passa de imediato para o estado “em triagem” sem passar pelo estado “emitido”.



## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

Estes pedidos podem ser devolvidos, necessitando por isso de intervenção de um médico. Pode também ser enviada uma resposta após a realização da consulta cujo conteúdo o médico agora responsável pelo paciente deva tomar conhecimento.


A transferência da responsabilidade pode ser feita:

- Por quem fez os pedidos – só os seus pedidos.
- Pelo atual responsável pelos pedidos no caso de já ter havido uma transferência.
- Pelo diretor clínico – os pedidos de qualquer médico do Centro de Saúde.

Após a transferência, os pedidos passam a ser tratados como se tivessem sido criados pelo destinatário da transferência, surgindo o pedido na sua grelha de pedidos em curso. O médico passa também a poder editar e cancelar o pedido (dentro das limitações já existentes para estas operações), e receberá as devoluções e recusas do triador de especialidade, e a resposta do médico que realizar a consulta.

As ações que podem estar disponíveis sobre os pedidos de transferência de responsabilidade são:

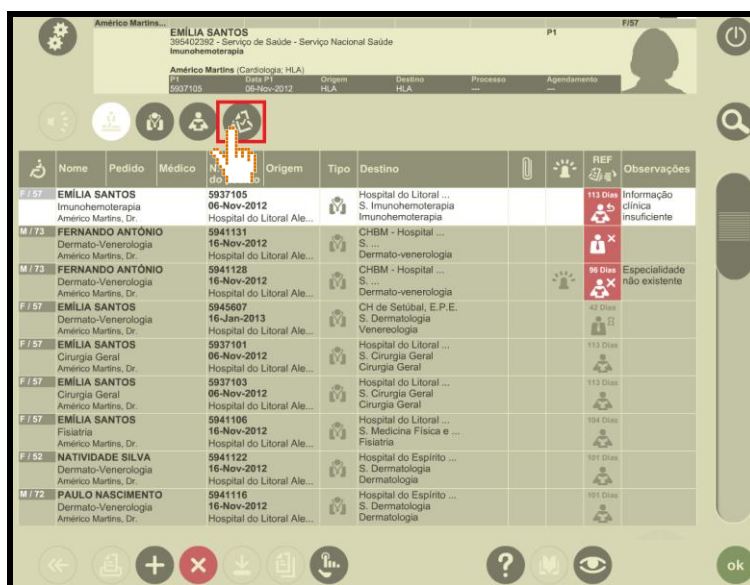
- Analisar pedido de transferência
- Pedir transferência
- Cancelar transferência

Para o efeito, foi acrescentado um novo botão na área dos pedidos do perfil médico hospital - 

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

#### 1. Como fazer um pedido de transferência de responsabilidade:

- Deverá aceder ao botão da transferência de responsabilidade:



- Selecionar o menu “Pedidos de transferência feitos por mim” e premir no botão “+”



Como podemos observar o nome do médico está previamente registado não existindo a possibilidade de o alterar, desta forma só consegue transferir os seus pedidos, e não os pedidos de qualquer outro médico.

- De imediato irá abrir uma grelha com todos os pedidos feitos pelo médico.

- Pedidos de transf. feitos para mim

Pedidos de transf. feitos por mim

Resultado da pesquisa de pedidos - Passo 2 de 3

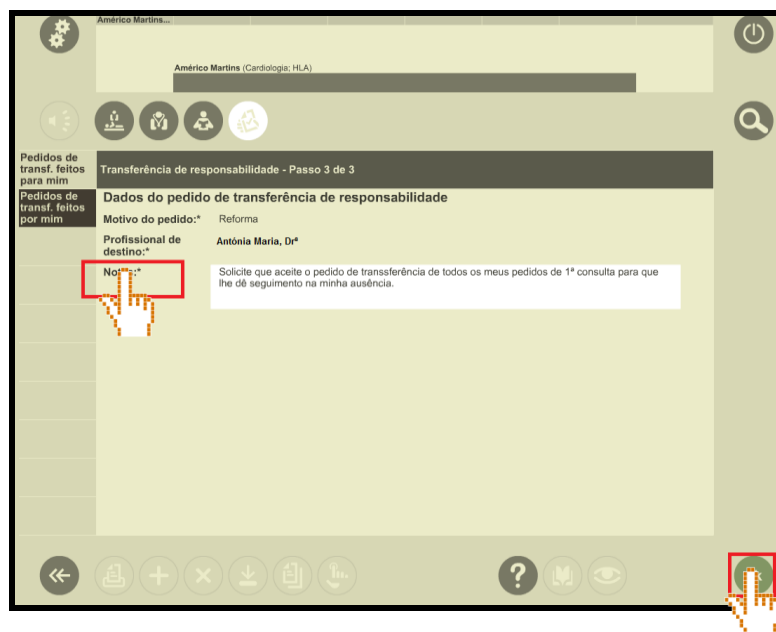
	Nome	Pedido	Médico	Nº e data do pedido	Tipo	Destino		REF
F 73	FERNANDO ANTONIO Dermato-Venerologia Américo Martins, Dr.			5941111 16-Nov-2012	Hospital do Espírito Santo d... S. Dermatologia Dermatologia	100 Dias	S. Dermatologia	
F 57	EMÍLIA SANTOS Cirurgia Geral Américo Martins, Dr.			5945608 16-Jan-2013	Hospital do Litoral Alentejano S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral	42 Dias	S. Cirurgia Geral	
F 57	EMÍLIA SANTOS Cirurgia Geral Américo Martins, Dr.			5946130 01-Fev-2013	Hospital do Litoral Alentejano S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral	28 Dias	S. Cirurgia Geral	
	TONICO DA SILVA CONCEIÇÃO Cirurgia Geral Américo Martins, Dr.			5942104 22-Nov-2012	Hospital do Litoral Alentejano S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral	97 Dias	S. Cirurgia Geral	
F 57	EMÍLIA SANTOS Cirurgia Geral Américo Martins, Dr.			5946131 01-Fev-2013	Hospital do Litoral Alentejano S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral	28 Dias	S. Cirurgia Geral	
M 74	RUI DE MEIRELES Cirurgia Geral Américo Martins, Dr.			5945610 16-Jan-2013	Hospital do Litoral Alentejano S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral	42 Dias	S. Cirurgia Geral	
M 74	RUI DE MEIRELES Cirurgia Geral Américo Martins, Dr.			5945614 16-Jan-2013	Hospital do Litoral Alentejano S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral	42 Dias	S. Cirurgia Geral	
F 57	EMÍLIA SANTOS Cirurgia Geral Américo Martins, Dr.			5937103 06-Nov-2012	Hospital do Litoral Alentejano S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral	113 Dias	S. Cirurgia Geral	

- 
- Américo Martins...
- Américo Martins (Cardiologia: HLA)
- Pedidos de transf. feitos para mim
- Pedidos de transf. feitos por mim
- Transferência de responsabilidade - Passo 3 de 3
- Dados do pedido de transferência de responsabilidade**
- Motivo do pedido:** Reforma
- Profissional de destino:\*
- Notas:\*
- Limpar
- Fechar
- ok
- Reforma
- Outro

- Selecionar a especialidade e o profissional
- Premir no OK



- Registrar notas e premir no OK





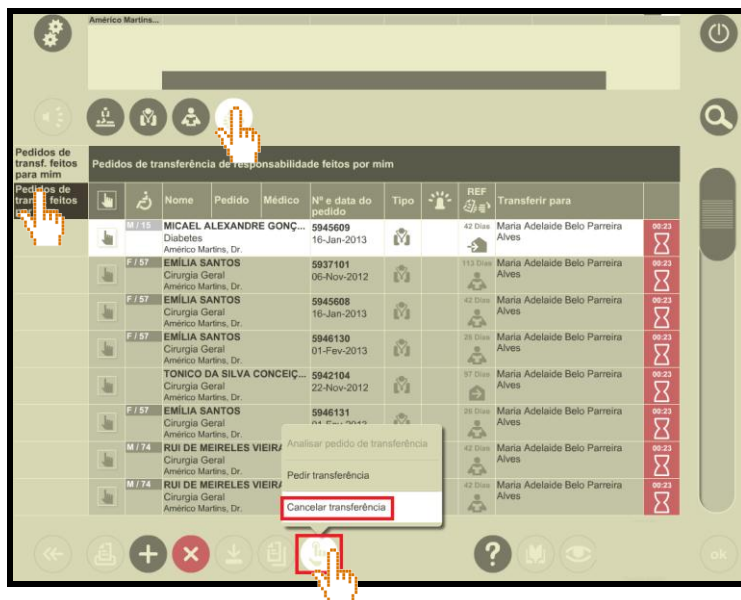


- A transferência de responsabilidade de um pedido é válida em todos os estados, à exceção de pedidos que se encontrem nos estados “cancelado” ou “lido”.
- Enquanto o médico para o qual se pretende transferir os pedidos não aceitar a transferência, os pedidos ficam na responsabilidade do médico que criou os pedidos.
- Enquanto o médico para o qual se pretende transferir os pedidos não aceitar a transferência, os pedidos vão seguindo o seu circuito normal, isto é, podem avançar de estado.
- Enquanto o médico para o qual se pretende transferir os pedidos não aceitar a transferência, o médico pode cancelar o pedido de transferência ou pedir a transferência para outro médico, para isso bastará:

- Aceder ao botão de transferência de responsabilidade
- Pedidos de transferência feitos por mim
- Selecionar o botão das ações
- Selecionar uma das opções

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1



### 2. Como aceitar um pedido de transferência:

- Aceder ao botão da transferência de responsabilidade
- Menu “Pedidos de transferência feitos para mim”
- Selecionar *todos* (quadrado que se encontra no topo da 1ª coluna)
- Botão “Ações”
- Analisar pedido de transferência



- O médico analisa o pedido de transferência

- 
- Antônia Maria Pimenta (Medicina Interna: HLA)
- Análise do pedido de transferência de responsabilidade**
- Pretende aceitar o pedido de transferência de responsabilidade?
- Profissional de origem: Américo Martins  
 Motivo do pedido: Reforma  
 Profissional de destino: Antônia Maria Pimenta  
 Notas: Solicite que aceite o pedido de transferência de todos os meus pedidos de 1ª consulta para que lhe dê seguimento na minha avaliação.  
 Registrado: 11.09h 28-Fev-2013.Américo Martins
- ☒ Aceitar pedido ☐ Rejeitar pedido
- Notas:
- OK

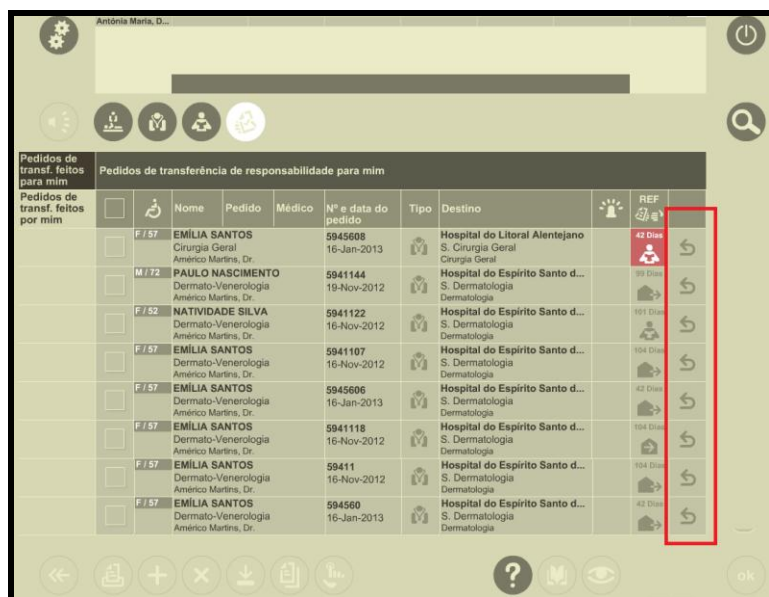
**Antônia Maria D.**

**EMILIA SANTOS**  
359402392 - Serviço de Saúde - Serviço Nacional Saúde  
Cirurgia Geral

**Antônia Maria Pimenta (Medicina Interna; HLA)**  
Data Início 06-Nov-2012 Origem HLA Destino HLA Processo --- Agendamento ---

	Nome	Médico	N.º e data do pedido	Origem	Tipo	Destino		REF	Observações
F / 53	<b>EMILIA SANTOS</b> Cirurgia Geral Antônia Maria, Drª		5937103 <b>06-Nov-2012</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Litoral ... S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral		113 Dias	
M / 74	<b>RUI DE MEIRELES</b> Cirurgia Geral Antônia Maria, Drª		5945610 <b>16-Jan-2013</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Litoral ... S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral		42 Dias	
M / 74	<b>RUI DE MEIRELES</b> Cirurgia Geral Antônia Maria, Drª		5945614 <b>16-Jan-2013</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Litoral ... S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral		42 Dias	
F / 57	<b>EMILIA SANTOS</b> Cirurgia Geral Antônia Maria, Drª		5946135 <b>01-Fev-2013</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Litoral ... S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral		26 Dias	
F / 57	<b>EMILIA SANTOS</b> Cirurgia Geral Antônia Maria, Drª		5946131 <b>01-Fev-2013</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Litoral ... S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral		26 Dias	
M / 72	<b>PAULO NASCIMENTO</b> Dermato-Venerologia Antônia Maria, Drª		5941116 <b>16-Nov-2012</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Espírito ... S. Dermatologia Dermatologia		146 Dias	
	<b>TONICO DA SILVA CONCEIÇÃO</b> Cirurgia Geral Antônia Maria, Drª		5942104 <b>22-Nov-2012</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Litoral ... S. Cirurgia Geral Cirurgia Geral		98 Dias	
M / 15	<b>MICHAEL</b> Diabetes Antônia Maria, Drª		5945609 <b>16-Jan-2013</b>	Hospital do Litoral Ale...	H	Hospital do Litoral ... S. Medicina Interna Diabetes		42 Dias	

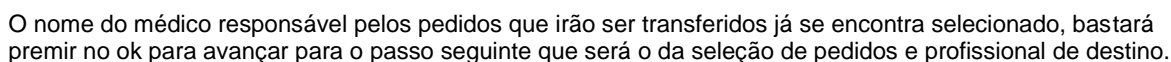
- Seleciona “Rejeitar Pedido”
- Regista notas e prime no OK



**4. Transferência de responsabilidade efetuada pelo Diretor clínico:**

A diferença principal neste tipo de transferência reside no ecrã abaixo onde não consta o nome de nenhum médico pré-definido, podendo o diretor clínico registar o nome de qualquer médico da sua instituição:



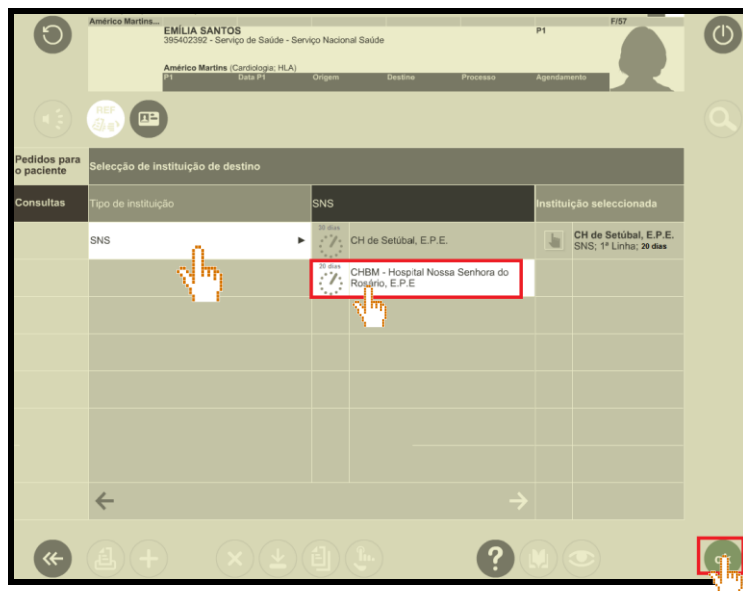


O processo de transferência prossegue da mesma forma como a transferência descrita na pág.7 e seguintes.

***De notar que para que o médico do centro de saúde passe a ter a função de director clínico será necessário dar essa indicação ao suporte da SPMS, para que a mesma lhe seja atribuída.***

Na execução de pedidos inter-hospitalares estarão disponíveis as medianas de tempo de espera e as linhas de referenciação para cada especialidade.

- Premir no botão + para fazer um novo pedido
- Irá abrir o ecrã “novo pedido”
- Deverá escolher a especialidade e a instituição de destino
- Cada instituição de destino apresentará a mediana de tempo de espera e a linha de referenciação



#### 4.4 Retriagem: opções iguais às da triagem

Até à versão anterior quando um triador de especialidade mandava marcar e posteriormente retriava um pedido só tinha 3 opções:

- Marcar
- Devolver
- Recusar

Nesta versão, quando o triador de especialidade manda marcar e posteriormente reteria um pedido, passa a ter as mesmas opções que tem na primeira triagem:

- Marcar
- Devolver
- Recusar
- Alterar o serviço clínico
- Encaminhar para triador
- Devolver ao administrativo
- Alterar a instituição (só em Centros Hospitalares com o SIH unificado)

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**


- Triador de especialidade acede ao menu “pedidos para marcar”
- Seleciona um pedido e prime no botão do detalhe
- Prime em cima do símbolo de “em marcação” e abre o multichoice com todas as opções possíveis:








#### 4.5 Possibilidade de edição da informação de retorno por parte do médico consulta

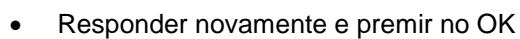
Depois de enviar a resposta ao médico emissor do pedido, o médico consulta terá a possibilidade de editar a resposta.

Essa possibilidade existe enquanto o pedido estiver no estado “Respondido” - 

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

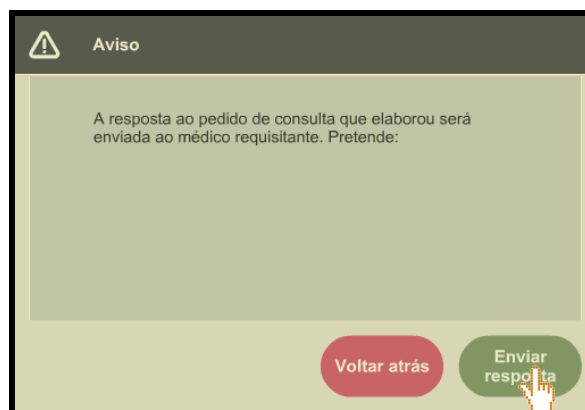
- O médico consulta deverá aceder ao botão “pedidos de consulta para mim” -  ou então ao botão “pedidos para triar”  ao menu “pedidos de hoje” 
- Deverá seleccionar o pedido pretendido, premir no botão do detalhe







- Confirmar que pretende “enviar resposta”



A resposta ao pedido foi atualizada.

## 4.6 Tooltips

Todos símbolos relativos aos estados dos pedidos passam a ter uma legenda.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

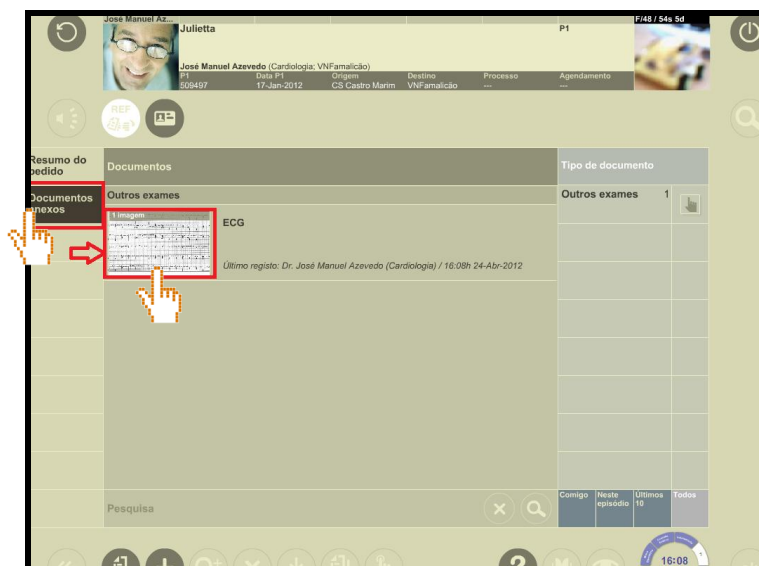
- Na coluna REF, pousar o rato em cima do símbolo
- De imediato surgirá uma tooltip com o estado do pedido

## 4.7 Possibilidade de imprimir anexos

Os profissionais podem a partir de agora imprimir os documentos clínicos (imagens) anexados aos pedidos.

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

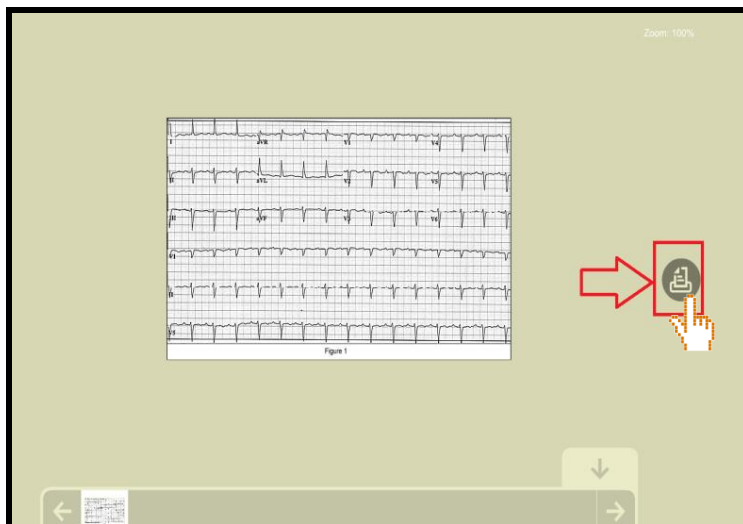
- Aceder ao menu documentos anexos
- Abrir o documento



## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

- Premir no botão da impressora
- Mandar imprimir



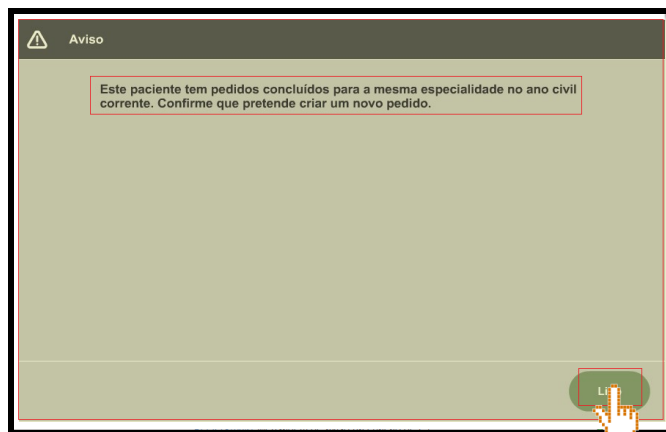
## 4.8 Mensagem na criação de P1 para pedidos concluídos

Na versão anterior surgia um aviso no momento de criação de um pedido para um utente que tinha pedidos ativos para aquela especialidade.

A partir da instalação da nova versão este tipo de aviso surgirá também sempre que o utente tiver pedidos ativos e/ou Concluídos para aquela especialidade, no ano Civil corrente.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- O médico faz um pedido e ao escolher a especialidade, se existirem “Pedidos concluídos para a mesma especialidade no ano civil corrente”, surgirá um aviso:  
*“Este paciente tem pedidos concluídos para a mesma especialidade no ano civil corrente. Por favor valide se pretende criar um novo pedido.”*

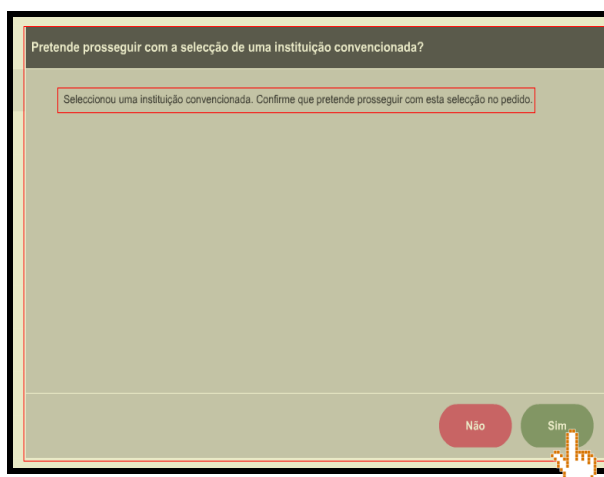


## 4.9 Aviso quando se escolhe uma instituição convencionada

Sempre que o médico escolher uma instituição convencionada surgirá um aviso.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- O médico faz um pedido, escolhe a especialidade e uma instituição de destino.
- Se escolher uma instituição convencionada surgirá um aviso: “*Selecionou uma instituição convencionada. Confirme que pretende prosseguir com esta seleção no pedido.*”:



## 4.10 Novo botão - Botão das ações

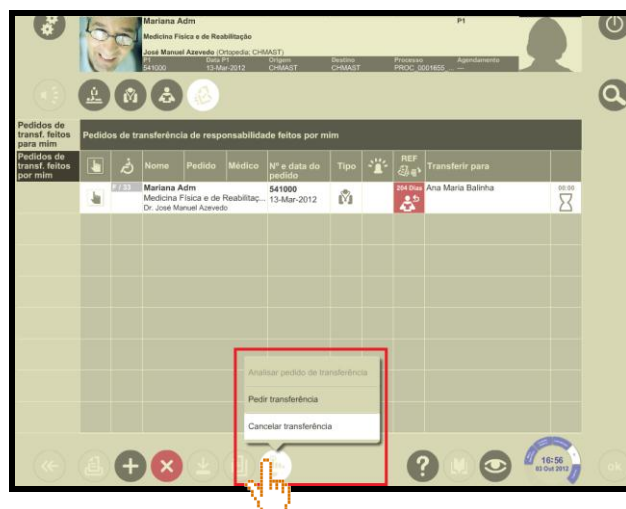
Este botão encontra-se ativo em alguns ecrãs da aplicação e permite realizar diversas ações associadas a uma tarefa.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecione a tarefa pretendida e premir o botão **Ações** (quando disponível).

Visualizará, de seguida, as ações relativas a essa tarefa que estão disponíveis.

- Selecione a ação pretendida.



**Exemplo:** Neste caso este botão servirá para aceder ao ecrã onde pode cancelar um pedido de transferência de responsabilidade.

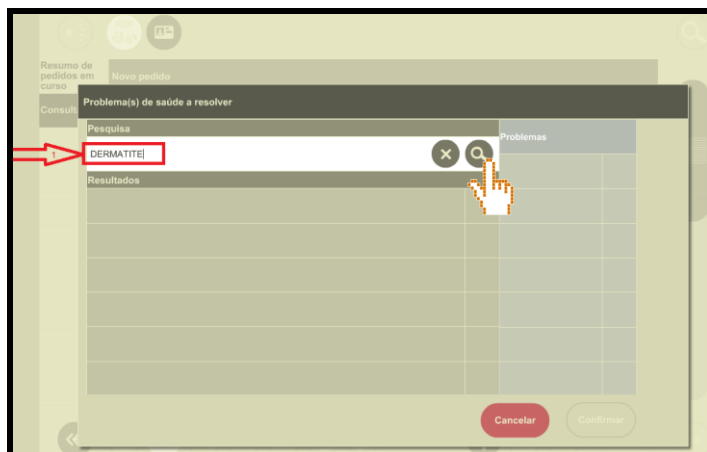
## 4.11 Novo método de pesquisa e seleção de problemas e diagnósticos

Na criação dos pedidos terá a possibilidade de pesquisar manualmente (em texto livre) o problema ou o diagnóstico que pretende registar.

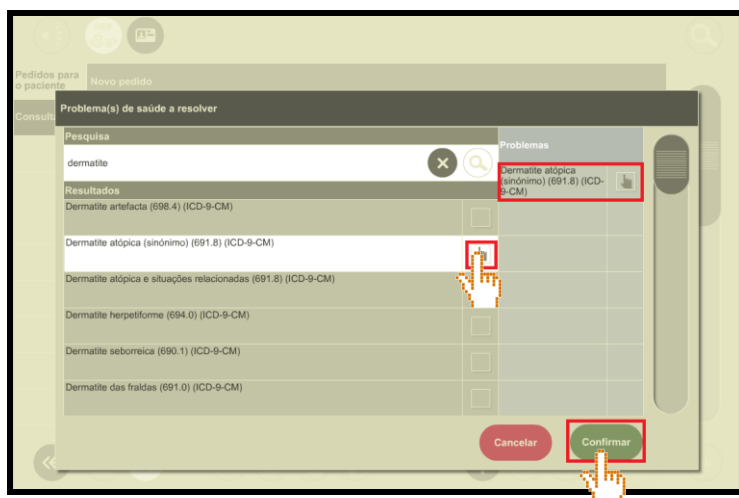
### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Deverá selecionar o campo "Problema"
- Registar manualmente o problema e premir no enter (ou no botão da pesquisa - lupa)

## Novas Funcionalidades V.2.6.1



8. Surgem os problemas que constam do ICD-9-CM, assim como os sinónimos
9. Deverá seleccionar o problema pretendido
10. Premir no botão “Confirmar”



O problema ficará registado:

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

The screenshot shows the VIRGOLINO app interface for a patient named Américo Martins. The interface includes a header with the patient's name and a profile picture. Below the header, there is a section for 'Pedidos para o paciente' (Requests for the patient) with a 'Novo pedido' (New request) button. The main content area is divided into several sections: 'Consultas' (Consultations), 'Detalhes do pedido' (Request details), 'Justificação\*' (Justification\*), and 'História actual' (Current history). The 'História actual' section is highlighted with a red box, showing 'Problema de saúde a resolver' (Health problem to solve) with the text 'Dermatite atópica (sinónimo) (691.8) (ICD-9-CM)'. Other fields in the 'História actual' section include 'Data de início do problema' (Problem start date), 'Sintomatologia' (Symptoms), and 'Evolução' (Evolution). The bottom of the screen features a navigation bar with various icons for navigation and actions.

Para editar problemas ou diagnósticos registados:

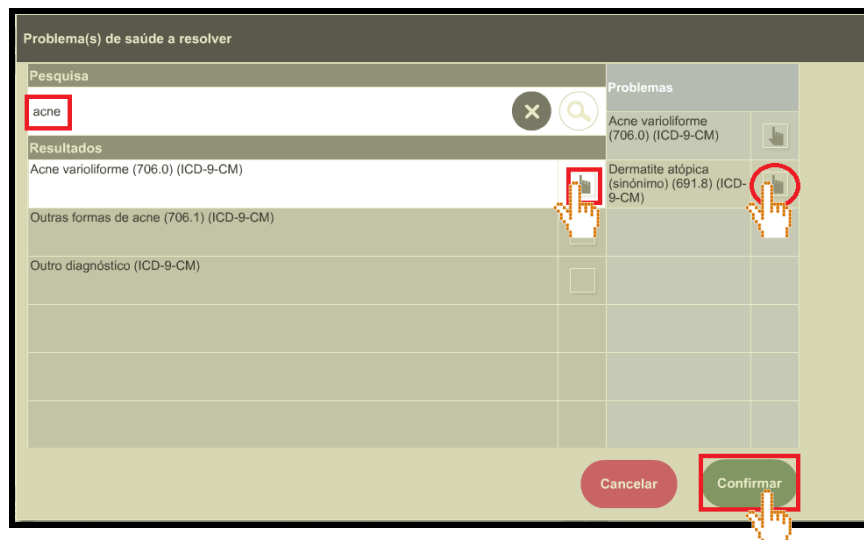
- Deverá seleccionar o campo “Problema de saúde a resolver”

This screenshot is similar to the previous one, showing the same patient record. However, a hand icon is pointing to the 'Problema de saúde a resolver' field in the 'História actual' section, indicating that this field is the one to be selected for editing. The text 'Dermatite atópica (sinónimo) (691.8) (ICD-9-CM)' is still visible in the field.

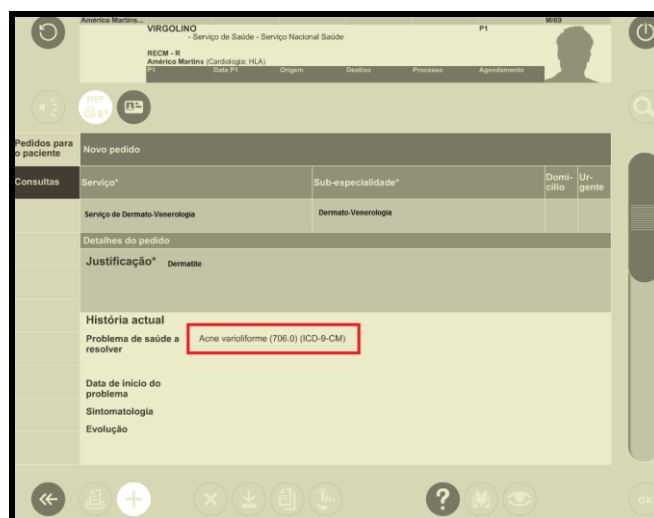
- Registrar o novo problema e premir no enter ou na lupa
- Selecionar o problema
- Retirar a “mão” do problema que não quer considerar
- Premir no botão “confirmar”



## Novas Funcionalidades V.2.6.1



O novo problema fica registado e anterior é removido:



### 4.12 Seleção de tipo de instituição, SNS ou convencionada

Dependendo da rede de referência configurada, o médico terá a possibilidade de para determinadas especialidades, escolher emitir o pedido para uma instituição do SNS ou uma instituição convencionada.

#### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Premir no botão + para fazer um novo pedido
- Irá abrir o ecrã “novo pedido”

- Deverá escolher a especialidade e a instituição de destino
- Cada instituição de destino apresentará a indicação se pertence ao SNS ou se é convencionada

**Americo Martins** - VIRGOLINO  
- Serviço de Saúde - Serviço Nacional Saúde

P1 Data P1 Origem Destino Processo Agendamento

**Medidas para paciente**

### Seleção de instituição de destino

consultas	Rede de referência	Tipo de instituição	Instituição selecionada
Dentro da área de referência	SNS		
Fora da área de referência	Convencionada		

[illegible]

Pedidos para o paciente

Seleção de instituição de destino

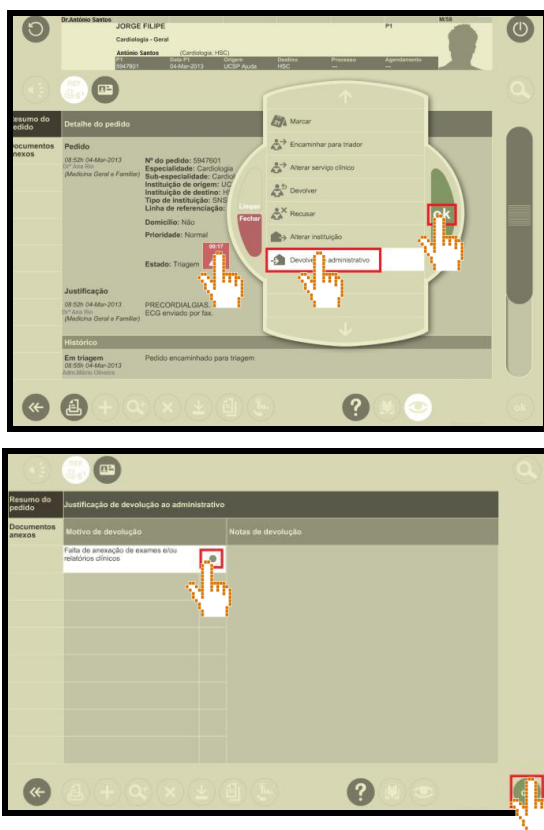
Consultas	Tipo de instituição	Convencionada	Instituição seleccionada
	Convencionada	20 dias APDP	APDP/Convencionada; 2ª linha; 20 dias

## 4.13 Possibilidade do médico hospital devolver o pedido para o administrativo hospital

Esta funcionalidade servirá para quando o triador de especialidade está a triar um pedido e deteta que ainda não recebeu os documentos relativos a determinado pedido (documentos esses enviados por fax ou correio) e que por esse motivo não dispõe de todas as informações necessárias para poder triar o pedido.

### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- O triador de especialidade deverá premir em cima do símbolo da triagem para abrir o multichoice
- Deverá seleccionar “Devolver ao administrativo” e premir no OK



O pedido passa novamente para o estado “emitido”:

Depois do administrativo anexar os documentos em falta ao pedido, deverá encaminhar novamente o pedido para a triagem.

#### 4.14 Tornar configurável a restrição de efetuar pedidos intra-hospitalares para a especialidade associada ao médico do hospital

Esta funcionalidade irá tornar configurável a restrição de efetuar pedidos intra-hospitalares para a especialidade associada ao médico (hospital) bem como para as sub-especialidades.

Os Hospitais passam a ter possibilidade de solicitar esta configuração.

Com esta configuração, o médico passa a ter permissões para apenas referenciar para outras especialidades que não a sua.

**Exemplo:** O médico Cardiologista não pode fazer pedidos intra-hospitalares para Cardiologia ou para a sub-especialidade Arritmologia.

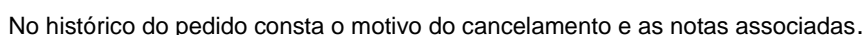
A configuração deverá ser solicitada ao suporte da SPMS.

#### 4.15 Pedidos cancelados pelos administrativos dos Hospitais

Os administrativos dos Hospitais irão passar a ter a possibilidade de cancelar pedidos em determinados casos, nomeadamente quando o utente desiste da consulta, ou quando falece.

O pedido passa a constar da grelha do médico que fez o pedido até ele ler o motivo do cancelamento do pedido.

- O médico deverá selecionar o pedido e premir no OK



O perfil médico Hospital passa a ter disponível uma coluna com o sexo e a idade do utente no botão “pedidos para triar”.

The screenshot shows the 'Processos' screen in the 'Sistema de Gestão de Saúde' (Health Management System). The header displays the user 'João Manuel Azevedo' and the system name. The main content area shows a list of processes. The first process is highlighted with a red box and a hand cursor. The process details are:

- Nome:** Irina
- N.º e data do pedido:** 691455
- Tipo:** CHMA - Santo Tirso CE...
- Status:** 13 Dias

The process is marked as '13 Dias' (13 Days) and has a red status icon. The screen also shows a sidebar with navigation icons and a bottom bar with additional icons.

#### 4.17 Nova forma de pesquisa no RNU e atualização dos dados de identificação

Nesta versão existe uma nova forma de pesquisa no Registo Nacional de Utentes e de atualização dos dados de identificação.

Essa nova forma de pesquisa está patente na:

- Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH
- Criação de novos pedidos para utentes existentes na base de dados da CTH
- Atualização de dados do paciente (via RNU)

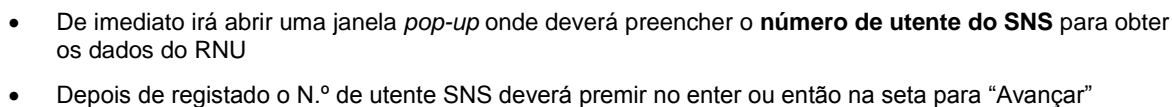
Permitindo assim a gestão administrativa do utente, garantindo o acesso ao Registo Nacional de Utentes para consulta e recolha dos respetivos dados, bem como para atualização dos mesmos na base de dados local.

A aplicação também assegura a gestão dos elementos do utente na base de dados local, evidenciando a proveniência desses elementos.

Durante a criação de um paciente, será despoletada a validação de duplicados que irá verificar a existência de pacientes com os dados introduzidos na base de dados nacional do RNU e, ao mesmo tempo, na base de dados local, para que, caso exista já um paciente “local” criado, seja feita apenas uma atualização a este registo.


4.17.1 Criação de novos pedidos para utentes não existentes na base de dados da CTH:

- Na área dos pedidos deverá premir no botão 



- Será imediatamente remetido para o ecrã **Resposta da informação do utente no RNU** onde deverá premir no **OK**  :



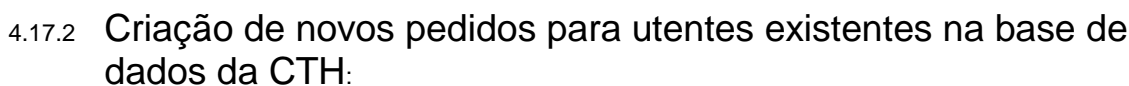
**NOTA:** Se não pretender obter esta informação, pode premir no botão  **Cancelar**. Será imediatamente remetido para o ecrã **Dados de identificação do paciente** – e poderá registar apenas o nome e premir no OK tal como acontecia na versão anterior. Neste caso, o paciente só ficará registado na base de dado local.

O ecrã **Dados de identificação do paciente** surge com os vários campos preenchidos, dados esses provenientes do RNU:



- Depois de confirmar que os dados correspondem ao utente em questão, deverá premir no OK e passará de imediato para o ecrã da criação do novo pedido:





- ANA RITA**

Cardiologia

José Manuel Azevedo CS Cadastro Marlin's  
68006 16-Mar-2010 Unidade C/S Cardio Marm SSAN Processo Agendamento

#	Nome	Especialidade	Médico	Nº do P1 Data	Tipo	Instituição de destino	REF	Observações
F / 53	Ana	Ginecologia	Dr. José Manuel Azevedo	55008 08-Mar-2010		CHIMA - Santo Tiro CE Ginecologia - Geral	771 Dias	
F / 53	Ana	Anestesiologia	Dr. José Manuel Azevedo	55004 08-Mar-2010		CHIMA - Santo Tiro CE Anestesiologia	771 Dias	
M / 53	Ana	Anestesiologia	Dr. José Manuel Azevedo	55011 08-Mar-2010		CHIMA - Santo Tiro CE Anestesiologia	771 Dias	
M	John T.	Anestesiologia	Dr. José Manuel Azevedo	26932 13-Out-2009		CHIMA - Santo Tiro CE Anestesiologia	768 Dias	
F / 68	LAIURINDA FIUZA	Cardiologia	Dr. José Manuel Azevedo	56512 19-Mar-2010		CHIMA - Santo Tiro CE Cirurgia Geral	768 Dias	
M / 53	Carlos Mateus	Anestesiologia	Dr. José Manuel Azevedo	56527 25-Mar-2010		CHIMA - Santo Tiro CE Anestesiologia	754 Dias	
M / 22m	Ana Maria Cruz Sampaio	Anestesiologia	Dr. José Manuel Azevedo	56530 25-Mar-2010		CHIMA - Santo Tiro CE Anestesiologia	754 Dias	
F	Clarissa Mendes	Anestesiologia	Dr. José Manuel Azevedo	41934 09-Nov-2009		CHIMA - Santo Tiro CE Anestesiologia	668 Dias	
M / 26	Joao Mota	Cardiologia	Dr. José Manuel Azevedo	56998 30-Mar-2010		CHIMA - Santo Tiro CE Cirurgia Geral	658 Dias	

- De imediato irá abrir uma janela *pop-up* onde se deverá preencher o **número de utente do SNS** para obter os dados do RNU.
- Depois de registado o N.º de utente SNS deverá premir no enter ou então na seta para “Avançar”

## Novas Funcionalidades

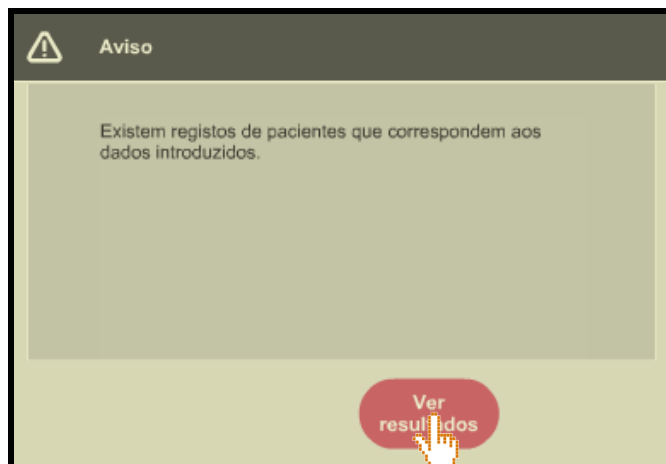
### V.2.6.1

- Será imediatamente remetido para o ecrã **Dados de identificação do paciente**.
- O ecrã **Dados de identificação do paciente** surge com os vários campos preenchidos, dados esses provenientes do RNU:

- Se existirem registos de pacientes que correspondam aos dados introduzidos, visualizará uma caixa de aviso. Deverá **Ver resultados** para verificar a correspondência de registos

## Novas Funcionalidades

### V.2.6.1



- Será remetido para o ecrã **Validação de pacientes registados** no qual poderá confirmar se algum dos pacientes listados corresponde ao paciente em questão. Se for esse o caso, deverá seleccionar o paciente pretendido e premir em **Confirmar**.
- Tem também a possibilidade de ignorar e continuar a criação do paciente.

- Após ter confirmado, será remetido para o ecrã **Atualização de campos não coincidentes**.

**Atualização de campos não coincidentes**

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Designação do campo	Em criação (15-Fev-2013)	Dados registados (23-Jun-2012)	
Disponibilidade do nº de utente do SNS	Indisponível - Desconhecido	Disponível	<input checked="" type="radio"/>
N.º de utente SNS		456987321	<input checked="" type="radio"/>
País de origem		Portugal	<input checked="" type="radio"/>

- Selecciona o(s) campos que deve(m) prevalecer, premindo o(s) campo(s) correspondente(s). Prime em **Confirmar** para avançar.

Atualização de campos não coincidentes

Seleccione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Processo clínico em criação :

Morada

Tipo de Contacto: Casa

N.º de telemóvel: 91741852963

☐

Morada

Tipo de Contacto: Casa

N.º de telefone fixo: 234644880

☐

Morada

Tipo de Contacto: Casa

E-mail alternativo: alexadummyalternative@gmail.com

☐

Processo clínico registado :

Morada

Tipo de Contacto: Casa

Morada Principal: Sim

Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123

Localidade: Oliveira do Douro

Distrito: Porto

Concelho: Vila Nova de Gaia

Freguesia: Oliveira do Douro

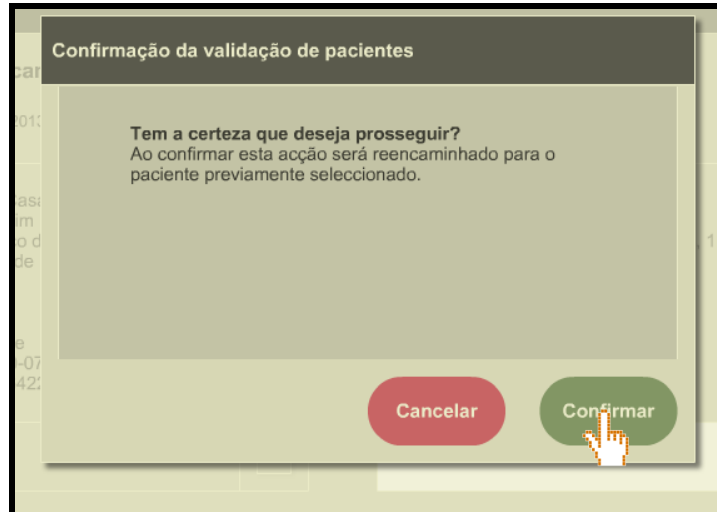
Código postal: 3750-173

☐

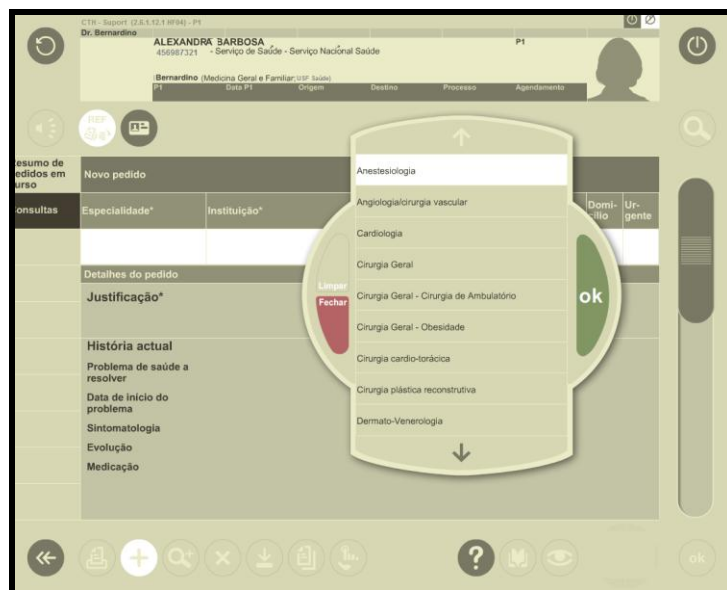
Cancelar

Confirmar



- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado



- De imediato irá abrir o ecrã da criação do novo pedido



#### 4.17.3 Atualização de dados do paciente (via RNU):

Sempre que pretender atualizar os dados de um paciente que esteja registado no Registo Nacional de Utentes, o utilizador deverá de aceder à área da **Ficha do paciente**, ao botão **Identificação do paciente** , opção **Identificação** e premir o botão **Ações** . De seguida, deverá premir a opção **Atualizar dados do paciente através do RNU**.

De notar, que só é possível fazer esta atualização quando o paciente tem registado o nr.º do SNS.

Validação da informação através do RNU

Confirme dados do paciente:

Dados de identificação do paciente

Dados Pessoais

Nome: Alexandra Barbosa (coincide)

Sexo: Feminino (coincide)

N.º de utente DNS: 45698732 (coincide)

Data de Nascimento: 07-Jan-1990 (coincide)

Idade: 21

Morada

Tipo de Contacto: Casa

Morada Principal: Sim

Morada: Rua Dr. Searfim Leite, 123

Localidade: Oliveira do Douro

Distrito: Porto

Concelho: Vila Nova de Gaia

Freguesia: Oliveira do Douro

Código postal: 3750-173

RECIM

RECIM Doentes Crónicos com Gula (coincide)

Benefício: um benefício (coincide)

Data de início da validade: 07-Jan-1990 (coincide)

Data de fim da validade: 08-Jan-1990 (coincide)

Cancelar

Confirmar

**Atualização de campos não coincidentes**

Selecione o(s) campo(s) que deve(m) prevalecer:

Dados registados :

Morada  
 Tipo de Contacto: Casa  
 Morada Principal: Sim  
 Morada: Rua Dr.Serafim Leite, n°123  
 País: Portugal  
 Código postal: 3750-173

Processo clínico (RNU) :

Morada  
 Tipo de Contacto: Casa  
 Morada Principal: Sim  
 Morada: Rua Dr.Serafim Leite, n°123  
 País: Portugal  
 Distrito: Porto  
 Concelho: Vila Nova de Gaia  
 Freguesia: Oliveira do Douro  
 Código postal: 3750-173

Plano de saúde  
 Entidade financeira: Serviço de Saúde  
 Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde  
 N.º de beneficiário:  
 Migrante: Não

Plano de saúde  
 Entidade financeira: Serviço de Saúde  
 Plano de saúde: Serviço Nacional Saúde  
 N.º de beneficiário: 456987321

Cancelar Confirmar

- Após a confirmação, aparecerá uma caixa de aviso informando o utilizador que se confirmar esta ação será reencaminhado para o paciente previamente selecionado

A screenshot of a software confirmation dialog box. The title bar at the top is dark grey and contains the text 'Confirmação da validação de pacientes' in white. The main area of the dialog is light grey and contains the text 'Tem a certeza que deseja prosseguir?' followed by 'Ao confirmar esta acção será reencaminhado para o paciente previamente seleccionado.' at the bottom. At the bottom of the dialog are two rounded buttons: a red one labeled 'Cancelar' and a green one labeled 'Confirmar'. A pixelated mouse cursor is pointing at the 'Confirmar' button.

**Nota importante: depois de efetuar esta atualização deve verificar se algum dos campos obrigatórios ficou por preencher. Se algum campo não foi preenchido pelo RNU, deverá ser preenchido manualmente.**

## 4.18 Reformulação do ecrã “dados de identificação do paciente”

O ecrã dados de identificação do paciente foi reformulado.

Os campos que constam neste novo ecrã são os seguintes:

- **Dados pessoais**
  - Nome
  - Sexo
  - Disponibilidade do nº de utente do SNS
  - Nº de utente SNS
  - Nº de contribuinte (NIF)
  - Data de nascimento
  - Idade
  - Nacionalidade
  - País de origem
  - Notas
- **Morada**
  - Tipo de contacto
  - Morada principal
  - Morada
  - Localidade
  - Distrito
  - Concelho
  - Freguesia
  - Código postal
  - Nº de telefone fixo
  - N.º de telemóvel
  - E-mail
  - E-mail alternativo
- **Isenções**
  - Isenção
  - RECM
  - Doente crónico
  - Medicação especial
- **Situação profissional**
  - Profissão
  - Situação profissional
  - Habilitações literárias
- **Contacto de emergência**
  - Relação



- Nome
- Nº de telefone
- Morada
- Código postal
- Email
- Destino da correspondência

#### 4.18.1 Novo campo “Documentos”: Documento de identificação

Atualmente só no menu “Arquivo de documentos” é possível registrar este tipo de documentos, a partir da versão 2.6 irá ser possível efetuar esse registo diretamente no ecrã dados de Identificação do paciente.



- 
- Identificação**
- Dados de identificação pessoal do paciente**
- Entidade / plano de saúde
- Arquivo de documentos
- Documentos: Documento de identificação**
- Documento de identificação: Cartão de Cidadão
- N.º do documento de identificação:
- Data de validade do doc. identificação:
- Data de leitura do doc. identificação:
- Informação do óbito**
- Hora / Data do óbito:
- Informação sobre a auditoria**
- Última actualização:
- Registado em: 18:32h 25-Jun-2010
- Bilhete de Identidade
- Carta de Condução
- Cartão de Cidadão
- Cartão de Segurança Social
- Cartão de Utente do SNS
- Cédula
- Cédula Militar
- Certidão de Nascimento
- NIF
- 12:01 17 Jan 2011

- #### 4.18.2 Novo campo na Filiação – Tutor legal

**Modo de funcionamento da funcionalidade:**

- Selecionar o campo “Tutor legal” e fazer o registo do nome

#### 4.18.3 Campo código postal – só aceita n.ºs e 4+3 dígitos

Na atual versão os utilizadores têm a possibilidade de escrever palavras neste campo, levando a que habitualmente escrevam a localidade, originando um erro no momento em se faz o match no Hospital.

Com este novo formato, não é possível escrever palavras e se não forem registados os últimos 3 dígitos assumirá 000.

##### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Código Postal” – efetuar o registo dos 4 + 3 dígitos

## Novas Funcionalidades

V.2.6.1

### 4.18.4 Novo campo - Disponibilidade do n.º de utente do SNS:

Na nova versão passa a ser obrigatório registar se o nrº de utente está disponível ou não.

- Se estiver disponível obriga a registar o nrº
- Se estiver indisponível obriga a assinalar o motivo.

#### Modo de funcionamento da funcionalidade:

- Selecionar o campo “Disponibilidade do nº de utente do SNS – escolher “Disponível” e premir no Ok da tabela
- Registar o nº de utente do SNS





## Novas Funcionalidades V.2.6.1

Screenshot of the patient data entry screen. The form displays the following information:

Dados de identificação pessoal do paciente	
Entidade / plano de saúde	Nome: * RITA ALEXANDRA SANTOS
Arquivo de documentos	Sexo: * Feminino
Partilha de processo clínico electr.	Disponibilidade do nº de utente do SNS: * Disponível
	N.º de utente SNS: * 103923065
	N.º de contribuinte: *
	Data de Nascimento: * 20-Fev-1956
	Idade: * 56
	Nacionalidade: * Portuguesa (Portugal)
	País de origem: *
	Notas: *
Morada	
Tipo de Contacto: *	Preferido
Morada Principal: *	Sim
Morada: *	Rua da Alegria, nº123

- Para gravar os dados basta o utilizador premir no botão “Gravar”

Screenshot of the confirmation dialog box. The dialog contains the following text:

**Dados por gravar**

Existem dados por gravar. Deseja guardá-los?

Se optar por não gravar, perderá os dados já preenchidos.

Buttons: Cancelar, Não gravar, Gravar